

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Кемеровский государственный университет»  
Факультет информатики, математики и экономики

**План мероприятий  
внутренней независимой оценки качества образования (ВНОКО) по  
образовательным программам факультета информатики, математики и экономики  
на 2023 – 2024 уч. год**

СОГЛАСОВАНО  
Начальник УМС  
Л. С. Борина  
«07» сентября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Декан  
А. В. Фомина  
«07» сентября 2023 г.

*Рекомендовано Ученым советом  
факультета, протокол № 1 от 07.09.2023г.*

№	Содержание работы	Срок	Ответственные Исполнители
<b>1. Планирование внутренней независимой оценки качества образования</b>			
1.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий ВНОКО по реализуемым ОПОП факультета на 2023/2024 уч. год, согласно приложениям к плану: Приложение 1 – ОПОП по кафедре ИВТ Приложение 2 – ОПОП по кафедре ИОТД Приложение 3 – ОПОП по кафедре ЭУ Приложение 4 – ОПОП по кафедре МФММ	Сентябрь	Декан, Зам. декана по УР
1.2.	Формирование планов проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам, курсовому проектированию, участие в ФЭПО, входное диагностическое тестирование и др. по ОПОП, согласно приложениям к плану	Сентябрь	Декан, Зам. декана по УР Заведующие кафедрами
1.3.	Планирование контрольных мероприятий промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам, защитах курсовых проектов и др. по ОПОП с участием практических работников, согласно приложениям к плану	Сентябрь	Декан, Зам. декана по УР, Заведующие кафедрами
1.4.	Планирование мероприятий по совершенствованию качества содержания и качества реализации ОПОП факультета, согласно приложениям к плану	Сентябрь	Декан, Заведующие кафедрами
1.5.	Размещение на сайте вуза планов и графиков проведения мероприятий внутренней независимой оценки качества образования по реализуемым ОПОП факультета, согласно приложениям к плану	Октябрь	Декан, Зам. декана по УР
<b>2. Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся</b>			
<i>2.1. Проведение входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля,) практики</i>			
2.1.1.	Формирование перечня дисциплин (модулей), практик ОПОП, в рамках которых проводится входной контроль уровня подготовленности, согласно приложениям к плану	Октябрь	Зам. декана по УР, Заведующие кафедрами
2.1.2.	Формирование графика проведения мероприятий входного контроля уровня подготовленности по ОПОП факультета, согласно приложениям к плану	Октябрь	Зам. декана по УР
2.1.3.	Организация и проведение мероприятий входного контроля уровня подготовленности на факультете, согласно приложениям к плану	В течение учебного года	Зам. декана по УР, Заведующие кафедрами
	Анализ результатов входного контроля уровня подготовленности обучающихся, корректирующих мероприятий,	Декабрь Июнь	Заведующие кафедрами

Подписано электронно-цифровыми подписями:  
Вержицкий Данил Григорьевич  
Должность: Директор филиала «Информатика»  
Дата и время: 2023-09-15 00:00:00  
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcff0e75e03a5b6fdf6436

	согласно приложениям к плану		
<i>2.2. Контроль качества результатов обучения в ходе промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям)</i>			
2.2.1.	Формирование перечня профессиональных дисциплин (модулей) для проведения мероприятий контроля качества результатов обучения в ходе промежуточной аттестации	Октябрь	Заведующие кафедрами
2.2.2.	Формирование состава комиссий для проведения мероприятий контроля качества результатов обучения и графика их проведения	Октябрь	Зам. декана по УР, Заведующие кафедрами
2.2.3.	Организация и проведение мероприятий деканатского и кафедрального контроля качества результатов обучения по профессиональным дисциплинам (модулям) для каждого курса ОПОП, согласно приложениям к плану	В течение учебного года	Зам. декана по УР, Заведующие кафедрами
<i>2.3. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практик</i>			
2.3.1.	Формирование перечня практик учебных планов ОПОП, по которым будет проводиться деканатский и кафедральный контроль качества в период промежуточной аттестации в комиссионной форме, согласно приложениям к плану	Октябрь	Заведующие кафедрами
2.3.2.	Формирование состава комиссий и графика проведения мероприятий деканатского и кафедрального контроля качества результатов обучения по практикам с участием представителей работодателей, согласно приложениям к плану	Октябрь	Зам. декана по УР, Заведующие кафедрами
2.3.3.	Организация и проведение мероприятий деканатского и кафедрального контроля качества результатов обучения по практикам в комиссионной форме с участием представителей работодателей, согласно приложениям к плану	В течение учебного года	Заведующие кафедрами, Руководители практики, Ответственные за практику
<i>2.4. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам выполнения курсовых работ, а также участия в проектной деятельности</i>			
2.4.1.	Формирование тематики курсовых работ совместно с представителями организаций и предприятий, соответствующими направленности ОПОП, и представляющие собой реальную производственную задачу, либо актуальную научно- исследовательскую задачу, согласно приложениям к плану	Октябрь Май	Заведующие кафедрами, Руководители курсовых работ
2.4.2.	Формирование состава комиссий, перечня дисциплин и графика проведения мероприятий деканатского и кафедрального контроля качества результатов выполнения курсовых работ, согласно приложениям к плану	Октябрь	Заведующие кафедрами Руководители курсовых работ
2.4.3.	Организация и проведение мероприятий деканатского и кафедрального контроля качества результатов выполнения курсовых работ в комиссионной форме, согласно приложениям к плану	В течение учебного года	Заведующие кафедрами Руководители курсовых работ
<i>2.5. Проведение олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям)</i>			
2.5.1.	Формирование плана проведения и участия в конкурсных мероприятиях разного уровня по отдельным дисциплинам (модулям) для обучающихся по реализуемым на факультете ОПОП, согласно приложениям к плану	Октябрь	Заведующие кафедрами
2.5.2.	Проведение предметных олимпиад и других конкурсных мероприятий всех уровней по отдельным дисциплинам (модулям) и участие в них, согласно приложениям к плану	В течение учебного года	Заведующие кафедрами, Преподаватели
2.5.3.	Внесение результатов участия в предметных олимпиадах и других конкурсных мероприятиях в электронное портфолио обучающегося	В течение учебного года	Заведующие кафедрами, Кураторы, Обучающиеся
<i>2.6. Анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся</i>			
2.6.1.	Формирование плана и графика проведения и участия в мероприятиях профессионального воспитания обучающихся по реализуемым ОПОП, согласно приложениям к плану	Октябрь	Зам. декана по УР, Заведующие кафедрами

2.6.2.	Формирование плана подготовки обучающихся к участию в спортивных, культурных и социально-значимых мероприятиях и конкурсах по реализуемым ОПОП, согласно плану кафедр и плану воспитательной работы на факультете	Июнь	Заведующие кафедрами, Зам. декана по СВР
2.6.3.	Организация подготовки обучающихся к участию в профессиональных, спортивных, культурных и социально-значимых мероприятиях и конкурсах по реализуемым ОПОП, согласно плану кафедр и плану воспитательной работы на факультете	В течение учебного года	Заведующие кафедрами, Зам. декана по СВР
2.6.4.	Проведение конкурсов внеучебных достижений обучающихся, согласно плану кафедр и плану воспитательной работы на факультете	В течение учебного года	Заведующие кафедрами, Зам. декана по СВР
2.6.5.	Формирование портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся	В течение учебного года	Заведующие кафедрами, Кураторы, Обучающиеся
<b>2.7. Государственная итоговая аттестация обучающихся</b>			
2.7.1.	Формирование тематики выпускных квалификационных работ с участием представителей организаций и предприятий работодателей, соответствующих направленности ОПОП, и представляющим собой актуальную производственную и научно-исследовательскую задачу, согласно плану работы факультета	Октябрь Апрель	Заведующие кафедрами, Руководители ВКР
2.7.2.	Организация участия в конкурсах разного уровня на лучшую ВКР	В течение учебного года	Заведующие кафедрами, Руководители ВКР
2.7.3.	Мероприятия по внедрению результатов ВКР в практику предприятий/ организаций, согласно приложениям к плану	В течение учебного года	Заведующие кафедрами, Руководители ВКР
<b>2.8. Мониторинг трудоустройства выпускников</b>			
2.8.1.	Планирование и проведение анкетирования выпускников и работодателей по оценке удовлетворенности качеством образования в КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»	Январь Май-июнь	Заведующие кафедрами, Отв. за трудоустройство
2.8.2.	Мониторинг трудоустройства выпускников	В течение учебного года	Заведующие кафедрами, Отв. за трудоустройство
<b>2.9. Формирование фонда оценочных материалов по реализуемым ОПОП</b>			
2.9.1.	Подготовка перечня оценочных материалов для осуществления следующих видов контроля качества в учебном году, согласно приложениям к плану: – входного контроля (тестирования); – деканатского контроля качества результатов обучения в период промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) и практикам, по результатам выполнения курсовых работ; – деканатского и вузовского контроля качества результатов обучения (уровня сформированности компетенций, предусмотренных ОПОП); – государственной итоговой аттестации (государственный экзамен, ВКР)	Октябрь-ноябрь	Заведующие кафедрами, НПП
	Актуализация рецензий на фонды оценочных материалов ОПОП с участием представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП, согласно приложениям к плану	В течение учебного года	Заведующие кафедрами, НПП
2.9.4.	Планирование корректирующих мероприятий по итогам использования ОМ ОПОП в проведении контрольных мероприятий, согласно приложениям к плану	В течение учебного года	Заведующие кафедрами, НПП
2.9.5.	Проведение корректирующих мероприятий по итогам использования ОМ ОПОП, согласно приложениям к плану	В течение учебного года	Заведующие кафедрами, НПП

<b>3. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников</b>			
<i>3.1. Мониторинг уровня квалификации педагогических работников</i>			
3.1.1.	Формирование планов и графиков проведения открытых занятий преподавателей, реализующих ОПОП факультета, в том числе, в ходе подготовки к прохождению по конкурсу	Октябрь	Декан, Методическая комиссия, Заведующие кафедрами
3.1.2.	Посещение занятий преподавателей по дисциплинам/практикам ОПОП факультета, оценка качества преподавания	В течение учебного года	Декан, Методическая комиссия, Заведующие кафедрами
<i>3.2. Проведение конкурсов педагогического мастерства</i>			
3.2.1.	Организация и проведение конкурса «Лучшее методическое обеспечение дисциплины / практики/ ГИА» по реализуемым ОПОП факультета	В течение учебного года	Декан, Методическая комиссия, НПР
3.2.2.	Формирование планов и графиков проведения открытых занятий преподавателей, реализующих ОПОП факультета, в том числе, в ходе подготовки к прохождению по конкурсу, согласно планам работы кафедр	Октябрь	Декан, Методическая комиссия, Заведующие кафедрами
<i>3.3 Процедуры оценки качества работы педагогических работников обучающимися</i>			
3.3.1.	Формирование портфолио индивидуальных профессиональных достижений НПР, соответствующих профилю преподаваемой дисциплины в документах кафедры		Заведующие кафедрами, НПР
<i>3.4 Процедуры оценки качества работы педагогических работников обучающимися</i>			
3.4.1.	Организация и проведение анкетирования обучающихся и оценки удовлетворенности качеством преподавания отдельных дисциплин по результатам учебных семестров 2023-2024 учебного года с использованием ЭИОС вуза	Декабрь-январь, Май-июнь	Заведующие кафедрами, Зам.декана по СВР, Зам.декана по УР
3.4.2.	Анализ результатов оценки удовлетворенности, планирование и проведение корректирующих мероприятий по итогам анкетирования обучающихся и формирования рейтинга преподавателей вуза «Преподаватель глазами студентов»	Февраль Май-июнь	Декан, Заведующие кафедрами
<b>4. Внутренняя независимая оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности</b>			
4.1.	Проведение ежегодной процедуры самообследования реализуемых ОПОП	Март	Декан, Заведующие кафедрами
4.2.	Рецензирование и оценка качества содержания ОПОП с участием представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП (реализуемых, планируемых к реализации)	Весенний семестр учебного года	Декан, Заведующие кафедрами, НПР
4.3.	Анкетирование обучающихся для оценки удовлетворенности условиями осуществления, организацией образовательной деятельности и содержанием образовательной деятельности	Май-июнь	Декан, Заведующие кафедрами
4.4.	Анкетирование преподавателей для оценки удовлетворённости условиями осуществления образовательной деятельности и качеством подготовки обучающихся	Май-июнь	Декан, Заведующие кафедрами
4.5.	Анкетирование практических работников из числа руководителей практик, работодателей и (или) их объединений для оценки удовлетворённости качеством подготовки обучающихся и выпускников	Май-июнь	Декан, Заведующие кафедрами
4.6.	Разработка на следующий учебный год мероприятий по совершенствованию условий осуществления и качества образовательной деятельности и качества подготовки обучающихся по реализуемым ОПОП	Июнь	Учёный совет факультета
<b>5. Учет и аудит результатов внутренней независимой оценки качества образования</b>			
5.1.	Проведение внутренних аудитов по выполнению плана мероприятий ВНОКО факультета	В течение учебного года	Декан, Заведующие кафедрами
5.2.	Проведение мероприятий по устранению выявленных	В течение	Заведующие кафедрами

	нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса	учебного года	
5.3.	Анализ выполнения корректирующих действий	В течение учебного года	Заведующие кафедрами
5.4.	Обработка, анализ и систематизация результатов реализации ВНОКО, проведение мониторинговых исследований по оценке качества образования, при необходимости	Июнь	Зам. директора по УОР, Декан

## СОДЕРЖАНИЕ ПРИЛОЖЕНИЙ

1. Приложение 1 – ОПОП **по кафедре Информатики и вычислительной техники**
  - 1.1. [09.03.01 Информатика и вычислительная техника](#)
  - 1.2. [09.03.03 Прикладная информатика](#)
  - 1.3. [38.04.05 Бизнес-информатика](#)
2. Приложение 2 – ОПОП **по кафедре Информатики и общетехнических дисциплин**
  - 2.1. [44.03.04 Профессиональное обучение \(по отраслям\)](#)
  - 2.2. [44.03.05 Педагогическое образование \(с двумя профилями подготовки\)](#)
  - 2.3. [09.03.03 Прикладная информатика](#)
  - 2.4. [04.04.01 Педагогическое образование](#)
3. Приложение 3 – ОПОП **по кафедре Экономики и управления**
  - 3.1. [38.05.01 Экономическая безопасность](#)
  - 3.2. [43.03.03 Гостиничное дело](#)
  - 3.3. [39.03.01 Социология](#)
  - 3.4. [38.03.02 Менеджмент](#)
  - 3.5. [38.03.04 Государственное и муниципальное управление](#)
  - 3.6. [38.03.01 Экономика](#)
4. Приложение 4 – ОПОП **по кафедре Математики, физики и матем. моделирования**
  - 4.1. [01.03.02 Прикладная математика и информатика](#)
  - 4.2. [01.03.02 Прикладная математика и информатика](#)
  - 4.3. [02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем](#)
  - 4.4. [01.04.02 Прикладная математика и информатика](#)
  - 4.5. [44.03.05 Педагогическое образование \(с двумя профилями подготовки\)](#)
  - 4.6. [44.03.05 Педагогическое образование \(с двумя профилями подготовки\)](#)
  - 4.7. [44.04.01 Педагогическое образование](#)

**График проведения мероприятий ВНОКО**  
**ОПОП по кафедре Информатики и вычислительной техники**  
**Направление подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника,**  
**профиль «Автоматизированные системы обработки информации и управления»**

Постоянные члены комиссии:

Маркидонов А. В, зав. кафедрой ИВТ им. В. К. Буторина  
Цвиркун О. А., зам.декана по УР

Раздел плана/ Мероприятие/ Название дисциплины / практики	График проведения (№ уч.нед.)	Ответственные за проведение мероприятия	Дополнительные члены комиссии	Планируемые результаты /Отчетная документация
<b>2.1.Проведение входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля) практики</b>				
Входной контроль уровня подготовленности студентов в начале освоения ключевых профессиональных дисциплин 4-го курса (гр. ИВТ-20)	16-24 нед.			Ведомость, оценка уровня подготовленности, план и график проведения выравнивающих мероприятий
1. Системы искусственного интеллекта	22	Шехтман В. Е., менеджер проектов - ведущий специалист ООО "Инспаер-Тек"	Грачев В. В.	Ведомость, оценка уровня подготовленности, план и график проведения выравнивающих мероприятий
2. Параллельные и распределенные вычислительные системы	22	Штейнбрехер О. А.	Шехтман В. Е. менеджер проектов - ведущий специалист ООО "Инспаер-Тек"	Ведомость, оценка уровня подготовленности, план и график проведения выравнивающих мероприятий
3. Автоматизированные системы управления предприятием	23	Грачев В. В.		
4. Надёжность, эргономика и качество автоматизированных систем обработки информации и управления	23	Штейнбрехер О. А.		
<b>2.2.Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям). Контроль качества результатов обучения по дисциплинам (модулям)</b>				
Комиссионный экзамен по дисциплине Автоматизированные системы управления предприятием (гр. ИВТ-20)	33-34	Грачев В. В.	Шехтман В. Е. менеджер проектов - ведущий специалист ООО "Инспаер-Тек"	Ведомость, оценка уровня освоения дисциплины, коррекционные мероприятия (при необходимости)
Комиссионный экзамен по дисциплине «Проектирование автоматизированных систем обработки информации и управления» (гр. ИВТ-20)	15-16	Грачев В. В.	Горлин А. В. зам.начальника электротехнич. лаборатории АО "ТЯЖПРОМСЕРВИС"	Ведомость, оценка уровня освоения дисциплины, коррекционные мероприятия (при необходимости)
Комиссионный экзамен по дисциплине «Программирование» (гр. ИВТ-22)	21-22	Штейнбрехер О. А.	Шехтман В. Е. менеджер проектов - ведущий специалист ООО "Инспаер-Тек"	Ведомость, оценка уровня освоения практики, коррекционные мероприятия (при необходимости)
Комиссионный экзамен по дисциплине «Электротехника, электроника и схемотехника» (гр. ИВТ-22)	42-44	Горлин А. В., зам.начальника электротехнич. лаборатории АО	Грачев В. В.	Ведомость, оценка уровня освоения практики, коррекционные мероприятия (при необходимости)

Раздел плана/ Мероприятие/ Название дисциплины / практики	График проведения (№ уч.нед.)	Ответственные за проведение мероприятия	Дополнительные члены комиссии	Планируемые результаты /Отчетная документация
<b>2.3 Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практик</b>				
Комиссионный прием отчетов по производственной практике. Технологическая (проектно-технологическая) практика (гр. ИВТ-20)	20	Жибинова И.А.	Штейнбрехер О. А., Шехтман В. Е. менеджер проектов - ведущий специалист ООО "Инспаер-Тек", Горлин А. В. зам.начальника электротехнич. лаборатории АО "ТЯЖПРОМСЕРВИС"	Ведомость, оценка уровня освоения практики, коррекционные мероприятия (при необходимости)
Комиссионный прием отчетов по преддипломной практике (гр. ИВТ-20)	38	Маркидонов А. А.	Жибинова И. А., Штейнбрехер О. А., Грачев В. В., Шехтман В. Е. менеджер проектов - ведущий специалист ООО "Инспаер-Тек", Горлин А. В. зам.начальника электротехнич. лаборатории АО "ТЯЖПРОМСЕРВИС"	Ведомость, оценка уровня освоения практики, коррекционные мероприятия (при необходимости)
Комиссионный прием отчетов по учебной практике. Технологическая (проектно-технологическая) практика (гр. ИВТ-22)	12	Штейнбрехер О. А.	Грачев В. В., Котов А.О., Шехтман В. Е. менеджер проектов - ведущий специалист ООО "Инспаер-Тек"	Ведомость, оценка уровня освоения практики, коррекционные мероприятия (при необходимости)
<b>2.4. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности</b>				
Комиссионный прием курсовых работ по дисциплине «Метрология, стандартизация и сертификация» (гр. ИВТ-22)	18.	Жибинова И.А.	Грачев В. В., Горлин А. В. зам.начальника электротехнич. лаборатории АО "ТЯЖПРОМСЕРВИС"	Ведомость, рецензии на курсовые работы
Комиссионный прием курсовых работ по дисциплине «Теоретические основы автоматизированного управления» (гр. ИВТ-22)	41	Маркидонов А. В.	Грачев В. В., Жибинова И. А., Шехтман В. Е. менеджер проектов - ведущий специалист ООО "Инспаер-Тек"	Ведомость, рецензии на курсовые работы
Комиссионный прием курсовых работ по дисциплине «Технологии программирования» (гр. ИВТ-20)	14	Штейнбрехер О.А.	Шехтман В. Е. менеджер проектов - ведущий специалист ООО "Инспаер-Тек", Котов А.О.	Ведомость, рецензии на курсовые работы
Комиссионный прием курсовых работ по дисциплине «Автоматизированные системы управления предприятием» (гр. ИВТ-20)	32	Грачев В. В.	Шехтман В. Е. менеджер проектов - ведущий специалист ООО "Инспаер-Тек", Штейнбрехер О.А.	Ведомость, рецензии на курсовые работы
Конкурс IT-проектов	17-18 . 39-40	Гаврилова Ю.С., Штейнбрехер О.А.	Гаврилова Ю.С.; Штейнбрехер О.А.; Савельев М.А.	Ведомость, рецензии на проекты



Раздел плана/ Мероприятие/ Название дисциплины / практики	График проведения (№ уч.нед.)	Ответственные за проведение мероприятия	Дополнительные члены комиссии	Планируемые результаты /Отчетная документация
			разработчик ООО «Сибериан.про»; Масалкин Е.Ю. инженер-разработчик ООО «Компания АГБИС»	
<b>2.5 Проведение олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям)</b>				
Олимпиада по «Информатика»	22	Маркидонов А.В.	Штейнбрехер О.А.; Грачев В.В.; Шехтман В.Е. менеджер проектов - ведущий специалист ООО "Инспаер-Тек"	Протокол комиссии
Криptomатематический квест	36	Гаврилова Ю.С.; Штейнбрехер О.А.	Гаврилова Ю.С.; Штейнбрехер О.А.; Савельев М.А. разработчик ООО «Сибериан.про»; Масалкин Е.Ю. инженер-разработчик ООО «Компания АГБИС»	Протокол комиссии
Конкурс курсовых работ по дисциплине «Технологии программирования»	14	Штейнбрехер О.А.	Шехтман В. Е. менеджер проектов - ведущий специалист ООО "Инспаер-Тек", Котов А.О.	Протокол комиссии
XIV Всероссийская научно-практическая конференция студентов, аспирантов и молодых ученых по естественнонаучному, экономическому, юридическому, социогуманитарному и педагогическому направлениям	апрель	Маркидонов А. В.	Члены жюри	
Внесение результатов участия в предметных олимпиадах и других конкурсных мероприятиях в электронное портфолио обучающегося	постоянно	Маркидонов А. В.		Наличие результатов в электронном портфолио
<b>2.6 Анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся</b>				
Проверка размещения и качества материалов в электронном портфолио студентов в личном кабинете сайта КГПИ КемГУ	постоянно	Маркидонов А. В.		Протокол комиссии, план-график коррекционных мероприятий
<b>2.7 Государственная итоговая аттестация обучающихся</b>				
Формирование тематики ВКР для следующего учебного года с участием представителей организаций и предприятий работодателей, соответствующих направленности ОПОП, и представляющим собой актуальную производственную (научно-исследовательскую) задачу	42-44 нед.	Маркидонов А. В.		Перечень тем ВКР для распоряжения (на выбор) с указанием тем по заявкам работодателей
Планирование и организация участия в конкурсах разного уровня на лучшую ВКР на выпускном курсе				
<b>2.9 Формирование фонда оценочных материалов</b>				

Раздел плана/ Мероприятие/ Название дисциплины / практики	График проведения (№ уч.нед.)	Ответственные за проведение мероприятия	Дополнительные члены комиссии	Планируемые результаты /Отчетная документация
Подготовка оценочных материалов к проведению контрольных мероприятий (зачет/ экзамен)				
Рецензирование оценочных материалов				
Использование ОМ на образовательном портале.				
Корректирующие мероприятия по итогам использования ОМ при проведении контрольных мероприятий (экзамен/ зачет) на образовательном портале.				
<b>3.1 Мониторинг уровня квалификации педагогических работников</b>				
Посещение лекционных/ практических занятий по дисциплине/практике преподавателя		Маркидонов А. В.		
<b>3.3 Анализ портфолио профессиональных достижений педагогических работников</b>				
Проверка размещения/пополнения и качества материалов о научных, учебно-методических и (или) практических достижениях преподавателей дисциплин/практик, соответствующих профилю преподаваемой дисциплины (модуля). (текущего) курса в документах кафедры и/или в электронном портфолио личного кабинета на сайте КГПИ КемГУ	...	...	...	Проверены портфолио преподавателей (по списку)
Корректирующие мероприятия по портфолио преподавателей, обеспечивающих реализацию дисциплин/практик				План повышения квалификации, планирование участия в конференциях, конкурсах и др.
<b>4. Внутренняя независимая оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности)</b>				
<b>4.1 Проведение ежегодной процедуры самообследования ОПОП</b>				
Проведение самообследования ОПОП и формирование отчета о самообследовании ОПОП	...			
Размещение на сайте вуза отчета о самообследовании ОПОП	...			
<b>4.2 Рецензирование и оценка качества содержания ОПОП с участием представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП (реализуемых, планируемых к реализации).</b>				
Формирование списка рецензентов ОПОП/компонентов ОПОП	Январь 2023г	...	...	Список рецензентов из числа представителей работодателей
Организация рецензирования ОПОП/компонентов ОПОП	Январь 2023г	...	...	Актуализированные рецензии
<b>4.3 Анкетирование обучающихся для оценки удовлетворенности условиями осуществления, организацией образовательной деятельности и содержанием образовательной деятельности</b>				
Организация анкетирования студентов об удовлетворенности качеством преподавания и качеством условий ОД по ОПОП	Зимняя и летняя сессии	...	...	Результаты анкетирования студентов ОПОП
Формирование отчета об удовлетворенности студентов качеством преподавания и качеством условий ОД по		...	...	Отчет об удовлетворенности студентов качеством преподавания и качеством

Раздел плана/ Мероприятие/ Название дисциплины / практики	График проведения (№ уч.нед.)	Ответственные за проведение мероприятия	Дополнительные члены комиссии	Планируемые результаты /Отчетная документация
ОПОП				условий ОД по ОПОП
Размещение отчета об удовлетворенности студентов на сайте вуза				Наличие отчета на сайте вуза
<b>4.4 Анкетирование преподавателей для оценки удовлетворённости условиями осуществления образовательной деятельности и качеством подготовки обучающихся.</b>				
Организация анкетирования преподавателей об удовлетворенности качеством образования по ОПОП				Результаты анкетирования преподавателей ОПОП
Формирование отчета об удовлетворенности преподавателей качеством образования по ОПОП				Отчет об удовлетворенности преподавателей качеством образования по ОПОП
Размещение отчета об удовлетворенности преподавателей на сайте вуза				Наличие отчета на сайте вуза
<b>4.5 Анкетирование практических работников из числа руководителей практик, работодателей и (или) их объединений для оценки удовлетворённости качеством подготовки обучающихся и выпускников</b>				
Организация анкетирования практических работников об удовлетворенности качеством образования по ОПОП				Результаты анкетирования практических работников ОПОП
Формирование отчета об удовлетворенности практических работников качеством образования по ОПОП				Отчет об удовлетворенности практических работников качеством образования по ОПОП
Размещение отчета об удовлетворенности практических работников на сайте вуза				Наличие отчета на сайте вуза
<b>4.6 Разработка на следующий учебный год мероприятий по совершенствованию условий осуществления и качества образовательной деятельности и качества подготовки обучающихся по реализуемым ОПОП.</b>				
Анализ результатов анкетирования студентов, преподавателей и практических работников по удовлетворенности в 2023-2024 уч. году качеством образования по ОПОП	Июнь 2024 г.	Заведующий кафедрой		Обсуждение на заседании кафедры и решение кафедры
Разработка плана и графика мероприятий по совершенствованию качества образовательной деятельности по ОПОП в 2024-2025 уч. году	Июнь 2024 г.	Заведующий кафедрой		План и график мероприятий по совершенствованию качества образовательной деятельности по ОПОП в 2024-2025 уч. году

**График проведения мероприятий ВНОКО  
ОПОП по кафедре Информатики и вычислительной техники  
Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика,  
профиль «Прикладная информатика в экономике»**

Постоянные члены комиссии:

Маркидонов А. В, зав. кафедрой ИВТ им. В. К. Буторина  
Цвиркун О. А., зам.декана по УР

Раздел плана / Мероприятие/ Название дисциплины / практики	График проведения (№ уч.нед.)	Ответственные за проведение мероприятия	Дополнительные члены комиссии	Планируемые результаты /Отчетная документация
<b>2.1.Проведение входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля) практики</b>				
Входной контроль уровня подготовленности студентов в начале освоения ключевых профессиональных дисциплин 4-го курса (гр. ПИЭоз-20)	23-24 нед.	Грачев В.В.		Ведомость, оценка уровня подготовленности, план и график проведения выравнивающих мероприятий
Входной контроль уровня подготовленности студентов в начале освоения ключевых профессиональных дисциплин 3-го курса (гр. ПИЭ-21)	23-24 нед.	Грачев В.В. Штейнбрехер О.А.		Ведомость, оценка уровня подготовленности, план и график проведения выравнивающих мероприятий
Входной контроль уровня подготовленности студентов в начале освоения ключевых профессиональных дисциплин 2-го курса (гр. ПИЭз-22-1-01ис, ПИЭз-22-1-01ив, ПИЭз-22-1-01и)	41-42 нед.	Маркидонов А.В. Шехтман В.Е.		Ведомость, оценка уровня подготовленности, план и график проведения выравнивающих мероприятий
Входной контроль уровня подготовленности студентов в начале освоения ключевых профессиональных дисциплин 1-го курса (гр. ПИЭ-23)	22-23 нед.	Штейнбрехер О.А.		Ведомость, оценка уровня подготовленности, план и график проведения выравнивающих мероприятий
<b>2.2.Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям). Контроль качества результатов обучения по дисциплинам (модулям)</b>				
Комиссионный экзамен по дисциплине «Параллельные и распределенные вычислительные системы» (гр. ПИЭоз-20)	15-16 нед.	Штейнбрехер О.А.	Жибинова И.А.; Штейнбрехер О.А.; Шехтман В.Е. менеджер проектов ООО «Инспаер-Тек»	Ведомость, оценка уровня освоения дисциплины, коррекционные мероприятия (при необходимости)
Комиссионный экзамен по дисциплине «Интеллектуальные информационные системы» (гр. ПИЭоз-20)	43-44 нед.	Грачев В.В.	Грачев В.В.; Шехтман В.Е. менеджер проектов ООО «Инспаер-Тек»	Ведомость, оценка уровня освоения дисциплины, коррекционные мероприятия (при необходимости)
Комиссионный экзамен по дисциплине «Программная инженерия» (гр. ПИЭ-21)	17-21 нед.	Штейнбрехер О.А.	Штейнбрехер О.А.; Шехтман В.Е. менеджер проектов ООО «Инспаер-Тек»	Ведомость, оценка уровня освоения дисциплины, коррекционные мероприятия (при необходимости)
Комиссионный экзамен по дисциплине «Проектирование информационных систем» (гр. ПИЭ-21)	42-45 нед.	Грачев В.В.	Грачев В.В.; Шехтман В.Е. менеджер проектов ООО «Инспаер-Тек»	Ведомость, оценка уровня освоения дисциплины, коррекционные мероприятия (при необходимости)

Раздел плана / Мероприятие/ Название дисциплины / практики	График проведения (№ уч.нед.)	Ответственные за проведение мероприятия	Дополнительные члены комиссии	Планируемые результаты /Отчетная документация
Комиссионный экзамен по дисциплине «Математическое и имитационное моделирование экономических процессов» (гр. ПИЭз-22-1-01ис, ПИЭз-22-1-01ив, ПИЭз-22-1-01и)	21-25 нед.	Маркидонов А.В.	Грачев В.В.; Шехтман В.Е. менеджер проектов ООО «Инспаер-Тек»	Ведомость, оценка уровня освоения дисциплины, коррекционные мероприятия (при необходимости)
Комиссионный экзамен по дисциплине «Информатика» (гр. ПИЭ-23)	17-21 нед.	Маркидонов А.В.	Грачев В.В.; Шехтман В.Е. менеджер проектов ООО «Инспаер-Тек»	Ведомость, оценка уровня освоения дисциплины, коррекционные мероприятия (при необходимости)
Комиссионный экзамен по дисциплине «Практикум по программированию» (гр. ПИЭ-23, гр. ПИЭз-22-1-01ис, ПИЭз-22-1-01ив, ПИЭз-22-1-01и)	41-44 нед.	Штейнбрехер О.А.	Штейнбрехер О.А.; Котов А.О.; Шехтман В.Е. менеджер проектов ООО «Инспаер-Тек»	Ведомость, оценка уровня освоения дисциплины, коррекционные мероприятия (при необходимости)
<b>2.3 Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практик</b>				
Комиссионный прием отчетов по практике «Ознакомительная практика».	1 сем., 16 нед.	Яковлева С.М.	Грачев В.В.; Жибинова И.А.; Штейнбрехер О.А.; Яковлева С.М. Шехтман В.Е. менеджер проектов ООО «Инспаер-Тек»	Ведомость, оценка уровня освоения практики, коррекционные мероприятия (при необходимости)
Комиссионный прием отчетов по практике «Ознакомительная практика».	2 сем., 41 нед.	Яковлева С.М.	Грачев В.В.; Жибинова И.А.; Штейнбрехер О.А.; Яковлева С.М. Шехтман В.Е. менеджер проектов ООО «Инспаер-Тек»	
Комиссионный прием отчетов по практике «Ознакомительная практика».	2 сем., 42 нед.	Яковлева С.М.	Грачев В.В.; Жибинова И.А.; Штейнбрехер О.А.; Яковлева С.М. Шехтман В.Е. менеджер проектов ООО «Инспаер-Тек»	
Комиссионный прием отчетов по практике «Эксплуатационная практика».	2 сем., 42 нед.	Штейнбрехер О.А.	Грачев В.В.; Жибинова И.А.; Штейнбрехер О.А.; Шехтман В.Е. менеджер проектов ООО «Инспаер-Тек»	
Комиссионный прием отчетов по практике «Эксплуатационная практика».	1 сем., 20 нед.	Грачев В.В.	Грачев В.В.; Жибинова И.А.; Штейнбрехер О.А.; Шехтман В.Е. менеджер проектов ООО «Инспаер-Тек»	
Комиссионный прием отчетов по практике «Технологическая практика».	1 сем., 41 нед.	Грачев В.В.	Грачев В.В.; Жибинова И.А.; Штейнбрехер О.А.; Шехтман В.Е. менеджер проектов ООО «Инспаер-Тек»	
Комиссионный прием отчетов по практике «Технологическая практика».	1 сем., 43 нед.	Грачев В.В.	Грачев В.В.; Жибинова И.А.; Штейнбрехер О.А.; Шехтман В.Е. менеджер проектов ООО «Инспаер-Тек»	
<b>2.4. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности</b>				

Раздел плана / Мероприятие/ Название дисциплины / практики	График проведения (№ уч.нед.)	Ответственные за проведение мероприятия	Дополнительные члены комиссии	Планируемые результаты /Отчетная документация
Комиссионный прием курсовых работ по «Программирование»	2 сем., 43 нед.	Штейнбрехер О.А.	Грачев В.В.; Жибинова И.А.; Штейнбрехер О.А.; Шехтман В.Е. менеджер проектов ООО «Инспаер-Тек»	Ведомость, отзывы на курсовые работы
Комиссионный прием курсовых работ по «Проектирование и разработка баз данных»	2 сем., 43 нед.	Шехтман В.Е.	Грачев В.В.; Жибинова И.А.; Штейнбрехер О.А.; Шехтман В.Е. менеджер проектов ООО «Инспаер-Тек»	Ведомость, отзывы на курсовые работы
Комиссионный прием курсовых работ по «Проектирование информационных систем»	2 сем., 43 нед.	Грачев В.В.	Грачев В.В.; Жибинова И.А.; Штейнбрехер О.А.; Шехтман В.Е. менеджер проектов ООО «Инспаер-Тек»	Ведомость, отзывы на курсовые работы
Комиссионный прием курсовых работ по «Базы данных»	1 сем., 20 нед.	Шехтман В.Е.	Грачев В.В.; Жибинова И.А.; Штейнбрехер О.А.; Шехтман В.Е. менеджер проектов ООО «Инспаер-Тек»	Ведомость, отзывы на курсовые работы
Конкурс IT-проектов	17-18 нед. 39-40 нед.	Гаврилова Ю.С., Штейнбрехер О.А.	Гаврилова Ю.С.; Штейнбрехер О.А.; Савельев М.А. разработчик ООО «Сибериан.про»; Масалкин Е.Ю. инженер-разработчик ООО «Компания АГБИС»	Протокол комиссии
<b>2.5 Проведение олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям)</b>				
Олимпиада по «Информатика»	1 сем., 22 нед.	Маркидонов А.В.	Штейнбрехер О.А.; Грачев В.В.; Шехтман В.Е., менеджер проектов ООО «Инспаер-Тек»	Протокол комиссии
Криптоматематический квест	2 сем., 36 нед.	Гаврилова Ю.С.; Штейнбрехер О.А.	Гаврилова Ю.С.; Штейнбрехер О.А.; Савельев М.А. разработчик ООО «Сибериан.про»; Масалкин Е.Ю. инженер-разработчик ООО «Компания АГБИС»	Протокол комиссии
XIV Всероссийская научно-практическая конференция студентов, аспирантов и молодых ученых по естественнонаучному, экономическому, юридическому, социогуманитарному и педагогическому направлениям		Заведующий кафедрой		
<b>2.6 Анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся</b>				
Проверка размещения и качества материалов в электронном портфолио студентов в личном кабинете сайта КГПИ КемГУа		Заведующий кафедрой		Протокол комиссии, план-график коррекционных мероприятий

Раздел плана / Мероприятие/ Название дисциплины / практики	График проведения (№ уч.нед.)	Ответственные за проведение мероприятия	Дополнительные члены комиссии	Планируемые результаты /Отчетная документация
<b>2. 7 Государственная итоговая аттестация обучающихся</b>				
Формирование тематики ВКР для следующего учебного года с участием представителей организаций и предприятий работодателей, соответствующих направленности ОПОП, и представляющим собой актуальную производственную (научно-исследовательскую) задачу	42-44 нед.	Заведующий кафедрой		Перечень тем ВКР для распоряжения (на выбор) с указанием тем по заявкам работодателей
<b>2.9 Формирование фонда оценочных материалов</b>				
Подготовка оценочных материалов к проведению контрольных мероприятий (зачет/ экзамен)		Заведующий кафедрой		
Рецензирование оценочных материалов		Заведующий кафедрой		
Использование ОМ на образовательном портале.		Заведующий кафедрой		
Корректирующие мероприятия по итогам использования ОМ при проведении контрольных мероприятий (экзамен/ зачет) на образовательном портале.		Заведующий кафедрой		
<b>3.1 Мониторинг уровня квалификации педагогических работников</b>				
Посещение лекционных/ практических занятий по дисциплине/практике		Заведующий кафедрой		
<b>3.2 Проведение конкурсов педагогического мастерства</b>				
<b>3.3 Анализ портфолио профессиональных достижений педагогических работников</b>				
Проверка размещения/пополнения и качества материалов о научных, учебно-методических и (или) практических достижениях преподавателей дисциплин/практик, соответствующих профилю преподаваемой дисциплины (модуля). (текущего) курса в документах кафедры и/или в электронном портфолио личного кабинета на сайте КГПИ КемГУ		Заведующий кафедрой		Проверены портфолио преподавателей (по списку)
<b>4. Внутренняя независимая оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности)</b>				
<b>4.1 Проведение ежегодной процедуры самообследования ОПОП</b>				
Проведение самообследования ОПОП и формирование отчета о самообследовании ОПОП.		Заведующий кафедрой		
Размещение на сайте вуза отчета о самообследовании ОПОП.		Заведующий кафедрой		
<b>4.2 Рецензирование и оценка качества содержания ОПОП с участием представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП (реализуемых, планируемых к реализации).</b>				
Формирование списка рецензентов ОПОП/ компонентов ОПОП.	Январь 2024г	Заведующий кафедрой		Список рецензентов
Организация рецензирования ОПОП/компонентов ОПОП	Январь 2024г	Заведующий кафедрой		Актуализированные рецензии
<b>4.3 Анкетирование обучающихся для оценки удовлетворенности условиями осуществления, организацией образовательной деятельности и содержанием</b>				

Раздел плана / Мероприятие/ Название дисциплины / практики	График проведения (№ уч.нед.)	Ответственные за проведение мероприятия	Дополнительные члены комиссии	Планируемые результаты /Отчетная документация
<b>образовательной деятельности</b>				
Организация анкетирования студентов об удовлетворенности качеством преподавания и качеством условий ОД по ОПОП	Зимняя и летняя сессии	Заведующий кафедрой		Результаты анкетирования студентов ОПОП
Формирование отчета об удовлетворенности студентов качеством преподавания и качеством условий ОД по ОПОП		Заведующий кафедрой		Отчет об удовлетворенности студентов качеством преподавания и качеством условий ОД по ОПОП
Размещение отчета об удовлетворенности студентов на сайте вуза		Заведующий кафедрой		Наличие отчета на сайте вуза
<b>4.4 Анкетирование преподавателей для оценки удовлетворённости условиями осуществления образовательной деятельности и качеством подготовки обучающихся.</b>				
Организация анкетирования преподавателей об удовлетворенности качеством образования по ОПОП		Заведующий кафедрой		Результаты анкетирования преподавателей ОПОП
Формирование отчета об удовлетворенности преподавателей качеством образования по ОПОП		Заведующий кафедрой		Отчет об удовлетворенности преподавателей качеством образования по ОПОП
Размещение отчета об удовлетворенности преподавателей на сайте вуза		Заведующий кафедрой		Наличие отчета на сайте вуза
<b>4.5 Анкетирование практических работников из числа руководителей практик, работодателей и (или) их объединений для оценки удовлетворённости качеством подготовки обучающихся и выпускников</b>				
Организация анкетирования практических работников об удовлетворенности качеством образования по ОПОП		Заведующий кафедрой		Результаты анкетирования практических работников ОПОП
Формирование отчета об удовлетворенности практических работников качеством образования по ОПОП		Заведующий кафедрой		Отчет об удовлетворенности практических работников качеством образования по ОПОП
Размещение отчета об удовлетворенности практических работников на сайте вуза		Заведующий кафедрой		Наличие отчета на сайте вуза
<b>4.6 Разработка на следующий учебный год мероприятий по совершенствованию условий осуществления и качества образовательной деятельности и качества подготовки обучающихся по реализуемым ОПОП.</b>				
Анализ результатов анкетирования студентов, преподавателей и практических работников по удовлетворенности в 2023-2024 уч. году качеством образования по ОПОП	Июнь 2024 г.	Заведующий кафедрой		Обсуждение на заседании кафедры и решение кафедры
Разработка плана и графика мероприятий по совершенствованию качества образовательной деятельности по ОПОП в 2024-2025 уч. году	Июнь 2024 г.	Заведующий кафедрой		План и график мероприятий по совершенствованию качества образовательной деятельности по ОПОП в 2024-2025 уч. году



**График проведения мероприятий ВНОКО**  
**ОПОП по кафедре Информатики и вычислительной техники**  
**Направление подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика,**  
**профиль «Руководитель ИТ-проектов»**

Постоянные члены комиссии:

Маркидонов А.В., зав.кафедрой ИВТ

Цвиркун О.А., зам.декана по УР

№ п/п	№ пункта плана	Название дисциплины / практики	Сроки		Ответственные за разработку материалов	Дополнительные члены комиссии	График проведения (№ учеб.недели)	Отчетная документация
			подготовка ОМ	проведение мероприятия				
<b>год набора 2022</b>								
<b>2.1. Проведение входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля,) практики</b>								
1.	1 семестр	Управление жизненным циклом информационных систем (использование ОМ на образовательном портале)	октябрь	ноябрь	Маркидонов А.В.	-	12	Ведомость результатов
2.	2 семестр	Системы поддержки принятия решений	декабрь	февраль	Маркидонов А.В.	-	23	
<b>2.2. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям). Контроль качества результатов обучения по дисциплинам (модулям)</b>								
3.	1 семестр	Управление жизненным циклом информационных систем (использование ОМ на образовательном портале)	ноябрь	январь	Маркидонов А.В.	Соин А.В., инд. предприниматель	10	Ведомость результатов
4.	2 семестр	Системы поддержки принятия решений	март	май	Маркидонов А.В.	Соин А.В., инд. предприниматель	35	
<b>2.3. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практик</b>								
5.	1 семестр	Производственная практика «Проектно-технологическая практика»	ноябрь	январь	Маркидонов А.В.	Соин А.В., индивидуальный предприниматель	21	Ведомость результатов
6.	2 семестр	Производственная практика «Преддипломная практика»	март	май	Маркидонов А.В.	Соин А.В., инд. предприниматель	39	
<b>2.5. Проведение олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям)</b>								
7.	2 семестр	Конкурс «Лучший ИТ-проект» (по итогам результатов производственной практики «Проектно-технологическая практика»)	март	май	Маркидонов А.В.	-	35	Ведомость результатов
<b>2.6. Анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся</b>								
8.	2 семестр	Конкурс профессионального мастерства в области разработки проектов	март	май	Маркидонов А.В.	-	35	Ведомость результатов
<b>2.7. Государственная итоговая аттестация обучающихся</b>								
9.	2 семестр	ВКР (Внедрение результатов ВКР в практику предприятий/ организаций (ВКР, рекомендованные к внедрению, и ВКР, выполненные по заявке	-	май-июнь	Маркидонов А.В.	Члены ГЭК	42	Справки о внедрении

		предприятий/ организаций)						
<b>год набора 2023</b>								
	<b>2.1.</b>	<b>Проведение входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля,) практики</b>						
10.	1 семестр	Управление жизненным циклом информационных систем (использование ОМ на образовательном портале)	октябрь	ноябрь	Маркидонов А.В.	-	12	Ведомость результатов
11.	2 семестр	Системы поддержки принятия решений	декабрь	февраль	Маркидонов А.В.	-	23	
	<b>2.2</b>	<b>Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям). Контроль качества результатов обучения по дисциплинам (модулям)</b>						
12.	1 семестр	Управление проектами в профессиональной деятельности	ноябрь	январь	Маркидонов А.В.	Соин А.В., инд. предприниматель	10	Ведомость результатов
13.	2 семестр	Системы взаимодействия с клиентами и партнерами (использование ОМ на образовательном портале)	март	май	Маркидонов А.В.	Соин А.В., инд. предприниматель	35	
	<b>2.3</b>	<b>Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практик</b>						
14.	1 семестр	Производственная практика «Проектно-технологическая практика»	ноябрь	январь	Маркидонов А.В.	Соин А.В., индивидуальный предприниматель	21	Ведомость результатов
15.	2 семестр	Учебная практика «Проектно-технологическая практика»	март	май	Маркидонов А.В.	Соин А.В., инд. предприниматель	39	
	<b>2.4</b>	<b>Промежуточная аттестация обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности</b>						
16.		Управление проектами в профессиональной деятельности	октябрь	ноябрь	Грачев В.В.	Соин А.В., индивидуальный предприниматель	12	Ведомость результатов
	<b>2.5</b>	<b>Проведение олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям)</b>						
17.	2 семестр	Конкурс «Лучший ИТ-проект» (по итогам результатов производственной практики «Проектно-технологическая практика»)	март	май	Маркидонов А.В.	-	35	Ведомость результатов
	<b>2.6</b>	<b>Анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся</b>						
18.	2 семестр	Конкурс профессионального мастерства в области разработки проектов	март	май	Маркидонов А.В.	-	35	Ведомость результатов

**График проведения мероприятий ВНОКО**  
**ОПОП по кафедре Информатики и общетехнических дисциплин**  
**Направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям),**  
**профиль «Компьютерный дизайн»**  
**год набора 2020, 2021, 2022, 2023**

Постоянные члены комиссии:

Сликишина И.В., зав.кафедрой ИОТД  
Осипова Л.А., зам. декана по УР

Раздел плана/ Мероприятие/ Название дисциплины / практики	График проведения (№ уч.нед.)	Ответственные за проведение мероприятия	Дополнительные члены комиссии	Планируемые результаты /Отчетная документация
<b>2.1.Проведение входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля) практики</b>				
Входной контроль уровня подготовленности студентов в начале освоения ключевых профессиональных дисциплин 1,2,3,4 курса (гр.КД-23, КД-22, КД-21, КД-20)				Ведомость, оценка уровня подготовленности, план и график проведения выравнивающих мероприятий
Инженерная графика	22	Читайло А.И.		Оценка уровня подготовленности
Веб-дизайн	8	Коткин С.Д.		Оценка уровня подготовленности
Программное обеспечение для обработки изображений	22	Густяхина В.П., Читайло К.С.		Оценка уровня подготовленности
Видеомонтаж	14	Читайло А.И.		Оценка уровня подготовленности
Проектирование веб-сайтов	14	Сликишина И.В. Читайло К.С.		Оценка уровня подготовленности
Проектирование веб-сайтов	1	Сликишина И.В. Читайло К.С.		Оценка уровня подготовленности
<b>2.2.Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям). Контроль качества результатов обучения по дисциплинам (модулям)</b>				
Комиссионный экзамен по дисциплинам 1,2,3,4 курса (гр.КД-23, КД-22, КД-21, КД-20)				Ведомость
Инженерная графика	41-42	Читайло А.И.	Агеева М.В зам.директора КузТСиД	Ведомость
Веб-дизайн	17-18	Коткин С.Д.	Соколов С.В., преподаватель информатики ГПОУ КМТ; Коткин С.Д.	
Программное обеспечение для обработки изображений	43	Густяхина В.П., Читайло К.С.	Соколов С.В., преподаватель информатики ГПОУ КМТ; Сликишина И.В.; Коткин С.Д.	
Видеомонтаж	14	Читайло А.И.	Агеева М.В зам.директора КузТСиД	Ведомость
Проектирование веб-сайтов	14	Сликишина И.В. Читайло К.С.	Агеева М.В зам.директора КузТСиД	Ведомость

Раздел плана/ Мероприятия/ Название дисциплины / практики	График проведения (№ уч.нед.)	Ответственные за проведение мероприятия	Дополнительные члены комиссии	Планируемые результаты /Отчетная документация
Проектирование веб-сайтов	8	Сликишина И.В. Читайло К.С.	Агеева М.В зам.директора КузТСиД	Ведомость
<b>2.3 Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практик</b>				
Комиссионный прием отчетов по практике 2-4 курса группы КД-22, КД-21, КД-20				Ведомость, оценка уровня освоения практики, коррекционные мероприятия (при необходимости)
Учебная практика «Ознакомительная»	15-16	Кравцова О.А.	Соколов С.В., преподаватель информатики ГПОУ КМТ им.Бардина И.П.; Сликишина И.В.; Коткин С.Д.	ведомость
Учебная «Технологическая»	37-41	Читайло А.И.	Соколов С.В., преподаватель информатики ГПОУ КМТ им.Бардина И.П.; Сликишина И.В.; Коткин С.Д.	ведомость
Учебная «Проектно-технологическая»	14	Дробахина А.Н.	Соколов С.В., преподаватель информатики ГПОУ КМТ им.Бардина И.П.; Сликишина И.В.; Коткин С.Д.	ведомость
Учебная «Технологическая»	42	Можарова А.Э.	Соколов С.В., преподаватель информатики ГПОУ КМТ им.Бардина И.П.; Сликишина И.В.; Коткин С.Д.	ведомость
Производственная «Педагогическая»	17	Сликишина И.В.	Агеева М.В зам.директора КузТСиД	ведомость
Преддипломная практика	35	Дробахина А.Н.	Соколов С.В., преподаватель информатики ГПОУ КМТ им.Бардина И.П.; Сликишина И.В.; Можарова А.Э.	ведомость
<b>2.5 Проведение олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям)</b>				
Конкурс работа по инженерной графике	41	Читайло А.И., Читайло К.С.	Соколов С.В., преподаватель информатики ГПОУ КМТ им.Бардина И.П.; Сликишина И.В.; Можарова А.Э.	Наличие результатов в электронном портфолио
Конкурс работ по компьютерной графике	40	Густяхина В.П., Читайло К.С.	Соколов С.В., преподаватель информатики ГПОУ КМТ им.Бардина И.П.; Сликишина И.В.; Можарова А.Э.	Наличие результатов в электронном портфолио
<b>2.6 Анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся</b>				
Проверка размещения и качества материалов в электронном портфолио студентов в личном кабинете сайта КГПИ КемГУ	36-39	Галынина К.В.		Протокол комиссии, план-график коррекционных мероприятий
<b>2.9 Формирование фонда оценочных материалов</b>				
Подготовка оценочных материалов к проведению контрольных мероприятий (зачет/ экзамен) по дисциплинам 1,2,3,4 курса (гр.КД-23, КД-22, КД-21, КД-20)	1-44	Преподаватели кафедры		
Рецензирование оценочных материалов по по дисциплинам	1-44	Преподаватели		

Раздел плана/ Мероприятие/ Название дисциплины / практики	График проведения (№ уч.нед.)	Ответственные за проведение мероприятия	Дополнительные члены комиссии	Планируемые результаты /Отчетная документация
1,2,3,4 курса (гр.КД-23, КД-22, КД-21, КД-20)		кафедры		
Использование ОМ по 1,2,3,4 курса (гр.КД-23, КД-22, КД-21, КД-20) на образовательном портале.	1-44	Преподаватели кафедры		
Корректирующие мероприятия по итогам использования ОМ по 1,2,3,4 курса (гр.КД-23, КД-22, КД-21, КД-20)при проведении контрольных мероприятий (экзамен/ зачет) на образовательном портале.	1-44	Преподаватели кафедры		
<b>3.1 Мониторинг уровня квалификации педагогических работников</b>				
Посещение лекционных/ практических занятий по дисциплинам 1,3 курса				
Открытое лекционное/практическое занятие преподавателя Можарова А.Э.. по дисциплине Программное обеспечение	36			
Открытое лекционное/практическое занятие преподавателя Густяхиной В.П... по дисциплине Компьютерная графика и анимация	24			
<b>3.3 Анализ портфолио профессиональных достижений педагогических работников</b>				
Проверка размещения/пополнения и качества материалов о научных, учебно-методических и (или) практических достижениях преподавателей дисциплин/практик, соответствующих профилю преподаваемой дисциплины (модуля). (текущего) курса в документах кафедры и/или в электронном портфолио личного кабинета на сайте КГПИ КемГУ	...	...	...	Проверены портфолио преподавателей (по списку)
Корректирующие мероприятия по портфолио преподавателей, обеспечивающих реализацию дисциплин/практик				План повышения квалификации, планирование участия в конференциях, конкурсах и др.
<b>4. Внутренняя независимая оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности)</b>				
<b>4.1 Проведение ежегодной процедуры самообследования ОПОП</b>				
Проведение самообследования ОПОП и формирование отчета о самообследовании ОПОП.	...			
Размещение на сайте вуза отчета о самообследовании ОПОП.	...			
<b>4.2 Рецензирование и оценка качества содержания ОПОП с участием представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП (реализуемых, планируемых к реализации).</b>				
Формирование списка рецензентов ОПОП/ компонентов ОПОП.	Январь 2023г	...	...	Список рецензентов из числа практиков-работодателей по ОПОП
Организация рецензирования ОПОП/компонентов ОПОП	Январь 2023г	...	...	Актуализированные рецензии

Раздел плана/ Мероприятия/ Название дисциплины / практики	График проведения (№ уч.нед.)	Ответственные за проведение мероприятия	Дополнительные члены комиссии	Планируемые результаты /Отчетная документация
<b>4.3 Анкетирование обучающихся для оценки удовлетворенности условиями осуществления, организацией образовательной деятельности и содержанием образовательной деятельности</b>				
Организация анкетирования студентов об удовлетворенности качеством преподавания и качеством условий ОД по ОПОП	Зимняя и летняя сессии	...	...	Результаты анкетирования студентов ОПОП
Формирование отчета об удовлетворенности студентов качеством преподавания и качеством условий ОД по ОПОП		...	...	Отчет об удовлетворенности студентов качеством преподавания и качеством условий ОД по ОПОП
Размещение отчета об удовлетворенности студентов на сайте вуза				Наличие отчета на сайте вуза
<b>4.4 Анкетирование преподавателей для оценки удовлетворённости условиями осуществления образовательной деятельности и качеством подготовки обучающихся.</b>				
Организация анкетирования преподавателей об удовлетворенности качеством образования по ОПОП				Результаты анкетирования преподавателей ОПОП
Формирование отчета об удовлетворенности преподавателей качеством образования по ОПОП				Отчет об удовлетворенности преподавателей качеством образования по ОПОП
Размещение отчета об удовлетворенности преподавателей на сайте вуза				Наличие отчета на сайте вуза
<b>4.5 Анкетирование практических работников из числа руководителей практик, работодателей и (или) их объединений для оценки удовлетворённости качеством подготовки обучающихся и выпускников</b>				
Организация анкетирования практических работников об удовлетворенности качеством образования по ОПОП				Результаты анкетирования практических работников ОПОП
Формирование отчета об удовлетворенности практических работников качеством образования по ОПОП				Отчет об удовлетворенности практических работников качеством образования по ОПОП
Размещение отчета об удовлетворенности практических работников на сайте вуза				Наличие отчета на сайте вуза
<b>4.6 Разработка на следующий учебный год мероприятий по совершенствованию условий осуществления и качества образовательной деятельности и качества подготовки обучающихся по реализуемым ОПОП.</b>				
Анализ результатов анкетирования студентов, преподавателей и практических работников по удовлетворенности в 2023-2024 уч. году качеством образования по ОПОП	Июнь 2024 г.	Заведующий кафедрой		Обсуждение на заседании кафедры и решение кафедры
Разработка плана и графика мероприятий по совершенствованию качества образовательной деятельности по ОПОП в 2024-2025 уч. году	Июнь 2024 г.	Заведующий кафедрой		План и график мероприятий по совершенствованию качества образовательной деятельности по ОПОП в 2024-2025 уч. году

**График проведения мероприятий ВНОКО**  
**ОПОП по кафедре Информатики и общетехнических дисциплин**  
**Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки),**  
**профиль «Информатика и Системы искусственного интеллекта»**  
**годов набора 2021, 2023**

Постоянные члены комиссии:

Сликишина И.В., зав.кафедрой ИОТД  
Осипова Л.А., зам. декана по УР

Раздел плана/ Мероприятие/ Название дисциплины / практики	График проведения (№ уч.нед.)	Ответственные за проведение мероприятия	Дополнительные члены комиссии	Планируемые результаты /Отчетная документация
<b>2.1.Проведение входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля) практики</b>				
Входной контроль уровня подготовленности студентов в начале освоения ключевых профессиональных дисциплин 1,3 курса (гр.ИС-23, ИС-21)				Ведомость, оценка уровня подготовленности, план и график проведения выравнивающих мероприятий
Компьютерная графика и анимация	24	Густяхина В.П.		Оценка уровня подготовленности
Основы учебной робототехники	4	Сликишина И.В		Оценка уровня подготовленности
Основы искусственного интеллекта	24	Дробахина А.Н		Оценка уровня подготовленности
<b>2.2.Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям). Контроль качества результатов обучения по дисциплинам (модулям)</b>				
Комиссионный экзамен по дисциплинам 1,3 курса (гр.ИС-23, ИС-21)				Ведомость
Операционные системы	18	Сликишина И.В	Калаш Е.Э. зам.директора МАОУ «СОШ №112»	Ведомость
Теоретические основы информатики	18	Дробахина А.Н.		Ведомость
Программное обеспечение	36	Можарова А.Э.		Ведомость
Методы исследования в деятельности педагога	36	Сликишина И.В.		Ведомость
<b>2.3 Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практик</b>				
Комиссионный прием отчетов по практике 3 курса группы ИС-21				Ведомость, оценка уровня освоения практики, коррекционные мероприятия (при необходимости)
Ознакомительная практика	25	Можарова А.Э	Калаш Е.Э. зам.директора МАОУ «СОШ №112»	ведомость
Проектно-технологическая практика	8	Сликишина И.В		ведомость
<b>2.5 Проведение олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям)</b>				
Конкурс лучших учебных работ по дисциплине «Основы учебной робототехники»	9	Сликишина И.В	Калаш Е.Э. зам.директора МАОУ «СОШ №112»	Наличие результатов в электронном портфолио
<b>2.6 Анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся</b>				
Проверка размещения и качества материалов в электронном портфолио студентов в личном кабинете сайта КГПИ КемГУ	36-39	Галынина К.В.		Протокол комиссии, план-график коррекционных мероприятий
<b>2.9 Формирование фонда оценочных материалов</b>				

Раздел плана/ Мероприятие/ Название дисциплины / практики	График проведения (№ уч.нед.)	Ответственные за проведение мероприятия	Дополнительные члены комиссии	Планируемые результаты /Отчетная документация
Подготовка оценочных материалов к проведению контрольных мероприятий (зачет/ экзамен) по дисциплинам 1,3 курса (гр.ИС-23, ИС-21)	1-44	Преподаватели кафедры		
Рецензирование оценочных материалов по дисциплинам 1, 3 курса (гр.ИС-23, ИС-21)	1-44	Преподаватели кафедры		
Использование ОМ по дисциплинам 1,3 курса (гр.ИС-23, ИС-21) на образовательном портале.	1-44	Преподаватели кафедры		
Корректирующие мероприятия по итогам использования ОМ по дисциплинам 1,3 курса (гр.ИС-23, ИС-21) при проведении контрольных мероприятий (экзамен/ зачет) на образовательном портале.	1-44	Преподаватели кафедры		
<b>3.1 Мониторинг уровня квалификации педагогических работников</b>				
Посещение лекционных/ практических занятий по дисциплинам 1,3 курса				
Открытое лекционное/практическое занятие преподавателя Можарова А.Э. по дисциплине Программное обеспечение	36			
Открытое лекционное/практическое занятие преподавателя Густяхиной В.П. по дисциплине Компьютерная графика и анимация	24			
<b>3.3 Анализ портфолио профессиональных достижений педагогических работников</b>				
Проверка размещения/пополнения и качества материалов о научных, учебно-методических и (или) практических достижениях преподавателей дисциплин/практик, соответствующих профилю преподаваемой дисциплины (модуля). (текущего) курса в документах кафедры и/или в электронном портфолио личного кабинета на сайте КГПИ КемГУ	...	...	...	Проверены портфолио преподавателей (по списку)
Корректирующие мероприятия по портфолио преподавателей, обеспечивающих реализацию дисциплин/практик				План повышения квалификации, планирование участия в конференциях, конкурсах и др.
<b>4. Внутренняя независимая оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности)</b>				
<b>4.1 Проведение ежегодной процедуры самообследования ОПОП</b>				
Проведение самообследования ОПОП и формирование отчета о самообследовании ОПОП.	...			
Размещение на сайте вуза отчета о самообследовании ОПОП	...			
<b>4.2 Рецензирование и оценка качества содержания ОПОП с участием представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП (реализуемых, планируемых к реализации).</b>				
Формирование списка рецензентов ОПОП/ компонентов ОПОП.	Январь 2023г	...	...	Список рецензентов из числа практиков-работодателей по ОПОП



Раздел плана/ Мероприятие/ Название дисциплины / практики	График проведения (№ уч.нед.)	Ответственные за проведение мероприятия	Дополнительные члены комиссии	Планируемые результаты /Отчетная документация
Организация рецензирования ОПОП/ компонентов ОПОП.	Январь 2023г	...	...	Актуализированные рецензии
<b>4.3 Анкетирование обучающихся для оценки удовлетворенности условиями осуществления, организацией образовательной деятельности и содержанием образовательной деятельности</b>				
Организация анкетирования студентов об удовлетворенности качеством преподавания и качеством условий ОД по ОПОП	Зимняя и летняя сессии	...	...	Результаты анкетирования студентов ОПОП
Формирование отчета об удовлетворенности студентов качеством преподавания и качеством условий ОД по ОПОП		...	...	Отчет об удовлетворенности студентов качеством преподавания и качеством условий ОД по ОПОП
Размещение отчета об удовлетворенности студентов на сайте вуза				Наличие отчета на сайте вуза
<b>4.4 Анкетирование преподавателей для оценки удовлетворённости условиями осуществления образовательной деятельности и качеством подготовки обучающихся.</b>				
Организация анкетирования преподавателей об удовлетворенности качеством образования по ОПОП				Результаты анкетирования преподавателей ОПОП
Формирование отчета об удовлетворенности преподавателей качеством образования по ОПОП				Отчет об удовлетворенности преподавателей качеством образования по ОПОП
Размещение отчета об удовлетворенности преподавателей на сайте вуза				Наличие отчета на сайте вуза
<b>4.5 Анкетирование практических работников из числа руководителей практик, работодателей и (или) их объединений для оценки удовлетворённости качеством подготовки обучающихся и выпускников</b>				
Организация анкетирования практических работников об удовлетворенности качеством образования по ОПОП				Результаты анкетирования практических работников ОПОП
Формирование отчета об удовлетворенности практических работников качеством образования по ОПОП				Отчет об удовлетворенности практических работников качеством образования по ОПОП
Размещение отчета об удовлетворенности практических работников на сайте вуза				Наличие отчета на сайте вуза
<b>4.6 Разработка на следующий учебный год мероприятий по совершенствованию условий осуществления и качества образовательной деятельности и качества подготовки обучающихся по реализуемым ОПОП.</b>				
Анализ результатов анкетирования студентов, преподавателей и практических работников по удовлетворенности в 2023-2024 уч. году качеством образования по ОПОП	Июнь 2024 г.	Заведующий кафедрой		Обсуждение на заседании кафедры и решение кафедры
Разработка плана и графика мероприятий по совершенствованию качества образовательной деятельности по ОПОП в 2024-2025 уч. году	Июнь 2024 г.	Заведующий кафедрой		План и график мероприятий по совершенствованию качества образовательной деятельности по ОПОП в 2024-2025 уч. году

**График проведения мероприятий ВНОКО**  
**ОПОП по кафедре Информатики и общетехнических дисциплин**  
**Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика,**  
**профиль «Прикладная информатика в образовании»**  
**годов набора 2019, 2023**

Постоянные члены комиссии:

Сликишина И.В., зав.кафедрой ИОТД  
Густяхина В.П., рук.ОПОП

Раздел плана/ Мероприятие/ Название дисциплины / практики	График проведения (№ уч.нед.)	Ответственные за проведение мероприятия	Дополнительные члены комиссии	Планируемые результаты /Отчетная документация
<b>2.1.Проведение входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля) практики</b>				
Входной контроль уровня подготовленности студентов в начале освоения ключевых профессиональных дисциплин 1,5 курса (гр.ПИОз-23, ПИОз-19)				Ведомость, оценка уровня подготовленности, план и график проведения выравнивающих мероприятий
Проектирование информационных систем в образовании	15	Дробахина А.Н.		Оценка уровня подготовленности
Разработка мобильных приложений учебного назначения	30	Коткин С.Д		Оценка уровня подготовленности
Архитектура вычислительных систем	15	Читайло А.И		Оценка уровня подготовленности
Практикум по программированию	30	Дробахина А.Н.		Оценка уровня подготовленности
<b>2.2.Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям). Контроль качества результатов обучения по дисциплинам (модулям)</b>				
Комиссионный экзамен по дисциплинам 1,5 курса (гр.ПИОз-23, ПИОз-19)				Ведомость
Системы поддержки принятия проектных решений	17	Дробахина А.Н.	Калаш Е.Э. зам.директора МАОУ «СОШ №112»	Ведомость
Автоматизированные библиотечно-информационные системы в образовательных организациях	32	Коткин С.Д		Ведомость
Введение в проектную деятельность	17	Можарова А.Э	Калаш Е.Э. зам.директора МАОУ «СОШ №112»	Ведомость
Информатика	32	Густяхина В.П		Ведомость
<b>2.6 Анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся</b>				
Проверка размещения и качества материалов в электронном портфолио студентов в личном кабинете сайта КГПИ КемГУ	36-39	Галынина К.В.		Протокол комиссии, план-график коррекционных мероприятий
<b>2.9 Формирование фонда оценочных материалов</b>				
Подготовка оценочных материалов к проведению контрольных мероприятий (зачет/ экзамен) по дисциплинам 1,5 курса (гр.ПИОз-23, ПИОз-19)	1-44	Преподаватели кафедры		

Раздел плана/ Мероприятие/ Название дисциплины / практики	График проведения (№ уч.нед.)	Ответственные за проведение мероприятия	Дополнительные члены комиссии	Планируемые результаты /Отчетная документация
Рецензирование оценочных материалов по дисциплинам 1,5 курса (гр.ПИОз-23, ПИОз-19)	1-44	Преподаватели кафедры		
Использование ОМ по дисциплинам 1,5 курса (гр.ПИОз-23, ПИОз-19) на образовательном портале.	1-44	Преподаватели кафедры		
Корректирующие мероприятия по итогам использования ОМ по дисциплинам 1,5 курса (гр.ПИОз-23, ПИОз-19) при проведении контрольных мероприятий (экзамен/зачет) на образовательном портале.	1-44	Преподаватели кафедры		
<b>3.1 Мониторинг уровня квалификации педагогических работников</b>				
Посещение лекционных/ практических занятий по дисциплинам 1,3 курса				
Открытое лекционное/практическое занятие преподавателя Можарова А.Э. по дисциплине Программное обеспечение	36			
Открытое лекционное/практическое занятие преподавателя Густяхиной В.П. по дисциплине Компьютерная графика и анимация	24			
<b>3.3 Анализ портфолио профессиональных достижений педагогических работников</b>				
Проверка размещения/пополнения и качества материалов о научных, учебно-методических и (или) практических достижениях преподавателей дисциплин/практик, соответствующих профилю преподаваемой дисциплины курса в документах кафедры и/или в электронном портфолио личного кабинета на сайте КГПИ КемГУ	...	...	...	Проверены портфолио преподавателей (по списку)
Корректирующие мероприятия по портфолио преподавателей, обеспечивающих реализацию дисциплин/практик				План повышения квалификации, планирование участия в конференциях, конкурсах и др.
<b>4. Внутренняя независимая оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности)</b>				
<b>4.1 Проведение ежегодной процедуры самообследования ОПОП</b>				
Проведение самообследования ОПОП и формирование отчета о самообследовании ОПОП.	...			
Размещение на сайте вуза отчета о самообследовании ОПОП	...			
<b>4.2 Рецензирование и оценка качества содержания ОПОП с участием представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП (реализуемых, планируемых к реализации).</b>				
Формирование списка рецензентов ОПОП/компонентов ОПОП.	Январь 2023г	...	...	Список рецензентов из числа практиков-работодателей ОПОП
Организация рецензирования ОПОП/компонентов ОПОП	Январь 2023г	...	...	Актуализированные рецензии
<b>4.3 Анкетирование обучающихся для оценки удовлетворенности условиями осуществления, организацией образовательной деятельности и содержанием образовательной</b>				

Раздел плана/ Мероприятие/ Название дисциплины / практики	График проведения (№ уч.нед.)	Ответственные за проведение мероприятия	Дополнительные члены комиссии	Планируемые результаты /Отчетная документация
<b>деятельности</b>				
Организация анкетирования студентов об удовлетворенности качеством преподавания и качеством условий ОД по ОПОП	Зимняя и летняя сессии	...	...	Результаты анкетирования студентов ОПОП
Формирование отчета об удовлетворенности студентов качеством преподавания и качеством условий ОД по ОПОП		...	...	Отчет об удовлетворенности студентов качеством преподавания и качеством условий ОД по ОПОП
Размещение отчета об удовлетворенности студентов на сайте вуза				Наличие отчета на сайте вуза
<b>4.4 Анкетирование преподавателей для оценки удовлетворённости условиями осуществления образовательной деятельности и качеством подготовки обучающихся.</b>				
Организация анкетирования преподавателей об удовлетворенности качеством образования по ОПОП				Результаты анкетирования преподавателей ОПОП
Формирование отчета об удовлетворенности преподавателей качеством образования по ОПОП				Отчет об удовлетворенности преподавателей качеством образования по ОПОП
Размещение отчета об удовлетворенности преподавателей на сайте вуза				Наличие отчета на сайте вуза
<b>4.5 Анкетирование практических работников из числа руководителей практик, работодателей и (или) их объединений для оценки удовлетворённости качеством подготовки обучающихся и выпускников</b>				
Организация анкетирования практических работников об удовлетворенности качеством образования по ОПОП				Результаты анкетирования практических работников ОПОП
Формирование отчета об удовлетворенности практических работников качеством образования по ОПОП				Отчет об удовлетворенности практических работников качеством образования по ОПОП
Размещение отчета об удовлетворенности практических работников на сайте вуза				Наличие отчета на сайте вуза
<b>4.6 Разработка на следующий учебный год мероприятий по совершенствованию условий осуществления и качества образовательной деятельности и качества подготовки обучающихся по реализуемым ОПОП.</b>				
Анализ результатов анкетирования студентов, преподавателей и практических работников по удовлетворенности в 2023-2024 уч. году качеством образования по ОПОП	Июнь 2024 г.	Заведующий кафедрой		Обсуждение на заседании кафедры и решение кафедры
Разработка плана и графика мероприятий по совершенствованию качества образовательной деятельности по ОПОП в 2024-2025 уч. году	Июнь 2024 г.	Заведующий кафедрой		План и график мероприятий по совершенствованию качества образовательной деятельности по ОПОП в 2024-2025 уч. году

**График проведения мероприятий ВНОКО**  
**ОПОП по кафедре Информатики и общетехнических дисциплин**  
**Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование,**  
**профиль «Информационные технологии в образовании»**  
**год набора 2021,2022, 2023**

Постоянные члены комиссии:

Сликишина И.В., зав.кафедрой ИОТД  
Осипова Л.А., зам.декана по УР

Раздел плана/ Мероприятие/ Название дисциплины / практики	График проведения (№ уч.нед.)	Ответственные за проведение мероприятия	Дополнительные члены комиссии	Планируемые результаты /Отчетная документация
<b>2.1.Проведение входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля) практики</b>				
Входной контроль уровня подготовленности студентов в начале освоения ключевых профессиональных дисциплин 1,2,3 курса (гр.ИТОз-23, ИТОз-22, ИТОз-21)				Ведомость, оценка уровня подготовленности, план и график проведения выравнивающих мероприятий
Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	10	Дробахина А.Н.		Оценка уровня подготовленности
Проектирование и разработка цифровых образовательных ресурсов	26	Дробахина А.Н.		Оценка уровня подготовленности
Веб-проектирование в обучении	7	Дробахина А.Н.		Оценка уровня подготовленности
Информационный менеджмент	25	Сликишина И.В.		Оценка уровня подготовленности
Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	1	Дробахина А.Н.		Оценка уровня подготовленности
<b>2.2.Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям). Контроль качества результатов обучения по дисциплинам (модулям)</b>				
Комиссионный экзамен по дисциплинам 1,2,3 курса (гр.ИТОз-23, ИТОз-22, ИТОз-21)				Ведомость
Веб-проектирование в обучении	21-23	Дробахина А.Н.		Ведомость
Технологии электронного обучения	43	Дробахина А.Н.	Калаш Е.Э. зам.директора МАОУ «СОШ №112»	Ведомость
Информационный менеджмент	42-44	Сликишина И.В.		Ведомость
Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	8	Дробахина А.Н.		Ведомость
<b>2.3 Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практик</b>				
Комиссионный прием отчетов по практике 1,2,3 курса (гр.ИТОз-23, ИТОз-22, ИТОз-21)				Ведомость, оценка уровня освоения практики, коррекционные мероприятия (при необходимости)
НИР практика «Научно-исследовательская работа»	36-37	Сликишина И.В.	Калаш Е.Э. зам.директора МАОУ «СОШ №112»	ведомость
НИР практика «Научно-исследовательская работа»	7-8	Дробахина А.Н.		ведомость

Раздел плана/ Мероприятия/ Название дисциплины / практики	График проведения (№ уч.нед.)	Ответственные за проведение мероприятия	Дополнительные члены комиссии	Планируемые результаты /Отчетная документация
Педагогическая практика	38-41	Дробахина А.Н.		ведомость
НИР практика «Научно-исследовательская работа»	20	Дробахина А.Н.		ведомость
<b>2.5 Проведение олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям)</b>				
Конкурс «Лучший научно-исследовательский проект» (по производственной практике «Научно-исследовательская работа»)	41	Сликишина И.В	Калаш Е.Э. зам.директора МАОУ «СОШ №112»	Наличие результатов в электронном портфолио
Конкурс «Лучший научно-исследовательский проект» (по производственной практике «Научно-исследовательская работа»)	8	Дробахина А.Н.	Васильев А.А., зам директора по УВР, лицей №111	Наличие результатов в электронном портфолио
<b>2.6 Анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся</b>				
Проверка размещения и качества материалов в электронном портфолио студентов в личном кабинете сайта КГПИ КемГУ	36-39	Галынина К.В.		Протокол комиссии, план-график коррекционных мероприятий
<b>2.9 Формирование фонда оценочных материалов</b>				
Подготовка оценочных материалов к проведению контрольных мероприятий (зачет/ экзамен) по дисциплинам 1,2,3 курса (гр.ИТОз-23, ИТОз-22, ИТОз-21)	1-44	Преподаватели кафедры		
Рецензирование оценочных материалов по дисциплинам 1, 3 курса (гр.ИС-23, ИС-21) 1,2,3 курса (гр.ИТОз-23, ИТОз-22, ИТОз-21)	1-44	Преподаватели кафедры		
Использование ОМ по дисциплинам 1,2,3 курса (гр.ИТОз-23, ИТОз-22, ИТОз-21) на образовательном портале.	1-44	Преподаватели кафедры		
Корректирующие мероприятия по итогам использования ОМ по 1,2,3 курса (гр.ИТОз-23, ИТОз-22, ИТОз-21) при проведении контрольных мероприятий (экзамен/ зачет) на образовательном портале.	1-44	Преподаватели кафедры		
<b>3.1 Мониторинг уровня квалификации педагогических работников</b>				
Посещение лекционных/ практических занятий по дисциплинам 1,2,3 курса (гр.ИТОз-23, ИТОз-22, ИТОз-21)				
Открытое лекционное/практическое занятие преподавателя Дробахиной А.Н. по дисциплине Веб-проектирование в обучении	24			
<b>3.3 Анализ портфолио профессиональных достижений педагогических работников</b>				
Проверка размещения/пополнения и качества материалов о научных, учебно-методических и (или) практических достижениях преподавателей дисциплин/практик,	...	...	...	Проверены портфолио преподавателей (по списку)

Раздел плана/ Мероприятие/ Название дисциплины / практики	График проведения (№ уч.нед.)	Ответственные за проведение мероприятия	Дополнительные члены комиссии	Планируемые результаты /Отчетная документация
соответствующих профилю преподаваемой дисциплины курса в документах кафедры и/или в электронном портфолио личного кабинета на сайте КГПИ КемГУ				
Корректирующие мероприятия по портфолио преподавателей, обеспечивающих реализацию дисциплин/практик				План повышения квалификации, планирование участия в конференциях, конкурсах и др.
<b>4. Внутренняя независимая оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности)</b>				
<b>4.1 Проведение ежегодной процедуры самообследования ОПОП</b>				
Проведение самообследования ОПОП и формирование отчета о самообследовании ОПОП.	...			
Размещение на сайте вуза отчета о самообследовании ОПОП	...			
<b>4.2 Рецензирование и оценка качества содержания ОПОП с участием представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП (реализуемых, планируемых к реализации).</b>				
Формирование списка рецензентов ОПОП/компонентов ОПОП	Январь 2023г	...	...	Список рецензентов из числа практиков-работодателей ОПОП
Организация рецензирования ОПОП/компонентов ОПОП	Январь 2023г	...	...	Актуализированные рецензии
<b>4.3 Анкетирование обучающихся для оценки удовлетворенности условиями осуществления, организацией образовательной деятельности и содержанием образовательной деятельности</b>				
Организация анкетирования студентов об удовлетворенности качеством преподавания и качеством условий ОД по ОПОП	Зимняя и летняя сессии	...	...	Результаты анкетирования студентов ОПОП
Формирование отчета об удовлетворенности студентов качеством преподавания и качеством условий ОД по ОПОП		...	...	Отчет об удовлетворенности студентов качеством преподавания и качеством условий ОД по ОПОП
Размещение отчета об удовлетворенности студентов на сайте вуза				Наличие отчета на сайте вуза
<b>4.4 Анкетирование преподавателей для оценки удовлетворенности условиями осуществления образовательной деятельности и качеством подготовки обучающихся.</b>				
Организация анкетирования преподавателей об удовлетворенности качеством образования по ОПОП				Результаты анкетирования преподавателей ОПОП
Формирование отчета об удовлетворенности преподавателей качеством образования по ОПОП				Отчет об удовлетворенности преподавателей качеством образования по ОПОП
Размещение отчета об удовлетворенности преподавателей на сайте вуза				Наличие отчета на сайте вуза
<b>4.5 Анкетирование практических работников из числа руководителей практик, работодателей и (или) их объединений для оценки удовлетворенности качеством подготовки обучающихся и выпускников</b>				
Организация анкетирования практических работников об удовлетворенности качеством образования по ОПОП				Результаты анкетирования практических работников ОПОП

Раздел плана/ Мероприятие/ Название дисциплины / практики	График проведения (№ уч.нед.)	Ответственные за проведение мероприятия	Дополнительные члены комиссии	Планируемые результаты /Отчетная документация
Формирование отчета об удовлетворенности практических работников качеством образования по ОПОП				Отчет об удовлетворенности практических работников качеством образования по ОПОП
Размещение отчета об удовлетворенности практических работников на сайте вуза				Наличие отчета на сайте вуза
<b><i>4.6 Разработка на следующий учебный год мероприятий по совершенствованию условий осуществления и качества образовательной деятельности и качества подготовки обучающихся по реализуемым ОПОП.</i></b>				
Анализ результатов анкетирования студентов, преподавателей и практических работников по удовлетворенности в 2023-2024 уч. году качеством образования по ОПОП	Июнь 2024 г.	Заведующий кафедрой		Обсуждение на заседании кафедры и решение кафедры
Разработка плана и графика мероприятий по совершенствованию качества образовательной деятельности по ОПОП в 2024-2025 уч. году	Июнь 2024 г.	Заведующий кафедрой		План и график мероприятий по совершенствованию качества образовательной деятельности по ОПОП в 2024-2025 уч. году



**График проведения мероприятий ВНОКО  
ОПОП по кафедре Экономики и управления  
Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность,  
специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»**

Постоянные члены комиссии:

Соина-Кутищева Ю.Н., зав. кафедрой экономики и управления

Цвиркун О. А., зам.декана по УР

Раздел плана/ Мероприятие/ Название дисциплины / практики	График проведения (№ уч.нед.)	Ответственные за проведение мероприятия	Дополнительные члены комиссии	Планируемые результаты /Отчетная документация
<b>2.1.Проведение входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля) практики</b>				
Входной контроль уровня подготовленности студентов в начале освоения дисциплины «Менеджмент» (гр. ЭБ-23-1)	23-24 нед.	Шатунов П.Г.	-	Ведомость, оценка уровня подготовленности
Входной контроль уровня подготовленности студентов в начале освоения дисциплины «Экономика организации (предприятия)» (гр. ЭБ-22-1)	2-3 нед.	Лунева Ю.В.	-	Ведомость, оценка уровня подготовленности
Входной контроль уровня подготовленности студентов в начале освоения дисциплины «Финансы» (гр. ЭБ-22-1)	24-25 нед.	Лунева Ю.В.	-	Ведомость, оценка уровня подготовленности
Входной контроль уровня подготовленности студентов в начале освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» (гр. ЭБ-21-1)	2-3 нед.	Буйвис Т.А.	-	Ведомость, оценка уровня подготовленности
<b>2.2.Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям). Контроль качества результатов обучения по дисциплинам (модулям)</b>				
Комиссионный экзамен по дисциплине «Менеджмент» (гр. ЭБ-23-1)		Шатунов П.Г.	Хусаинова Л.Н., главный консультант в отделе внедрения управленческого и регламентированного учета ООО «Синерго Софт Системс»	Ведомость, оценка уровня подготовленности
Комиссионный экзамен по дисциплине «Экономика организации (предприятия)» (гр. ЭБ-22-1)	21-22 нед.	Лунева Ю.В.	Волкова Е.П., начальник отдела по финансам, экономики и труду ЧОУ ДПО «РЦПП «Евраз- Сибирь»	Ведомость, оценка уровня подготовленности
Комиссионный экзамен по дисциплине «Финансы» (гр. ЭБ-22-1)	41-44 нед.	Лунева Ю.В.		Ведомость, оценка уровня подготовленности
Промежуточный контроль освоения двухсеместровой дисциплины «Бухгалтерский учет», зачет (гр. ЭБ-21-1)	18-22 нед.	Буйвис Т.А.	-	Ведомость, оценка уровня подготовленности, план выравнивающих мероприятий
Комиссионный экзамен по дисциплине «Бухгалтерский учет» (гр. ЭБ-21-1)	40-42 нед.	Буйвис Т.А.	Матрохина О.С., эксперт по подготовке международной	Ведомость, оценка уровня подготовленности

Раздел плана/ Мероприятие/ Название дисциплины / практики	График проведения (№ уч.нед.)	Ответственные за проведение мероприятия	Дополнительные члены комиссии	Планируемые результаты /Отчетная документация
			отчетности, ООО «Центр Сервисных Решений»	
<b>2.3 Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практик</b>				
Комиссионный прием отчетов по практике «Ознакомительная практика» (гр. ЭБ-21-1)	6 сем., 2 2/3 нед.	Соина-Кутищева Ю.Н.	Мальковец Н.В., отв. секретарь секции по местному самоуправлению «Экономика и финансы города», некоммерческая организация АСДГ	Ведомость, оценка уровня освоения практики
<b>2.4. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности</b>				
Комиссионный прием курсовых работ по дисциплине «Управление проектами в профессиональной деятельности» (гр. ЭБ-21-1)	40-42 нед.	Цвиркун О.А.	Волкова Е.П., начальник отдела по финансам, экономики и труду ЧОУ ДПО «РЦПП «Евраз-Сибирь»	Ведомость, рецензии на курсовые работы
<b>2.5 Проведение олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям)</b>				
Олимпиада по статистике и бухгалтерскому учету	37 нед.	Буйвис Т.А., Кречетова М.А.	Матрохина О.С., эксперт по подготовке международной отчетности, ООО «Центр Сервисных Решений»	Протокол комиссии
XIV Всероссийская научно-практическая конференция студентов, аспирантов и молодых ученых по естественнонаучному, экономическому, юридическому, социогуманитарному и педагогическому направлениям	33-35 нед.	Ганченко Д.Н.	Мальковец Н.В., отв. секретарь секции по местному самоуправлению «Экономика и финансы города», некоммерческая организация АСДГ	Программа конференции
<b>2.6 Анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся</b>				
Проверка размещения и качества материалов в электронном портфолио студентов в личном кабинете сайта КГПИ КемГУ	43 нед.	Соина-Кутищева Ю.Н.	Фомина А.В.	Протокол комиссии, план-график коррекционных мероприятий
<b>2.7 Государственная итоговая аттестация обучающихся</b>				
Формирование тематики ВКР для следующего учебного года с участием представителей организаций и предприятий работодателей, соответствующих направленности ОПОП, и представляющим собой актуальную производственную (научно-исследовательскую) задачу	–	–	–	–
<b>2.9 Формирование фонда оценочных материалов</b>				
Подготовка оценочных материалов к проведению контрольных мероприятий (зачет/ экзамен) по	16-24 нед.	Кречетова М.А.	–	ФОМ по дисциплинам

Раздел плана/ Мероприятие/ Название дисциплины / практики	График проведения (№ уч.нед.)	Ответственные за проведение мероприятия	Дополнительные члены комиссии	Планируемые результаты /Отчетная документация
дисциплинам осеннего и весеннего семестров (гр. ЭБ-23-1, ЭБ-22-1, ЭБ-21-1)				
<b>3.1 Мониторинг уровня квалификации педагогических работников</b>				
Посещение практических занятий по дисциплине «Бизнес-планирование» преподавателя Д. В. Груне	30-35 нед.	Кречетова М.А.	Рябцева Л.В.	Заключение о результатах
Открытое лекционное/практическое занятие преподавателя Н. В. Барановой по дисциплине «Налоговый учет и отчетность».	30-35 нед.	Кречетова М.А.	Наплёкова Т.К.	Заключение о результатах
<b>3.2 Проведение конкурсов педагогического мастерства</b>				
Выдвижение кандидатуры преподавателя дисциплины/практики к участию в конкурсе «Лучшее методическое обеспечение дисциплины / практики» на факультете	–	–	–	–
<b>3.3 Анализ портфолио профессиональных достижений педагогических работников</b>				
Проверка размещения/пополнения и качества материалов о научных, учебно-методических и (или) практических достижениях преподавателей дисциплин/практик, соответствующих профилю преподаваемой дисциплины (модуля) в документах кафедры	44 нед.	Соина-Кутищева Ю.Н.	–	Проверены материалы преподавателей
<b>4. Внутренняя независимая оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности)</b>				
<b>4.1 Проведение ежегодной процедуры самообследования ОПОП</b>				
Проведение самообследования ОПОП и формирование отчета о самообследовании ОПОП	35-40 нед.	Соина-Кутищева Ю.Н.	–	Отчет
<b>4.2 Рецензирование и оценка качества содержания ОПОП с участием представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП (реализуемых, планируемых к реализации).</b>				
Формирование списка рецензентов ОПОП/компонентов ОПОП	Январь 2024г	Соина-Кутищева Ю.Н.	–	Список рецензентов
Организация рецензирования ОПОП/компонентов ОПОП	Январь 2024г	Соина-Кутищева Ю.Н.	–	Актуализированные рецензии
<b>4.3 Анкетирование обучающихся для оценки удовлетворенности условиями осуществления, организацией образовательной деятельности и содержанием образовательной деятельности</b>				
Организация анкетирования студентов об удовлетворенности качеством преподавания и качеством условий ОД по ОПОП	Зимняя и летняя сессии	Цвиркун О.А., Наплёкова Т.К.	–	Результаты анкетирования студентов ОПОП
Формирование отчета об удовлетворенности студентов качеством преподавания и качеством условий ОД по ОПОП	Зимняя и летняя сессии	Отв. за информатизацию	–	Отчет об удовлетворенности студентов качеством преподавания и качеством условий ОД по ОПОП
Размещение отчета об удовлетворенности студентов на сайте вуза	Зимняя и летняя сессии	Отв. за информатизацию	–	Наличие отчета на сайте вуза
<b>4.4 Анкетирование преподавателей для оценки удовлетворённости условиями осуществления образовательной деятельности и качеством подготовки обучающихся.</b>				
Организация анкетирования преподавателей об	Зимняя и летняя	Соина-Кутищева Ю.Н.	–	Результаты анкетирования

Раздел плана/ Мероприятие/ Название дисциплины / практики	График проведения (№ уч.нед.)	Ответственные за проведение мероприятия	Дополнительные члены комиссии	Планируемые результаты /Отчетная документация
удовлетворенности качеством образования по ОПОП	сессии			преподавателей ОПОП
Формирование отчета об удовлетворенности преподавателей качеством образования по ОПОП	Зимняя и летняя сессии	Отв. за информатизацию	–	Отчет об удовлетворенности преподавателей качеством образования по ОПОП
Размещение отчета об удовлетворенности преподавателей на сайте вуза	Зимняя и летняя сессии	Отв. за информатизацию	–	Наличие отчета на сайте вуза
<b>4.5 Анкетирование практических работников из числа руководителей практик, работодателей и (или) их объединений для оценки удовлетворённости качеством подготовки обучающихся и выпускников</b>				
Организация анкетирования практических работников об удовлетворенности качеством образования по ОПОП	Зимняя и летняя сессии	Соина-Кутищева Ю.Н.	–	Результаты анкетирования практических работников ОПОП
Формирование отчета об удовлетворенности практических работников качеством образования по ОПОП	Зимняя и летняя сессии	Отв. за информатизацию	–	Отчет об удовлетворенности практических работников качеством образования по ОПОП
Размещение отчета об удовлетворенности практических работников на сайте вуза	Зимняя и летняя сессии	Отв. за информатизацию	–	Наличие отчета на сайте вуза
<b>4.6 Разработка на следующий учебный год мероприятий по совершенствованию условий осуществления и качества образовательной деятельности и качества подготовки обучающихся по реализуемым ОПОП.</b>				
Анализ результатов анкетирования студентов, преподавателей и практических работников по удовлетворенности в 2023-2024 уч. году качеством образования по ОПОП	Июнь 2024 г.	Соина-Кутищева Ю.Н.	Фомина А.В.	Обсуждение на заседании кафедры и решение кафедры
Разработка плана и графика мероприятий по совершенствованию качества образовательной деятельности по ОПОП в 2024-2025 уч. году	Июнь 2024 г.	Соина-Кутищева Ю.Н.	Фомина А.В.	План и график мероприятий по совершенствованию качества образовательной деятельности по ОПОП в 2024-2025 уч. году

**График проведения мероприятий ВНОКО  
ОПОП по кафедре Экономики и управления  
Направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело,  
профиль «Гостиничная деятельность»**

Постоянные члены комиссии:

Соина-Кутищева Ю.Н., зав. кафедрой экономики и управления  
Цвиркун О. А., зам.декана по УР

Раздел плана/Мероприятие/ Название дисциплины / практики	График проведения (№ уч.нед.)	Ответственные за проведение мероприятия	Дополнительные члены комиссии	Планируемые результаты /Отчетная документация
<b>2.1.Проведение входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля) практики</b>				
Входной контроль уровня подготовленности студентов в начале освоения дисциплины «Маркетинг организаций сферы гостеприимства и общественного питания» (гр. ГД-20-1)	2-3 нед.	Матасова О.И.	-	Ведомость, оценка уровня подготовленности
<b>2.2.Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям). Контроль качества результатов обучения по дисциплинам (модулям)</b>				
Промежуточный контроль освоения трехсеместровой дисциплины «Маркетинг организаций сферы гостеприимства и общественного питания», зачет с оценкой (гр. ГД-20-1)	8-9 нед.	Матасова О.И.	-	Ведомость, оценка уровня подготовленности, план выравнивающих мероприятий
Комиссионный экзамен по дисциплине «Маркетинг организаций сферы гостеприимства и общественного питания» (гр. гр. ГД-20-1)	31-32 нед.	Матасова О.И.	Семенова А.В., директор Новокузнецкого визового центра	Ведомость, оценка уровня подготовленности
<b>2.3 Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практик</b>				
Комиссионный прием отчетов по практике «Преддипломная практика» (гр. ГД-20-1)	8 сем., 6 нед.	Соина-Кутищева Ю.Н.	Руководители ВКР; руководители практик от профильных организаций	Ведомость, оценка уровня освоения практики
<b>2.4. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности</b>				
Комиссионный прием курсовых работ по дисциплине «Гостиничный менеджмент» (гр. ГДз-21)	37-40 нед.	Михайлова Н.К.	Пальянова О.В., специалист по классификации гостиниц, ООО «Кузбасский центр классификации»	Ведомость, рецензии на курсовые работы
<b>2.5 Проведение олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям)</b>				
XIV Всероссийская научно-практическая конференция студентов, аспирантов и молодых ученых по естественнонаучному, экономическому, юридическому, социогуманитарному и педагогическому направлениям	33-35 нед.	Ганченко Д.Н.	Пальянова О.В., специалист по классификации гостиниц, ООО «Кузбасский центр классификации»	Программа конференции
<b>2.6 Анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся</b>				

Раздел плана/Мероприятие/ Название дисциплины / практики	График проведения (№ уч.нед.)	Ответственные за проведение мероприятия	Дополнительные члены комиссии	Планируемые результаты /Отчетная документация
Проверка размещения и качества материалов в электронном портфолио студентов в личном кабинете сайта КГПИ КемГУ	39-40 нед.	Соина-Кутищева Ю.Н.	Фомина А.В.	Протокол комиссии, план-график коррекционных мероприятий
<b>2. 7 Государственная итоговая аттестация обучающихся</b>				
Формирование тематики ВКР для следующего учебного года с участием представителей организаций и предприятий работодателей, соответствующих направленности ОПОП, и представляющим собой актуальную производственную (научно-исследовательскую) задачу	–	–	–	–
<b>2.9 Формирование фонда оценочных материалов</b>				
Подготовка оценочных материалов к проведению контрольных мероприятий (зачет/ экзамен) по дисциплинам осеннего и весеннего семестров (гр. ГД-20)	16-24 нед.	Кречетова М.А.	–	ФОМ по дисциплинам
<b>3.1 Мониторинг уровня квалификации педагогических работников</b>				
Посещение практических занятий по дисциплине «Маркетинг организаций сферы гостеприимства и общественного питания» преподавателя Д. В. Груне	28-30 нед.	Кречетова М.А.	Матасова О.И.	Заключение о результатах
Посещение практических занятий по дисциплине «Деловые коммуникации и управление конфликтами в гостиничной деятельности» преподавателя Ю.М. Митьковец	15-18 нед.	Кречетова М.А.	Рябцева Л.В.	Заключение о результатах
<b>3.2 Проведение конкурсов педагогического мастерства</b>				
Выдвижение кандидатуры преподавателя дисциплины/ практики к участию в конкурсе «Лучшее методическое обеспечение дисциплины / практики» на факультете	–	–	–	–
<b>3.3 Анализ портфолио профессиональных достижений педагогических работников</b>				
Проверка размещения/пополнения и качества материалов о научных, учебно-методических и (или) практических достижениях преподавателей дисциплин/практик, соответствующих профилю преподаваемой дисциплины (модуля) в документах кафедры	44 нед.	Соина-Кутищева Ю.Н.	–	Проверенные материалы преподавателей
<b>4. Внутренняя независимая оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности)</b>				
<b>4.1 Проведение ежегодной процедуры самообследования ОПОП</b>				
Проведение самообследования ОПОП и формирование отчета о самообследовании ОПОП	35-40 нед.	Соина-Кутищева Ю.Н.	–	Отчет
<b>4.2 Рецензирование и оценка качества содержания ОПОП с участием представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП (реализуемых, планируемых к реализации).</b>				
Формирование списка рецензентов ОПОП/компонентов ОПОП	Январь 2024г	Соина-Кутищева Ю.Н.	–	Список рецензентов

Раздел плана/Мероприятие/ Название дисциплины / практики	График проведения (№ уч.нед.)	Ответственные за проведение мероприятия	Дополнительные члены комиссии	Планируемые результаты /Отчетная документация
Организация рецензирования ОПОП/компонентов ОПОП	Январь 2024г	Соина-Кутищева Ю.Н.	–	Актуализированные рецензии
<b>4.3 Анкетирование обучающихся для оценки удовлетворенности условиями осуществления, организацией образовательной деятельности и содержанием образовательной деятельности</b>				
Организация анкетирования студентов об удовлетворенности качеством преподавания и качеством условий ОД по ОПОП	Зимняя и летняя сессии	Цвиркун О.А., Наплёкова Т.К.	–	Результаты анкетирования студентов ОПОП
Формирование отчета об удовлетворенности студентов качеством преподавания и качеством условий ОД по ОПОП	Зимняя и летняя сессии	Отв. за информатизацию	–	Отчет об удовлетворенности студентов качеством преподавания и качеством условий ОД по ОПОП
Размещение отчета об удовлетворенности студентов на сайте вуза	Зимняя и летняя сессии	Отв. за информатизацию	–	Наличие отчета на сайте вуза
<b>4.4 Анкетирование преподавателей для оценки удовлетворённости условиями осуществления образовательной деятельности и качеством подготовки обучающихся.</b>				
Организация анкетирования преподавателей об удовлетворенности качеством образования по ОПОП	Зимняя и летняя сессии	Соина-Кутищева Ю.Н.	–	Результаты анкетирования преподавателей ОПОП
Формирование отчета об удовлетворенности преподавателей качеством образования по ОПОП	Зимняя и летняя сессии	Отв. за информатизацию	–	Отчет об удовлетворенности преподавателей качеством образования по ОПОП
Размещение отчета об удовлетворенности преподавателей на сайте вуза	Зимняя и летняя сессии	Отв. за информатизацию	–	Наличие отчета на сайте вуза
<b>4.5 Анкетирование практических работников из числа руководителей практик, работодателей и (или) их объединений для оценки удовлетворённости качеством подготовки обучающихся и выпускников</b>				
Организация анкетирования практических работников об удовлетворенности качеством образования по ОПОП	Зимняя и летняя сессии	Соина-Кутищева Ю.Н.	–	Результаты анкетирования практических работников ОПОП
Формирование отчета об удовлетворенности практических работников качеством образования по ОПОП	Зимняя и летняя сессии	Отв. за информатизацию	–	Отчет об удовлетворенности практических работников качеством образования по ОПОП
Размещение отчета об удовлетворенности практических работников на сайте вуза	Зимняя и летняя сессии	Отв. за информатизацию	–	Наличие отчета на сайте вуза
<b>4.6 Разработка на следующий учебный год мероприятий по совершенствованию условий осуществления и качества образовательной деятельности и качества подготовки обучающихся по реализуемым ОПОП.</b>				
Анализ результатов анкетирования студентов, преподавателей и практических работников по удовлетворенности в 2023-2024 уч. году качеством образования по ОПОП	Июнь 2024 г.	Соина-Кутищева Ю.Н.	Фомина А.В.	Обсуждение на заседании кафедры и решение кафедры
Разработка плана и графика мероприятий по совершенствованию качества образовательной деятельности по ОПОП в 2024-2025 уч. году	Июнь 2024 г.	Соина-Кутищева Ю.Н.	Фомина А.В.	План и график мероприятий по совершенствованию качества образовательной деятельности по ОПОП в 2024-2025 уч. году

**График проведения мероприятий ВНОКО  
ОПОП по кафедре Экономики и управления  
Направление подготовки 39.03.01 Социология  
профиль «Социологические и маркетинговые исследования»**

Постоянные члены комиссии:

Соина-Кутищева Ю.Н., зав.кафедрой экономики и управления

Цвиркун О. А., зам.декана по УР

Раздел плана/ Мероприятие/ Название дисциплины / практики	График проведения (№ уч.нед.)	Ответственные за проведение мероприятия	Дополнительные члены комиссии	Планируемые результаты /Отчетная документация
<b>2.1.Проведение входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля) практики</b>				
Входной контроль уровня подготовленности студентов в начале освоения ключевых профессиональных дисциплин 4-го курса (гр.СМ-20-1): «Маркетинговые исследования» «Социальное прогнозирование и проектирование»	10 24	Демчук Н.В. Демчук Н.В.	–	Ведомость, оценка уровня подготовленности
Входной контроль уровня подготовленности студентов в начале освоения ключевых профессиональных дисциплин 2-го курса (гр.СМ-22-1): «Методология и методы социологического исследования» «Социологические теории»	10 24	Демчук Н.В. Демчук Н.В.	–	Ведомость, оценка уровня подготовленности
Входной контроль уровня подготовленности студентов в начале освоения ключевых профессиональных дисциплин 1-го курса (гр.СМ-22-1): «Социальная философия» «Общая социология»	10 24	Демчук Н.В. Демчук Н.В.	–	Ведомость, оценка уровня подготовленности
<b>2.2.Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям). Контроль качества результатов обучения по дисциплинам (модулям)</b>				
Комиссионный экзамен по дисциплинам, гр. СМ-20-1 «Маркетинговые коммуникации» «Политическая социология»	20-21 37-38	Павленко Е.В. Демчук Н.В.	Урбан О.А.	Ведомость, оценка уровня освоения дисциплины
Комиссионный экзамен по дисциплинам гр. СМ-22-1 «История социологии» «Социологические теории»	20-21 37-38	Сафонова Е.А. Демчук Н.В.	Урбан О.А.	Ведомость, оценка уровня освоения дисциплины
Комиссионный экзамен по дисциплинам гр. СМ-20-1 «Социальная философия» «Общая социология»	20-21 37-38	Исакова Е.В. Урбан О.А..	Демчук Н.В.	Ведомость, оценка уровня освоения дисциплины
<b>2.3 Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практик</b>				
Комиссионный прием отчетов по практике «Преддипломная практика, гр. СМ-20-1	40	Демчук Н.В.	Урбан О.А.	Ведомость, оценка уровня освоения практики
Комиссионный прием отчетов по учебной практике	40	Демчук Н.В.	Урбан О.А.	Ведомость, оценка уровня освоения



Раздел плана/ Мероприятие/ Название дисциплины / практики	График проведения (№ уч.нед.)	Ответственные за проведение мероприятия	Дополнительные члены комиссии	Планируемые результаты /Отчетная документация
«Научно-исследовательская работа», гр. СМ-22-1				практики
<b>2.4. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности</b>				
Комиссионный прием курсовых работ по «Методологии и методам социологических исследований», гр. СМ-22-1	2 сем., 43 нед.	Демчук Н.В.	Урбан О.А.	Ведомость, рецензии на курсовые работы
Оценка качества выполнения междисциплинарных проектов по интеллектуальному волонтерству, гр. СМ-20-1	20-22	Демчук Н.В.	Мальковец Н.В.	Рецензии на проекты
<b>2.5 Проведение олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям)</b>				
Олимпиада по «Общей социологии», гр. СМ-20-1, СМ-22-1, СМ-23-1	36	Демчук Н.В.	Урбан О.А.	Протокол комиссии
XIV Всероссийская научно-практическая конференция студентов, аспирантов и молодых ученых по естественнонаучному, экономическому, юридическому, социогуманитарному и педагогическому направлениям	30	Демчук Н.В. Урбан О.А.	–	Протокол жюри
Внесение результатов участия в предметных олимпиадах и других конкурсных мероприятиях в электронное портфолио обучающегося	40	Демчук Н.В.	–	Наличие результатов в электронном портфолио
<b>2.6 Анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся</b>				
Проверка размещения и качества материалов в электронном портфолио студентов в личном кабинете сайта КГПИ КемГУа	42	Демчук Н.В.	–	Протокол комиссии, план-график коррекционных мероприятий
<b>2.7 Государственная итоговая аттестация обучающихся</b>				
Формирование тематики ВКР для следующего учебного года с участием представителей организаций и предприятий работодателей, соответствующих направленности ОПОП, и представляющим собой актуальную производственную (научно-исследовательскую) задачу	42-44 нед.	Демчук Н.В. Урбан О.А.	–	Перечень тем ВКР для распоряжения (на выбор) с указанием тем по заявкам работодателей
Планирование и организация участия в конкурсах разного уровня на лучшую ВКР на выпускном курсе	10-12	Демчук Н.В. Урбан О.А.	–	Заявки на участие
<b>2.9 Формирование фонда оценочных материалов</b>				
Подготовка оценочных материалов к проведению контрольных мероприятий (зачет/ экзамен) по «Методологии и методам социологического исследования»	36-39	Демчук Н.В.	–	Наличие ОМ на образовательном портале
Использование ОМ по «Методологии и методам социологических исследований» на образовательном портале.	40	Демчук Н.В.	–	Ведомость результатов
<b>3.1 Мониторинг уровня квалификации педагогических работников</b>				
Посещение лекционных/ практических занятий по дисциплине «Планирование и бюджетирование	12	Демчук Н.В.	–	Отзыв

Раздел плана/ Мероприятие/ Название дисциплины / практики	График проведения (№ уч.нед.)	Ответственные за проведение мероприятия	Дополнительные члены комиссии	Планируемые результаты /Отчетная документация
социологического исследования» преподавателя Безруковой О.В.				
Посещение лекционных/ практических занятий по дисциплине «Информационные системы и цифровые сервисы в профессиональной деятельности» преподавателя Гавриловой Ю.С.	14	Демчук Н.В.	–	Отзыв
Открытое лекционное/практическое занятие преподавателя Демчук Н.В.по дисциплине «Социология города»	34	Кречетова М.А.	–	Отзыв
<b>3.3 Анализ портфолио профессиональных достижений педагогических работников</b>				
Проверка размещения/пополнения и качества материалов о научных, учебно-методических и (или) практических достижениях преподавателей дисциплин/практик, соответствующих профилю преподаваемой дисциплины (модуля). (текущего) курса в документах кафедры	42-44	Соина-Кутищева Ю.Н.	–	Проверены отчеты преподавателей
Корректирующие мероприятия по портфолио преподавателей, обеспечивающих реализацию дисциплин/практик	42-44	Соина-Кутищева Ю.Н.	–	План повышения квалификации, планирование участия в конференциях, конкурсах и др.
<b>4. Внутренняя независимая оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности)</b>				
<b>4.1 Проведение ежегодной процедуры самообследования ОПОП</b>				
Проведение самообследования ОПОП и формирование отчета о самообследовании ОПОП.	44	Демчук Н.В.	Фомина А.В.	Отчет о самообследовании
Размещение на сайте вуза отчета о самообследовании ОПОП.	44	Отв. за информатизацию	–	Наличие отчета на сайте вуза
<b>4.2 Рецензирование и оценка качества содержания ОПОП с участием представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП (реализуемых, планируемых к реализации).</b>				
Формирование списка рецензентов ОПОП/ компонентов ОПОП.	Январь 2023г	Демчук Н.В.	Соина-Кутищева Ю.Н.	Список рецензентов из числа работодателей.
Организация рецензирования ОПОП/ компонентов ОПОП.	Январь 2023г	Демчук Н.В.	Соина-Кутищева Ю.Н.	Актуализированные рецензии
<b>4.3 Анкетирование обучающихся для оценки удовлетворенности условиями осуществления, организацией образовательной деятельности и содержанием образовательной деятельности</b>				
Организация анкетирования студентов об удовлетворенности качеством преподавания и качеством условий ОД по ОПОП	Зимняя и летняя сессии	Цвиркун О.А., Наплёкова Т.К.	–	Результаты анкетирования студентов ОПОП
Формирование отчета об удовлетворенности студентов качеством преподавания и качеством условий ОД по ОПОП	Зимняя и летняя сессии	Работник ИВЦ	–	Отчет об удовлетворенности студентов качеством преподавания и качеством условий ОД по ОПОП
Размещение отчета об удовлетворенности студентов на сайте вуза	Зимняя и летняя сессии	Работник ИВЦ	–	Наличие отчета на сайте вуза
<b>4.4 Анкетирование преподавателей для оценки удовлетворённости условиями осуществления образовательной деятельности и качеством подготовки обучающихся.</b>				

Раздел плана/ Мероприятие/ Название дисциплины / практики	График проведения (№ уч.нед.)	Ответственные за проведение мероприятия	Дополнительные члены комиссии	Планируемые результаты /Отчетная документация
Организация анкетирования преподавателей об удовлетворенности качеством образования по ОПОП	Зимняя и летняя сессии	Соина-Кутищева Ю.Н.		Результаты анкетирования преподавателей ОПОП
Формирование отчета об удовлетворенности преподавателей качеством образования по ОПОП	Зимняя и летняя сессии	Работник ИВЦ	Соина-Кутищева Ю.Н.	Отчет об удовлетворенности преподавателей качеством образования по ОПОП
Размещение отчета об удовлетворенности преподавателей на сайте вуза	Зимняя и летняя сессии	Работник ИВЦ	Соина-Кутищева Ю.Н.	Наличие отчета на сайте вуза
<b>4.5 Анкетирование практических работников из числа руководителей практик, работодателей и (или) их объединений для оценки удовлетворённости качеством подготовки обучающихся и выпускников</b>				
Организация анкетирования практических работников об удовлетворенности качеством образования по ОПОП	Зимняя и летняя сессии	Соина-Кутищева Ю.Н.	–	Результаты анкетирования практических работников ОПОП
Формирование отчета об удовлетворенности практических работников качеством образования по ОПОП	Зимняя и летняя сессии	Работник ИВЦ	Соина-Кутищева Ю.Н.	Отчет об удовлетворенности практических работников качеством образования по ОПОП
Размещение отчета об удовлетворенности практических работников на сайте вуза	Зимняя и летняя сессии	Работник ИВЦ	Соина-Кутищева Ю.Н.	Наличие отчета на сайте вуза
<b>4.6 Разработка на следующий учебный год мероприятий по совершенствованию условий осуществления и качества образовательной деятельности и качества подготовки обучающихся по реализуемым ОПОП.</b>				
Анализ результатов анкетирования студентов, преподавателей и практических работников по удовлетворенности в 2023-2024 уч. году качеством образования по ОПОП	Июнь 2024 г.	Соина-Кутищева Ю.Н.	–	Обсуждение на заседании кафедры и решение кафедры
Разработка плана и графика мероприятий по совершенствованию качества образовательной деятельности по ОПОП в 2024-2025 уч. году	Июнь 2024 г.	Соина-Кутищева Ю.Н.	–	План и график мероприятий по совершенствованию качества образовательной деятельности по ОПОП в 2024-2025 уч. году

**График проведения мероприятий ВНОКО  
ОПОП по кафедре Экономики и управления  
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,**

**профили «Производственный менеджмент», «Предпринимательство и управление проектами в организации»**

Постоянные члены комиссии:

Соина-Кутищева Ю.Н., зав. кафедрой экономики и управления

Цвиркун О.А., зам. декана по УР

Раздел плана/ Мероприятие/ Название дисциплины / практики	График проведения (№ уч.нед.)	Ответственные за проведение мероприятия	Дополнительные члены комиссии	Планируемые результаты /Отчетная документация
<b>2.1.Проведение входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля) практики</b>				
Входной контроль уровня подготовленности студентов в начале освоения ключевых профессиональных дисциплин: 3-го курса (гр. МПМ-21) Реинжиниринг бизнес-процессов	Осенний сем, 5 нед.	Ю.Н. Соина-Кутищева, зав. кафедрой	Л.В. Рябцева, доцент В.В. Барыльников, заместитель генерального директора по развитию АО "Теплоцентральный Белокуриха", г. Белокуриха	Ведомость, оценка уровня подготовленности, план и график проведения выравнивающих мероприятий
2-го курса (гр. МПМ-22) Ценообразование на предприятии	Весенний сем.,23 нед.	Л.В. Рябцева, доцент	В.В. Барыльников, заместитель генерального директора по развитию АО	
1-го курса (гр. МПУоз-23) Финансовая грамотность	Весенний сем., 23 нед.	Ю.В. Лунева, доцент	"Теплоцентральный Белокуриха", г. Белокуриха	
<b>2.2.Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям). Контроль качества результатов обучения по дисциплинам (модулям)</b>				
Комиссионный экзамен по «Реинжиниринг бизнес-процессов», гр. МПМ-21	Осенний сем.,18-20 нед.	Ю.Н. Соина-Кутищева, зав. кафедрой	Л.В. Рябцева, доцент В.В. Барыльников, заместитель генерального директора по развитию АО "Теплоцентральный Белокуриха", г. Белокуриха	Ведомость, оценка уровня освоения дисциплины, коррекционные мероприятия (при необходимости)
Комиссионный экзамен по «Ценообразование на предприятии», гр. МПМ-22	Весенний сем., 38-40 нед.	Л.В. Рябцева, доцент	В.В. Барыльников, заместитель генерального директора по развитию АО	Ведомость, оценка уровня освоения дисциплины, коррекционные мероприятия (при необходимости)
Комиссионный зачет по «Финансовая грамотность», гр. МПМ-22	Весенний сем., 42 нед.	Ю.В. Лунева, доцент	"Теплоцентральный Белокуриха", г. Белокуриха	Ведомость, оценка уровня освоения дисциплины, коррекционные мероприятия (при необходимости)
<b>2.3 Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практик</b>				
Комиссионный прием отчетов по практике	Весенний сем.,	О.И. Матасова, доцент	Порохин А.В., директор	Ведомость, оценка уровня освоения

Раздел плана/ Мероприятия/ Название дисциплины / практики	График проведения (№ уч.нед.)	Ответственные за проведение мероприятия	Дополнительные члены комиссии	Планируемые результаты /Отчетная документация
«Технологическая (проектнотехнологическая) практика», гр. МПМ-21	42 нед.		автономной некоммерческой общеобразовательной организации Начальная общеобразовательная школа «Интеллект Академия», г. Новокузнецк.	практики, коррекционные мероприятия (при необходимости)
Комиссионный прием отчетов по практике «Ознакомительная практика», гр. МПМ-22	Весенний сем., 44 нед.	О.И. Матасова, доцент		Ведомость, оценка уровня освоения практики, коррекционные мероприятия (при необходимости)
<b>2.4. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности</b>				
Комиссионный прием курсовых работ по «Реинжиниринг бизнес-процессов»	5 сем., 17 нед.	Ю.Н. Соина-Кутищева, зав. кафедрой	Л.В. Рябцева, доцент В.В. Барыльников, заместитель генерального директора по развитию АО "Теплоцентральный Белокуриха", г. Белокуриха	Ведомость, рецензии на курсовые работы
<b>2.5 Проведение олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям)</b>				
Олимпиада по «Маркетингу»	29-31 нед.	Е.В. Павленко, ст. преподаватель	О.И. Матасова, доцент Ю.Н. Соина-Кутищева, зав. кафедрой	Протокол комиссии
Конкурс курсовых работ по «Реинжиниринг бизнес-процессов»	5 сем., 17 нед.	Ю.Н. Соина-Кутищева, зав. кафедрой	Л.В. Рябцева, доцент В.В. Барыльников, заместитель генерального директора по развитию АО "Теплоцентральный Белокуриха", г. Белокуриха	Протокол комиссии
XIII Всероссийская научно-практическая конференция студентов, аспирантов и молодых ученых по естественнонаучному, экономическому, юридическому, социогуманитарному и педагогическому направлениям	32-35 нед.	Д.Н. Ганченко, доцент, зам. декана по НИР	-	Участие студентов в НИК
Внесение результатов участия в предметных олимпиадах и других конкурсных мероприятиях в электронное портфолио обучающегося	40-42 нед.	Ю.Н. Соина-Кутищева, зав. кафедрой	-	Наличие результатов в электронном портфолио
<b>2.6 Анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся</b>				
Проверка размещения и качества материалов в электронном портфолио студентов в личном кабинете сайта КГПИ КемГУа	43-44 нед.	Ю.Н. Соина-Кутищева, зав. кафедрой	Л.В. Рябцева, доцент	Протокол комиссии, план-график коррекционных мероприятий
<b>2. 7 Государственная итоговая аттестация обучающихся</b>				
Формирование тематики ВКР для следующего учебного года с участием представителей организаций и предприятий работодателей, соответствующих направленности ОПОП, и представляющим собой актуальную производственную (научно-	42-44 нед.	Ю.Н. Соина-Кутищева, зав. кафедрой	Л.В. Рябцева, доцент О.И. Матасова, доцент Н.К. Михайлова, доцент	Перечень тем ВКР для распоряжения (на выбор) с указанием тем по заявкам работодателей

Раздел плана/ Мероприятия/ Название дисциплины / практики	График проведения (№ уч.нед.)	Ответственные за проведение мероприятия	Дополнительные члены комиссии	Планируемые результаты /Отчетная документация
исследовательскую) задачу				
<b>2.9 Формирование фонда оценочных материалов</b>				
Подготовка оценочных материалов к проведению контрольных мероприятий (зачет/ экзамен) по «Статистика»	2-15 нед.	М.А. Кречетова, доцент	-	ОМ по дисциплине «Статистика»
Рецензирование оценочных материалов по «Статистика»	16 нед.	М.А. Кречетова, доцент	Барыльников В.В., заместитель генерального директора по развитию АО "Теплоцентральный Белокурх", г. Белокурх	Рецензия на ОМ по дисциплине «Статистика»
Использование ОМ по «Статистика» на образовательном портале.	17-20 нед.	М.А. Кречетова, доцент	-	Экзаменационная ведомость
Корректирующие мероприятия по итогам использования ОМ по «Статистика» при проведении контрольных мероприятий (экзамен/ зачет) на образовательном портале.	21-23 нед.	М.А. Кречетова, доцент	-	Отчет о проведении корректирующих мероприятий
<b>3.1 Мониторинг уровня квалификации педагогических работников</b>				
Посещение практических занятий по дисциплине «Деловые коммуникации о организационный конфликт» преподавателя Ю.М. Митьковца	13-14 нед.	Л.В. Рябцева, доцент	-	Отзыв о посещении занятия
Открытое лекционное/практическое занятие преподавателя Т.А. Яркова по дисциплине «Управление человеческими ресурсами» (в том числе, при подготовке к процедуре прохождения по конкурсу).	33-35 нед.	Ю.Н. Соина-Кутищева, зав. кафедрой	Л.В. Рябцева, доцент Т.К. Наплекова, доцент М.А. Кречетова, доцент	Отзыв об открытом занятии
<b>3.3 Анализ портфолио профессиональных достижений педагогических работников</b>				
Проверка размещения/пополнения и качества материалов о научных, учебно-методических и (или) практических достижениях преподавателей дисциплин/практик, соответствующих профилю преподаваемой дисциплины (модуля). (текущего) курса в документах кафедры и/или в электронном портфолио личного кабинета на сайте КГПИ КемГУ	40-43 нед.	Ю.Н. Соина-Кутищева, зав. кафедрой	Л.В. Рябцева, доцент	Проверены портфолио преподавателей (по списку)
<b>4. Внутренняя независимая оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности)</b>				
<b>4.1 Проведение ежегодной процедуры самообследования ОПОП</b>				
Проведение самообследования ОПОП и формирование отчета о самообследовании ОПОП.	По плану КГПИ КемГУ	Ю.Н. Соина-Кутищева, зав. кафедрой	Л.В. Рябцева, доцент	Отчет о самообследовании
Размещение на сайте вуза отчета о самообследовании ОПОП.	По плану КГПИ КемГУ	Ю.Н. Соина-Кутищева, зав. кафедрой	Л.В. Рябцева, доцент	Размещение отчета о самообследовании
<b>4.2 Рецензирование и оценка качества содержания ОПОП с участием представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП</b>				

Раздел плана/ Мероприятия/ Название дисциплины / практики	График проведения (№ уч.нед.)	Ответственные за проведение мероприятия	Дополнительные члены комиссии	Планируемые результаты /Отчетная документация
<b><i>(реализуемых, планируемых к реализации).</i></b>				
Формирование списка рецензентов ОПОП/ компонентов ОПОП.	Январь 2023г	Ю.Н. Соина-Кутищева, зав. кафедрой	Л.В. Рябцева, доцент	Список рецензентов из числа работодателей
Организация рецензирования ОПОП/компонентов ОПОП	Январь 2023г	Ю.Н. Соина-Кутищева, зав. кафедрой	Л.В. Рябцева, доцент	Актуализированные рецензии
<b><i>4.3 Анкетирование обучающихся для оценки удовлетворенности условиями осуществления, организацией образовательной деятельности и содержанием образовательной деятельности</i></b>				
Организация анкетирования студентов об удовлетворенности качеством преподавания и качеством условий ОД по ОПОП	Зимняя и летняя сессии	Ю.Н. Соина-Кутищева, зав. кафедрой	Т.А. Буйвис, доцент О.А. Цвиркун, доцент Т.К. Наплекова, доцент	Результаты анкетирования студентов ОПОП
Формирование отчета об удовлетворенности студентов качеством преподавания и качеством условий ОД по ОПОП	Зимняя и летняя сессии	Отв. за информатизацию	–	Отчет об удовлетворенности студентов качеством преподавания и качеством условий ОД по ОПОП
Размещение отчета об удовлетворенности студентов на сайте вуза	Зимняя и летняя сессии	Отв. за информатизацию	–	Наличие отчета на сайте вуза
<b><i>4.4 Анкетирование преподавателей для оценки удовлетворённости условиями осуществления образовательной деятельности и качеством подготовки обучающихся.</i></b>				
Организация анкетирования преподавателей об удовлетворенности качеством образования по ОПОП	По плану КГПИ КемГУ	Ю.Н. Соина-Кутищева, зав. кафедрой	Т.К. Наплекова, доцент О.А. Цвиркун, доцент	Результаты анкетирования преподавателей ОПОП
Формирование отчета об удовлетворенности преподавателей качеством образования по ОПОП	Зимняя и летняя сессии	Отв. за информатизацию	–	Отчет об удовлетворенности преподавателей качеством образования по ОПОП
Размещение отчета об удовлетворенности преподавателей на сайте вуза	Зимняя и летняя сессии	Отв. за информатизацию	–	Наличие отчета на сайте вуза
<b><i>4.5 Анкетирование практических работников из числа руководителей практик, работодателей и (или) их объединений для оценки удовлетворённости качеством подготовки обучающихся и выпускников</i></b>				
Организация анкетирования практических работников об удовлетворенности качеством образования по ОПОП	По плану КГПИ КемГУ	Ю.Н. Соина-Кутищева, зав. кафедрой	Т.К. Наплекова, доцент О.А. Цвиркун, доцент	Результаты анкетирования практических работников ОПОП
Формирование отчета об удовлетворенности практических работников качеством образования по ОПОП	Зимняя и летняя сессии	Отв. за информатизацию	–	Отчет об удовлетворенности практических работников качеством образования по ОПОП
Размещение отчета об удовлетворенности практических работников на сайте вуза	Зимняя и летняя сессии	Отв. за информатизацию	–	Наличие отчета на сайте вуза
<b><i>4.6 Разработка на следующий учебный год мероприятий по совершенствованию условий осуществления и качества образовательной деятельности и качества подготовки обучающихся по реализуемым ОПОП.</i></b>				
Анализ результатов анкетирования студентов, преподавателей и практических работников по удовлетворенности в 2023-2024 уч. году качеством образования по ОПОП	Июнь 2024 г.	Заведующий кафедрой Ю.Н. Соина-Кутищева	Т.К. Наплекова, доцент О.А. Цвиркун, доцент	Обсуждение на заседании кафедры и решение кафедры
Разработка плана и графика мероприятий по	Июнь 2024 г.	Заведующий кафедрой	Т.К. Наплекова, доцент	План и график мероприятий по

Раздел плана/ Мероприятие/ Название дисциплины / практики	График проведения (№ уч.нед.)	Ответственные за проведение мероприятия	Дополнительные члены комиссии	Планируемые результаты /Отчетная документация
совершенствованию качества образовательной деятельности по ОПОП в 2024-2025 уч. году		Ю.Н. Соина-Кутицева	О.А. Цвиркун, доцент	совершенствованию качества образовательной деятельности по ОПОП в 2024-2025 уч. году



**График проведения мероприятий ВНОКО  
ОПОП по кафедре Экономики и управления  
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,  
профиль «Государственное и муниципальное управление»**

Постоянные члены комиссии:

Соина-Кутищева Ю. Н., зав. кафедрой ЭУ  
Цвиркун О. А., зам.декана по УР

Раздел плана/ Мероприятие/ Название дисциплины / практики	График проведения (№ уч.нед.)	Ответственные за проведение мероприятия	Дополнительные члены комиссии	Планируемые результаты /Отчетная документация
<b>2.1.Проведение входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля) практики</b>				
Входной контроль уровня подготовленности студентов в начале освоения ключевых профессиональных дисциплин 2 курса (гр. ГМУоз-22) - Система государственного управления	1 семестр 2-5 неделя	Ганченко Д.Н.	–	Ведомость, оценка уровня подготовленности, план и график проведения выравнивающих мероприятий
Входной контроль уровня подготовленности студентов в начале освоения ключевых профессиональных дисциплин 2 курса (гр. ГМУоз-22) - Политология	2 семестр 25-28 неделя	Урбан О.А.	–	Ведомость, оценка уровня подготовленности, план и график проведения выравнивающих мероприятий
Входной контроль уровня подготовленности студентов в начале освоения ключевых профессиональных дисциплин 1-го курса (гр ГМУоз-23): - Введение в профессиональную деятельность	1 семестр 20-24 неделя	Соина-Кутищева Ю.Н.	–	Ведомость, оценка уровня подготовленности, план и график проведения выравнивающих мероприятий
Входной контроль уровня подготовленности студентов в начале освоения ключевых профессиональных дисциплин 1-го курса (гр ГМУоз-23): - Экономика	2 семестр 20-24 неделя	Баранова Н.В.	–	Ведомость, оценка уровня подготовленности, план и график проведения выравнивающих мероприятий
<b>2.2.Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям). Контроль качества результатов обучения по дисциплинам (модулям)</b>				
Комиссионный экзамен по дисциплине «Система государственного управления» (гр. ГМУоз-22)	1 семестр 17-18 неделя	Ганченко Д.Н.	Шелковникова А.К., председатель Совета народных депутатов Новокузнецкого городского округа	Ведомость, оценка уровня освоения дисциплины, коррекционные мероприятия (при необходимости)
Комиссионный зачет по дисциплине «Политология» (гр. ГМУоз-22)	2 семестр 39-40 неделя	Урбан О.А.	Мальковец Н.В. заместитель руководителя по научно-методической работе НКО АСДГ, ответственный секретарь секции «Экономика и финансы города»	Ведомость, оценка уровня освоения дисциплины, коррекционные мероприятия (при необходимости)

Раздел плана/ Мероприятие/ Название дисциплины / практики	График проведения (№ уч.нед.)	Ответственные за проведение мероприятия	Дополнительные члены комиссии	Планируемые результаты /Отчетная документация
Комиссионный экзамен по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность» (гр. ГМУоз-23)	1 семестр 17-18 неделя	Соина-Кутищева Ю.Н.	Демчук Н.В. зам.директора АНО «Информационно-аналитический центр»	Ведомость, оценка уровня освоения дисциплины, коррекционные мероприятия (при необходимости)
Комиссионный экзамен по дисциплине «Экономика» (гр. ГМУоз-23)	2 семестр 43-44 неделя	Баранова Н.В.	Кондакова Т.В. заместитель Главы Мысковского городского округа по экономике и промышленности	Ведомость, оценка уровня освоения дисциплины, коррекционные мероприятия (при необходимости)
<b>2.3 Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практик</b>				
Комиссионный прием отчетов по практике «Ознакомительная практика»	2 сем., 43 нед.	Ганченко Д.Н.	Капралов Е.В., первый заместитель Главы Мысковского городского округа по городскому хозяйству и строительству	Ведомость, оценка уровня освоения практики, коррекционные мероприятия (при необходимости)
<b>2.4. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности</b>				
Комиссионный прием курсовых работ	В текущем учебном году отсутствуют	–	–	–
Оценка качества выполнения проектов (дисциплинарный, междисциплинарный, внедисциплинарный, др.)	В текущем учебном году отсутствуют	–	–	–
<b>2.5 Проведение олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям)</b>				
XIV Всероссийская научно-практическая конференция студентов, аспирантов и молодых ученых по естественнонаучному, экономическому, юридическому, социогуманитарному и педагогическому направлениям	33-35 нед.	Ганченко Д.Н.	Фомина А.В. Шелковникова А.К., председатель Совета народных депутатов Новокузнецкого городского округа	Протокол результатов
<b>2.6 Анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся</b>				
Проверка размещения и качества материалов в электронном портфолио студентов в личном кабинете сайта КППИ КемГУа	40-43 нед.	Ганченко Д.Н.	–	Протокол комиссии, план-график коррекционных мероприятий
<b>2. 7 Государственная итоговая аттестация обучающихся</b>				
Формирование тематики ВКР для следующего учебного года с участием представителей организаций и предприятий работодателей, соответствующих направленности ОПОП, и представляющим собой актуальную производственную (научно-исследовательскую) задачу	–	–	–	–

Раздел плана/ Мероприятия/ Название дисциплины / практики	График проведения (№ уч.нед.)	Ответственные за проведение мероприятия	Дополнительные члены комиссии	Планируемые результаты /Отчетная документация
Планирование и организация участия в конкурсах разного уровня на лучшую ВКР на выпускном курсе	–	–	–	–
<b>2.9 Формирование фонда оценочных материалов</b>				
Подготовка оценочных материалов к проведению контрольных мероприятий (зачет/ экзамен) по дисциплинам текущего учебного года	Осенний и весенний семестр	Кречетова М.А.	–	Протоколы утверждения ОМ дисциплин
Рецензирование оценочных материалов по дисциплинам текущего учебного года	Осенний и весенний семестр	Кречетова М.А.	–	Рецензии на ОМ дисциплин
Использование ОМ по дисциплинам текущего учебного года на образовательном портале.	Осенний и весенний семестр	Кречетова М.А.	–	Перечень используемых ОМ дисциплин
Корректирующие мероприятия по итогам использования ОМ по дисциплинам текущего учебного года при проведении контрольных мероприятий (экзамен/ зачет) на образовательном портале.	Осенний и весенний семестр	Кречетова М.А.	–	Перечень мероприятий
<b>3.1 Мониторинг уровня квалификации педагогических работников</b>				
Открытое лекционное/практическое занятие преподавателя Барановой Н.В. по дисциплине «Экономика» (в том числе, при подготовке к процедуре прохождения по конкурсу).	март	Кречетова М.А.	Ганченко Д.Н.	Протокол открытого занятия
<b>3.2 Проведение конкурсов педагогического мастерства</b>				
Выдвижение кандидатуры преподавателя дисциплины к участию в конкурсе «Лучшее методическое обеспечение дисциплины / практики/ ГИА» на факультете	–	–	–	–
<b>3.3 Анализ портфолио профессиональных достижений педагогических работников</b>				
Проверка размещения/пополнения и качества материалов о научных, учебно-методических и (или) практических достижениях преподавателей дисциплин/практик, соответствующих профилю преподаваемой дисциплины (модуля) в документах кафедры	40-42 нед.	Соина-Кутищева Ю.Н.	Ганченко Д.Н.	Проверены материалы преподавателей (по списку)
<b>4. Внутренняя независимая оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности)</b>				
<b>4.1 Проведение ежегодной процедуры самообследования ОПОП</b>				
Проведение самообследования ОПОП и формирование отчета о самообследовании ОПОП.	В соответствии с план-графиком вуза	Ганченко Д.Н.		Отчет по самообследованию ОПОП
Размещение на сайте вуза отчета о самообследовании ОПОП.	В соответствии с план-графиком вуза	Ганченко Д.Н.		

Раздел плана/ Мероприятие/ Название дисциплины / практики	График проведения (№ уч.нед.)	Ответственные за проведение мероприятия	Дополнительные члены комиссии	Планируемые результаты /Отчетная документация
<b>4.2 Рецензирование и оценка качества содержания ОПОП с участием представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП (реализуемых, планируемых к реализации).</b>				
Формирование списка рецензентов ОПОП/ компонентов ОПОП.	Январь 2024	Ганченко Д.Н.	–	Список рецензентов
Организация рецензирования ОПОП/ компонентов ОПОП.	Январь 2024	Ганченко Д.Н.	–	Актуализированные рецензии
<b>4.3 Анкетирование обучающихся для оценки удовлетворенности условиями осуществления, организацией образовательной деятельности и содержанием образовательной деятельности</b>				
Организация анкетирования студентов об удовлетворенности качеством преподавания и качеством условий ОД по ОПОП	В соответствии с план-графиком вуза	Цвиркун О.А., Наплёкова Т.К.	–	Результаты анкетирования студентов ОПОП
Формирование отчета об удовлетворенности студентов качеством преподавания и качеством условий ОД по ОПОП	В соответствии с план-графиком вуза	Ответственный за информатизацию	–	Отчет об удовлетворенности студентов качеством преподавания и качеством условий ОД по ОПОП
Размещение отчета об удовлетворенности студентов на сайте вуза	В соответствии с план-графиком вуза	Ответственный за информатизацию	–	Наличие отчета на сайте вуза
<b>4.4 Анкетирование преподавателей для оценки удовлетворённости условиями осуществления образовательной деятельности и качеством подготовки обучающихся.</b>				
Организация анкетирования преподавателей об удовлетворенности качеством образования по ОПОП	В соответствии с план-графиком вуза	Соина-Кутищева Ю.Н.	–	Результаты анкетирования преподавателей ОПОП
Формирование отчета об удовлетворенности преподавателей качеством образования по ОПОП	В соответствии с план-графиком вуза	Ответственный за информатизацию	–	Отчет об удовлетворенности преподавателей качеством образования по ОПОП
Размещение отчета об удовлетворенности преподавателей на сайте вуза	В соответствии с план-графиком вуза	Ответственный за информатизацию	–	Наличие отчета на сайте вуза
<b>4.5 Анкетирование практических работников из числа руководителей практик, работодателей и (или) их объединений для оценки удовлетворённости качеством подготовки обучающихся и выпускников</b>				
Организация анкетирования практических работников об удовлетворенности качеством образования по ОПОП	В соответствии с план-графиком вуза	Соина-Кутищева Ю.Н.	–	Результаты анкетирования практических работников ОПОП
Формирование отчета об удовлетворенности практических работников качеством образования по ОПОП	В соответствии с план-графиком вуза	Ответственный за информатизацию	–	Отчет об удовлетворенности практических работников качеством образования по ОПОП
Размещение отчета об удовлетворенности практических работников на сайте вуза	В соответствии с план-графиком вуза	Ответственный за информатизацию	–	Наличие отчета на сайте вуза
<b>4.6 Разработка на следующий учебный год мероприятий по совершенствованию условий осуществления и качества образовательной деятельности и качества</b>				

Раздел плана/ Мероприятие/ Название дисциплины / практики	График проведения (№ уч.нед.)	Ответственные за проведение мероприятия	Дополнительные члены комиссии	Планируемые результаты /Отчетная документация
<b><i>подготовки обучающихся по реализуемым ОПОП.</i></b>				
Анализ результатов анкетирования студентов, преподавателей и практических работников по удовлетворенности в 2023-2024 уч. году качеством образования по ОПОП	Июнь 2024 г.	Соина-Кутищева Ю.Н.	Ганченко Д.Н.	Обсуждение на заседании кафедры и решение кафедры
Разработка плана и графика мероприятий по совершенствованию качества образовательной деятельности по ОПОП в 2024-2025 уч. году	Июнь 2024 г.	Соина-Кутищева Ю.Н.	Ганченко Д.Н.	План и график мероприятий по совершенствованию качества образовательной деятельности по ОПОП в 2024-2025 уч. году

**График проведения мероприятий ВНОКО  
ОПОП по кафедре экономики и управления  
Направление подготовки 38.03.01 Экономика,  
профиль «Корпоративные финансы и бухгалтерский учет»**

Постоянные члены комиссии:

Соина-Кутищева Ю. Н., зав. кафедрой экономики и управления

Цвиркун О. А., зам.декана по УР

Раздел плана/ Мероприятие/ Название дисциплины / практики	График проведения (№ уч.нед.)	Ответственные за проведение мероприятия	Дополнительные члены комиссии	Планируемые результаты /Отчетная документация
<b>2.1.Проведение входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля) практики</b>				
Входной контроль уровня подготовленности студентов в начале освоения ключевых профессиональных дисциплин				
«Финансы», гр. ФБУоз-21-1	2 нед.	Лунева Ю. В.	–	Ведомость, оценка уровня подготовленности, план и график проведения выравнивающих мероприятий
«Корпоративные финансы», гр. ФБУоз-21-1	24 нед.	Масленкова О.Ф.	–	Ведомость, оценка уровня подготовленности, план и график проведения выравнивающих мероприятий
<b>2.2.Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям). Контроль качества результатов обучения по дисциплинам (модулям)</b>				
Комиссионный экзамен по дисциплинам				
«Финансовые рынки, институты и инструменты», гр. ФБУоз-21-1	18 нед.	Лунева Ю. В.	Волкова Е.П., начальник отдела по финансам, экономики и труду ЧОУ ДПО «РЦПП «Евраз-Сибирь»	Ведомость, оценка уровня освоения дисциплины, коррекционные мероприятия (при необходимости)
«Корпоративные финансы», гр. ФБУоз-21-1	44 нед.	Масленкова О.Ф.	Мегалинский Е.Л., исп. директор, АО «Инженерная компания насосного и экологического оборудования АКВА», г. Новокузнецк	Ведомость, оценка уровня освоения дисциплины, коррекционные мероприятия (при необходимости)
<b>2.3 Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практик</b>				
Комиссионный прием отчетов по практике				
«Технологическая (проектно-технологическая) практика», гр. ФБУоз-21-1	43 нед.	Кречетова М.А.	Волкова Е.П., начальник отдела по финансам, экономики и	Ведомость, оценка уровня освоения практики, коррекционные мероприятия (при необходимости)

Раздел плана/ Мероприятие/ Название дисциплины / практики	График проведения (№ уч.нед.)	Ответственные за проведение мероприятия	Дополнительные члены комиссии	Планируемые результаты /Отчетная документация
			труду ЧОУ ДПО «РЦПП «Евраз-Сибирь», г. Новокузнецк	
<b>2.4. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности</b>				
Комиссионный прием курсовых работ по дисциплинам				
ФБУоз-21-1 Бухгалтерский финансовый учет	18 нед.	Наплекова Т.К.	Климашина Ю.С., канд. экон. наук, главный бухгалтер ООО «Спринт Медиа», г. Новокузнецк	Ведомость, рецензии на курсовые работы
<b>2.5 Проведение олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям)</b>				
Конкурс курсовых работ по дисциплине «Корпоративные финансы», гр. ФБУоз-21-1	44 нед.	Масленкова О.Ф.	Мегалинский Е.Л., исп. директор, АО «Инженерная компания насосного и экологического оборудования АКВА», г. Новокузнецк	Протокол комиссии
<b>2.6 Анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся</b>				
Проверка размещения и качества материалов в электронном портфолио студентов в личном кабинете сайта КГПИ КемГУа	44 нед.	Лунева Ю.В.	–	Протокол комиссии, план-график коррекционных мероприятий
<b>2.7 Государственная итоговая аттестация обучающихся</b>				
Формирование тематики ВКР для следующего учебного года с участием представителей организаций и предприятий работодателей, соответствующих направленности ОПОП, и представляющим собой актуальную производственную (научно-исследовательскую) задачу	–	–	–	Перечень тем ВКР для распоряжения (на выбор) с указанием тем по заявкам работодателей
<b>2.9 Формирование фонда оценочных материалов</b>				
Подготовка оценочных материалов к проведению контрольных мероприятий (зачет/ экзамен) по дисциплинам 2023-2024 учебного года	16-24 нед.	Кречетова М.А.	–	Фонд ОМ
<b>3.1 Мониторинг уровня квалификации педагогических работников</b>				
Посещение лекционных/практических занятий по дисциплине «Статистика» преподавателя М.А. Кречетовой	9-10 нед.	Лунева Ю.В.	–	Заключение
<b>3.2 Проведение конкурсов педагогического мастерства</b>				
Выдвижение кандидатуры преподавателя дисциплины/ практики/ ГИА к участию в конкурсе «Лучшее методическое обеспечение дисциплины / практики/ ГИА»	–	–	–	–

Раздел плана/ Мероприятие/ Название дисциплины / практики на факультете	График проведения (№ уч.нед.)	Ответственные за проведение мероприятия	Дополнительные члены комиссии	Планируемые результаты /Отчетная документация
<b>3.3 Анализ портфолио профессиональных достижений педагогических работников</b>				
Проверка размещения/пополнения и качества материалов о научных, учебно-методических и (или) практических достижениях преподавателей дисциплин/практик, соответствующих профилю преподаваемой дисциплины (модуля) (текущего) курса в документах кафедры	44 нед.	Соина-Кутищева Ю.Н.	–	Проверены материалы преподавателей
<b>4. Внутренняя независимая оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности)</b>				
<b>4.1 Проведение ежегодной процедуры самообследования ОПОП</b>				
Проведение самообследования ОПОП и формирование отчета о самообследовании ОПОП.	40 нед.	Лунева Ю.В.	–	Отчет
<b>4.2 Рецензирование и оценка качества содержания ОПОП с участием представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП (реализуемых, планируемых к реализации).</b>				
Формирование списка рецензентов ОПОП/ компонентов ОПОП.	Январь 2024г	–	–	Список рецензентов
Организация рецензирования ОПОП/ компонентов ОПОП.	Январь 2024г	–	–	Актуализированные рецензии
<b>4.3 Анкетирование обучающихся для оценки удовлетворенности условиями осуществления, организацией образовательной деятельности и содержанием образовательной деятельности</b>				
Организация анкетирования студентов об удовлетворенности качеством преподавания и качеством условий ОД по ОПОП	Зимняя и летняя сессии	Цвиркун О.А., Наплёкова Т.К.	–	Результаты анкетирования студентов ОПОП
Формирование отчета об удовлетворенности студентов качеством преподавания и качеством условий ОД по ОПОП	Зимняя и летняя сессии	Отв. за информатизацию	–	Отчет об удовлетворенности студентов качеством преподавания и качеством условий ОД по ОПОП
Размещение отчета об удовлетворенности студентов на сайте вуза	Зимняя и летняя сессии	Отв. за информатизацию	–	Наличие отчета на сайте вуза
<b>4.4 Анкетирование преподавателей для оценки удовлетворённости условиями осуществления образовательной деятельности и качеством подготовки обучающихся.</b>				
Организация анкетирования преподавателей об удовлетворенности качеством образования по ОПОП	Зимняя и летняя сессии	Соина-Кутищева Ю.Н.	–	Результаты анкетирования преподавателей ОПОП
Формирование отчета об удовлетворенности преподавателей качеством образования по ОПОП	Зимняя и летняя сессии	Отв. за информатизацию	–	Отчет об удовлетворенности преподавателей качеством образования по ОПОП
Размещение отчета об удовлетворенности преподавателей на сайте вуза	Зимняя и летняя сессии	Отв. за информатизацию	–	Наличие отчета на сайте вуза
<b>4.5 Анкетирование практических работников из числа руководителей практик, работодателей и (или) их объединений для оценки удовлетворённости качеством подготовки обучающихся и выпускников</b>				
Организация анкетирования практических работников об удовлетворенности качеством образования по ОПОП	Зимняя и летняя сессии	Соина-Кутищева Ю.Н.	–	Результаты анкетирования практических работников ОПОП



Раздел плана/ Мероприятие/ Название дисциплины / практики	График проведения (№ уч.нед.)	Ответственные за проведение мероприятия	Дополнительные члены комиссии	Планируемые результаты /Отчетная документация
Формирование отчета об удовлетворенности практических работников качеством образования по ОПОП	Зимняя и летняя сессии	Отв. за информатизацию	–	Отчет об удовлетворенности практических работников качеством образования по ОПОП
Размещение отчета об удовлетворенности практических работников на сайте вуза	Зимняя и летняя сессии	Отв. за информатизацию	–	Наличие отчета на сайте вуза
<b><i>4.6 Разработка на следующий учебный год мероприятий по совершенствованию условий осуществления и качества образовательной деятельности и качества подготовки обучающихся по реализуемым ОПОП.</i></b>				
Анализ результатов анкетирования студентов, преподавателей и практических работников по удовлетворенности в 2023-2024 уч. году качеством образования по ОПОП	Июнь 2024 г.	Заведующий кафедрой, Соина-Кутищева Ю.Н.	–	Обсуждение на заседании кафедры и решение кафедры
Разработка плана и графика мероприятий по совершенствованию качества образовательной деятельности по ОПОП в 2024-2025 уч. году	Июнь 2024 г.	Заведующий кафедрой, Соина-Кутищева Ю.Н.	–	План и график мероприятий по совершенствованию качества образовательной деятельности по ОПОП в 2024-2025 уч. году

**График проведения мероприятий ВНОКО**  
**ОПОП по кафедре Математики, физики и математического моделирования**  
**Направление подготовки 01.03.02 Прикладная математика и информатика,**  
**профиль «Математическое моделирование и информационные технологии»**

Постоянные члены комиссии:

Решетникова Е.В., зав. кафедрой МФММ  
Осипова Л.А., зам. декана по УР

Раздел плана/ Мероприятие/ Название дисциплины / практики	График проведения (№ уч.нед.)	Ответственные за проведение мероприятия	Дополнительные члены комиссии	Планируемые результаты /Отчетная документация
<b>2.1.Проведение входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля) практики</b>				
Входной контроль уровня подготовленности студентов в начале освоения ключевых профессиональных дисциплин				Ведомость, оценка уровня подготовленности, план и график проведения выравнивающих мероприятий
– Случайные процессы и имитационное моделирование (гр. ПМИ-20-1)	23-24 нед.	Гаврилова Ю.С.	Гаврилова Ю.С.	
– Проектирование и разработка мобильных приложений (гр. ПМИ-21-1)	23-24 нед.	Гаврилова Ю.С.	Гаврилова Ю.С.	
– Современные технологии программирования SQL (гр. ПМИ-21-1)	23-24 нед.	Гаврилова Ю.С.	Гаврилова Ю.С.	
<b>2.2.Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям). Контроль качества результатов обучения по дисциплинам (модулям)</b>				
Комиссионный экзамен по дисциплинам:			Гаврилова Ю.С.; Вячкин Е.С.; Вячкина Е.А.; Масалкин Е.Ю., инженер-разработчик ООО «Компания АГБИС»	Ведомость, оценка уровня освоения дисциплины, корректирующие мероприятия (при необходимости)
– «Математическое моделирование в профессиональной деятельности» (гр. ПМИ-20-1)	20-21 нед.	Ульянов А.Д. Каледин В.О.		
– «Параллельные и распределенные вычислительные системы» (гр. ПМИ-20-1)	20-21 нед.	Штейнбрехер О.А.		
– «Машинное обучение» (гр. ПМИ-20-1)	35-36 нед.	Решетникова Е.В.		
– «Вычислительный эксперимент» (гр. ПМИ-20-1)	35-36 нед.	Решетникова Е.В.		
– «Численные методы» (гр. ПМИ-21-1)	20-21 нед.	Вячкин Е.С.		
– «Базы данных» (гр. ПМИ-21-1)	20-21 нед.	Шехтман В.Е.		
– «Компьютерная графика» (гр. ПМИ-21-1)	20-21 нед.	Вячкина Е.А.		
– «Методы оптимизации» (гр. ПМИ-21-1)	39-40 нед.	Вячкина Е.А.		
– «Численные методы» (гр. ПМИ-21-1)	39-40 нед.	Вячкин Е.С.		
<b>2.3 Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практик</b>				
Комиссионный прием отчетов по практике «Научно-исследовательская работа» (гр. ПМИ-20-1).	38 нед.	Решетникова Е.В.	Гаврилова Ю.С.; Вячкин Е.С.; Вячкина Е.А.; Масалкин Е.Ю., инженер-разработчик ООО «Компания АГБИС»	Ведомость, оценка уровня освоения практики, корректирующие мероприятия (при необходимости)
Комиссионный прием отчетов по практике «Преддипломная практика» (гр. ПМИ-20-1).	38 нед.	Решетникова Е.В.	Гаврилова Ю.С.; Вячкин Е.С.; Вячкина Е.А.;	Ведомость, оценка уровня освоения практики, корректирующие

Раздел плана/ Мероприятие/ Название дисциплины / практики	График проведения (№ уч.нед.)	Ответственные за проведение мероприятия	Дополнительные члены комиссии	Планируемые результаты /Отчетная документация
			Масалкин Е.Ю., инженер-разработчик ООО «Компания АГБИС»	мероприятия (при необходимости)
Комиссионный прием отчетов по практике «Технологическая (проектно-технологическая) практика» (гр. ПМИ-21-1).	44 нед.	Решетникова Е.В.	Гаврилова Ю.С.; Вячкин Е.С.; Вячкина Е.А.; Масалкин Е.Ю., инженер-разработчик ООО «Компания АГБИС»	Ведомость, оценка уровня освоения практики, корректирующие мероприятия (при необходимости)
<b>2.4. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности</b>				
Комиссионный прием курсовых работ по дисциплинам – Методология и организация научных исследований и опытно-конструкторских работ (гр. ПМИ-20-1) – Современные технологии программирования SQL (гр. ПМИ-21-1)	35-36 нед. 39-40 нед.	Решетникова Е.В. Гаврилова Ю.С.	Гаврилова Ю.С.; Вячкин Е.С.; Вячкина Е.А.; Масалкин Е.Ю., инженер-разработчик ООО «Компания АГБИС»	Ведомость, отзывы руководителей на курсовые работы
Конкурс IT-проектов	17-18 нед. 39-40 нед.	Гаврилова Ю.С.; Штейнбрехер О.А.	Гаврилова Ю.С.; Штейнбрехер О.А.; Савельев М.А., разработчик ООО «Сибериан.про»; Масалкин Е.Ю., инженер-разработчик ООО «Компания АГБИС»	Протокол комиссии
<b>2.5 Проведение олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям)</b>				
Олимпиада по базам данных и языку SQL	36 нед.	Гаврилова Ю.С.; Штейнбрехер О.А.	Гаврилова Ю.С.; Штейнбрехер О.А.; Масалкин Е.Ю., инженер-разработчик ООО «Компания АГБИС»	Протокол комиссии
Криптоматематический квест	36 нед.	Гаврилова Ю.С.; Штейнбрехер О.А.	Гаврилова Ю.С.; Штейнбрехер О.А.; Масалкин Е.Ю., инженер-разработчик ООО «Компания АГБИС»	Протокол комиссии
XIV Всероссийская научно-практическая конференция студентов, аспирантов и молодых ученых по естественнонаучному, экономическому, юридическому, социогуманитарному и педагогическому направлениям	32-34 нед.	Вячкина Е.А.; Решетникова Е.В.	Гаврилова Ю.С.; Вячкин Е.С.; Вячкина Е.А.; Масалкин Е.Ю., инженер-разработчик ООО «Компания АГБИС»	Протокол результатов
Внесение результатов участия в предметных олимпиадах и других конкурсных мероприятиях в электронное портфолио обучающегося	в течение учебного года	Решетникова Е.В.	-	Наличие результатов в электронном портфолио

Раздел плана/ Мероприятие/ Название дисциплины / практики	График проведения (№ уч.нед.)	Ответственные за проведение мероприятия	Дополнительные члены комиссии	Планируемые результаты /Отчетная документация
<b>2.6 Анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся</b>				
Проверка размещения и качества материалов в электронном портфолио студентов в личном кабинете сайта КГПИ КемГУ	в течение учебного года	Решетникова Е.В.	-	Протокол комиссии, план-график корректирующих мероприятий
<b>2.7 Государственная итоговая аттестация обучающихся</b>				
Формирование тематики ВКР для следующего учебного года с участием представителей организаций и предприятий работодателей, соответствующих направленности ОПОП, и представляющим собой актуальную производственную (научно-исследовательскую) задачу	42-44 нед.	Решетникова Е.В.	Гаврилова Ю.С.; Вячкин Е.С.; Вячкина Е.А.; Савельев М.А., разработчик ООО «Сибериан.про»; Масалкин Е.Ю., инженер-разработчик ООО «Компания АГБИС»	Перечень тем ВКР для распоряжения (на выбор) с указанием тем по заявкам работодателей
Планирование и организация участия в конкурсах разного уровня на лучшую ВКР на выпускном курсе	в течение учебного года	Решетникова Е.В.	Гаврилова Ю.С.; Вячкин Е.С.; Вячкина Е.А.; Масалкин Е.Ю., инженер-разработчик ООО «Компания АГБИС»	Работы отправлены на конкурс
<b>2.8 Формирование фонда оценочных материалов</b>				
Подготовка оценочных материалов к проведению контрольных мероприятий (зачет/ экзамен)	в течение учебного года	Решетникова Е.В.	-	Разработанные оценочные материалы
Рецензирование оценочных материалов	в течение учебного года	Решетникова Е.В.	-	Рецензия на оценочные материалы
Использование ОМ на образовательном портале – Параллельные и распределенные вычислительные системы (гр. ПМИ-20-1) – Численные методы (гр. ПМИ-21-1) – Компьютерная графика (гр. ПМИ-21-1)	20-21 нед. 39-40 нед. 20-21 нед.	Штейнбрехер О.А.  Вячкин Е.А. Вячкина Е.А.	Гаврилова Ю.С.; Вячкин Е.С.; Вячкина Е.А.; Савельев М.А., разработчик ООО «Сибериан.про»; Масалкин Е.Ю., инженер-разработчик ООО «Компания АГБИС»	Ведомость результатов
Корректирующие мероприятия по итогам использования ОМ при проведении контрольных мероприятий (экзамен/ зачет) на образовательном портале.	42-44 нед.	Решетникова Е.В.	-	Корректирующие мероприятия (при необходимости)
<b>3.1 Мониторинг уровня квалификации педагогических работников</b>				
Посещение лекционных/ практических занятий по дисциплинам/практикам преподавателей	в течение учебного года	Решетникова Е.В.	-	Заключение о результатах взаимопосещения занятий
Проведение открытых лекционных/практических занятий	в течение учебного года	Решетникова Е.В.	-	Заключение о результатах посещения открытого занятия
<b>3.2 Проведение конкурсов педагогического мастерства</b>				
Выдвижение кандидатуры преподавателей к участию в конкурсе «Лучшее методическое обеспечение дисциплины	в течение учебного года	Решетникова Е.В.	-	Преподаватель принял участие в конкурсе

Раздел плана/ Мероприятие/ Название дисциплины / практики / практики/ ГИА» на факультете	График проведения (№ уч.нед.)	Ответственные за проведение мероприятия	Дополнительные члены комиссии	Планируемые результаты /Отчетная документация
<b>3.3 Анализ портфолио профессиональных достижений педагогических работников</b>				
Проверка размещения/пополнения и качества материалов о научных, учебно-методических и (или) практических достижениях преподавателей дисциплин/практик, соответствующих профилю преподаваемой дисциплины (модуля). (текущего) курса в документах кафедры и/или в электронном портфолио личного кабинета на сайте КГПИ КемГУ	в течение учебного года	Решетникова Е.В.	-	Портфолио преподавателей проверены
Корректирующие мероприятия по портфолио преподавателей, обеспечивающих реализацию дисциплин/практик	в течение учебного года	Решетникова Е.В.	-	План повышения квалификации, планирование участия в конференциях, конкурсах и др.
<b>4. Внутренняя независимая оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности)</b>				
<b>4.1 Проведение ежегодной процедуры самообследования ОПОП</b>				
Проведение самообследования ОПОП и формирование отчета о самообследовании ОПОП.	Июнь 2024г	Решетникова Е.В.	-	Отчет о самообследовании ОПОП
Размещение на сайте вуза отчета о самообследовании ОПОП.	Июнь 2024г	Решетникова Е.В.	-	Отчет размещен на сайте
<b>4.2 Рецензирование и оценка качества содержания ОПОП с участием представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП (реализуемых, планируемых к реализации).</b>				
Формирование списка рецензентов ОПОП/ компонентов ОПОП.	Январь 2024г	Решетникова Е.В.	-	Список рецензентов из числа работодателей
Организация рецензирования ОПОП/компонентов ОПОП	Январь 2024г	Решетникова Е.В.	-	Актуализированные рецензии
<b>4.3 Анкетирование обучающихся для оценки удовлетворенности условиями осуществления, организацией образовательной деятельности и содержанием образовательной деятельности</b>				
Организация анкетирования студентов об удовлетворенности качеством преподавания и качеством условий ОД по ОПОП	Зимняя и летняя сессии	Решетникова Е.В.	-	Результаты анкетирования студентов ОПОП
Формирование отчета об удовлетворенности студентов качеством преподавания и качеством условий ОД по ОПОП	Зимняя и летняя сессии	Решетникова Е.В.	-	Отчет об удовлетворенности студентов качеством преподавания и качеством условий ОД по ОПОП
Размещение отчета об удовлетворенности студентов на сайте вуза	Зимняя и летняя сессии	Решетникова Е.В.	-	Наличие отчета на сайте вуза
<b>4.4 Анкетирование преподавателей для оценки удовлетворённости условиями осуществления образовательной деятельности и качеством подготовки обучающихся.</b>				
Организация анкетирования преподавателей об удовлетворенности качеством образования по ОПОП	Зимняя и летняя сессии	Решетникова Е.В.	-	Результаты анкетирования преподавателей ОПОП
Формирование отчета об удовлетворенности преподавателей качеством образования по ОПОП	Зимняя и летняя сессии	Решетникова Е.В.	-	Отчет об удовлетворенности преподавателей качеством образования по ОПОП

Раздел плана/ Мероприятие/ Название дисциплины / практики	График проведения (№ уч.нед.)	Ответственные за проведение мероприятия	Дополнительные члены комиссии	Планируемые результаты /Отчетная документация
Размещение отчета об удовлетворенности преподавателей на сайте вуза	Зимняя и летняя сессии	Решетникова Е.В.	-	Наличие отчета на сайте вуза
<b>4.5 Анкетирование практических работников из числа руководителей практик, работодателей и (или) их объединений для оценки удовлетворённости качеством подготовки обучающихся и выпускников</b>				
Организация анкетирования практических работников об удовлетворенности качеством образования по ОПОП	Зимняя и летняя сессии	Решетникова Е.В.	-	Результаты анкетирования практических работников ОПОП
Формирование отчета об удовлетворенности практических работников качеством образования по ОПОП	Зимняя и летняя сессии	Решетникова Е.В.	-	Отчет об удовлетворенности практических работников качеством образования по ОПОП
Размещение отчета об удовлетворенности практических работников на сайте вуза	Зимняя и летняя сессии	Решетникова Е.В.	-	Наличие отчета на сайте вуза
<b>4.6 Разработка на следующий учебный год мероприятий по совершенствованию условий осуществления и качества образовательной деятельности и качества подготовки обучающихся по реализуемым ОПОП.</b>				
Анализ результатов анкетирования студентов, преподавателей и практических работников по удовлетворенности в 2023-2024 уч. году качеством образования по ОПОП	Июнь 2024 г.	Решетникова Е.В.	-	Обсуждение на заседании кафедры и решение кафедры
Разработка плана и графика мероприятий по совершенствованию качества образовательной деятельности по ОПОП в 2024-2025 уч. году	Июнь 2024 г.	Решетникова Е.В.	-	План и график мероприятий по совершенствованию качества образовательной деятельности по ОПОП в 2024-2025 уч. году

**График проведения мероприятий ВНОКО**  
**ОПОП по кафедре Математики, физики и математического моделирования**  
**Направление подготовки 01.03.02 Прикладная математика и информатика,**  
**профиль «Интеллектуальный анализ данных»**

Постоянные члены комиссии:

Решетникова Е.В., зав. кафедрой МФММ  
Осипова Л.А., зам. декана по УР

Раздел плана/ Мероприятие/ Название дисциплины / практики	График проведения (№ уч.нед.)	Ответственные за проведение мероприятия	Дополнительные члены комиссии	Планируемые результаты /Отчетная документация
<b>2.1.Проведение входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля) практики</b>				
Входной контроль уровня подготовленности студентов в начале освоения ключевых профессиональных дисциплин				Ведомость, оценка уровня подготовленности, план и график проведения выравнивающих мероприятий
– Языки и методы программирования (гр. ПМИб-22-1)	2-3 нед.	Гаврилова Ю.С.	Гаврилова Ю.С.	
– Выравнивающий курс математики и программирования (гр. ПМИб-23-1)	2-3 нед.	Гридчина В.Б.	Гридчина В.Б.	
– Практикум по программированию (гр. ПМИб-23-1)	2-3 нед.	Решетникова Е.В.	Решетникова Е.В.	
<b>2.2.Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям). Контроль качества результатов обучения по дисциплинам (модулям)</b>				
Комиссионный экзамен по дисциплинам:				Ведомость, оценка уровня освоения дисциплины, корректирующие мероприятия (при необходимости)
– «Математический анализ» (гр. ПМИб-22-1)	43-44 нед.	Гридчина В.Б.	Гаврилова Ю.С.;	
– «Численные методы» (гр. ПМИб-22-1)	43-44 нед.	Вячкин Е.С.	Вячкин Е.С.;	
– «Теория вероятностей и математическая статистика» (гр. ПМИб-22-1)	18-21 нед.	Вячкин Е.С.	Вячкин Е.А.;	
– «Дифференциальные уравнения» (гр. ПМИб-22-1)	18-21 нед.	Решетникова Е.В.	Масалкин Е.Ю., инженер-разработчик ООО «Компания АГБИС»	
– «Дискретная математика» (гр. ПМИб-22-1)	18-21 нед.	Решетникова Е.В.		
– «Алгебра и геометрия» (гр. ПМИб-23-1)	18-20 нед.	Гридчина В.Б.		
– «Математический анализ» (гр. ПМИб-23-1)	18-20 нед.	Гридчина В.Б.		
– «Теория вероятностей и математическая статистика» (гр. ПМИб-23-1)	42-44 нед.	Вячкин Е.С.		
– «Дискретная математика» (гр. ПМИб-23-1)	42-44 нед.	Решетникова Е.В.		
– «Алгебра и геометрия» (гр. ПМИб-23-1)	42-44 нед.	Гридчина В.Б.		
– «Математический анализ» (гр. ПМИб-23-1)	42-44 нед.	Гридчина В.Б.		
<b>2.3 Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практик</b>				
Комиссионный прием отчетов по практике «Технологическая (проектно-технологическая) практика» (гр. ПМИб-22-1).	42 нед.	Вячкин Е.А.	Гаврилова Ю.С.; Вячкин Е.С.; Вячкин Е.А.;	Ведомость, оценка уровня освоения практики, корректирующие мероприятия (при необходимости)
			Масалкин Е.Ю., инженер-разработчик ООО «Компания АГБИС»	
Комиссионный прием отчетов по практике	41-42 нед.	Вячкин Е.А.	Гаврилова Ю.С.; Вячкин	Ведомость, оценка уровня освоения

Раздел плана/ Мероприятие/ Название дисциплины / практики	График проведения (№ уч.нед.)	Ответственные за проведение мероприятия	Дополнительные члены комиссии	Планируемые результаты /Отчетная документация
«Технологическая (проектно-технологическая) практика» (гр. ПМИБ-23-1).			Е.С.; Вячкина Е.А.; Масалкин Е.Ю., инженер-разработчик ООО «Компания АГБИС»	практики, корректирующие мероприятия (при необходимости)
<b>2.4. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности</b>				
Комиссионный прием курсовых работ по дисциплинам – Языки и методы программирования (гр. ПМИБ-22-1)	41-42 нед.	Гаврилова Ю.С.	Гаврилова Ю.С.; Вячкин Е.С.; Вячкина Е.А.; Масалкин Е.Ю., инженер-разработчик ООО «Компания АГБИС»	Ведомость, отзывы руководителей на курсовые работы
Конкурс IT-проектов	17-18 нед. 39-40 нед.	Гаврилова Ю.С.; Штейнбрехер О.А.	Гаврилова Ю.С.; Штейнбрехер О.А.; Савельев М.А., разработчик ООО «Сибериан.про»; Масалкин Е.Ю., инженер-разработчик ООО «Компания АГБИС»	Протокол комиссии
<b>2.5 Проведение олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям)</b>				
Олимпиада по базам данных и языку SQL	36 нед.	Гаврилова Ю.С.; Штейнбрехер О.А.	Гаврилова Ю.С.; Штейнбрехер О.А.; Масалкин Е.Ю., инженер-разработчик ООО «Компания АГБИС»	Протокол комиссии
XIV Всероссийская научно-практическая конференция студентов, аспирантов и молодых ученых по естественнонаучному, экономическому, юридическому, социогуманитарному и педагогическому направлениям	32-34 нед.	Вячкина Е.А.; Решетникова Е.В.	Гаврилова Ю.С.; Вячкин Е.С.; Вячкина Е.А.; Масалкин Е.Ю., инженер-разработчик ООО «Компания АГБИС»	Протокол результатов
Внесение результатов участия в предметных олимпиадах и других конкурсных мероприятиях в электронное портфолио обучающегося	в течение учебного года	Решетникова Е.В.	-	Наличие результатов в электронном портфолио
<b>2.6 Анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся</b>				
Проверка размещения и качества материалов в электронном портфолио студентов в личном кабинете сайта КГПИ КемГУ	в течение учебного года	Решетникова Е.В.	-	Протокол комиссии, план-график корректирующих мероприятий
<b>2.7 Формирование фонда оценочных материалов</b>				
Подготовка оценочных материалов к проведению контрольных мероприятий (зачет/ экзамен)	в течение учебного года	Решетникова Е.В.	-	Разработанные оценочные материалы
Рецензирование оценочных материалов	в течение учебного года	Решетникова Е.В.	-	Рецензия на оценочные материалы



Раздел плана/ Мероприятия/ Название дисциплины / практики	График проведения (№ уч.нед.)	Ответственные за проведение мероприятия	Дополнительные члены комиссии	Планируемые результаты /Отчетная документация
Использование ОМ на образовательном портале – Языки и методы программирования (гр. ПМИб-22-1) – Введение в проектную деятельность (гр. ПМИб-23-1) – Практикум по программированию (гр. ПМИб-23-1)	18 нед. 18 нед. 41 нед.	Гаврилова Ю.С. Гаврилова Ю.С. Гаврилова Ю.С.	Гаврилова Ю.С.; Вячкин Е.С.; Вячкина Е.А.; Савельев М.А., разработчик ООО «Сибериан.про»; Масалкин Е.Ю., инженер-разработчик ООО «Компания АГБИС»	Ведомость результатов
Корректирующие мероприятия по итогам использования ОМ при проведении контрольных мероприятий (экзамен/зачет) на образовательном портале.	42-44 нед.	Решетникова Е.В.	-	Корректирующие мероприятия (при необходимости)
<b>3.1 Мониторинг уровня квалификации педагогических работников</b>				
Посещение лекционных/ практических занятий по дисциплинам/практикам преподавателей	в течение учебного года	Решетникова Е.В.	-	Заключение о результатах взаимопосещения занятий
Проведение открытых лекционных/практических занятий	в течение учебного года	Решетникова Е.В.	-	Заключение о результатах посещения открытого занятия
<b>3.2 Проведение конкурсов педагогического мастерства</b>				
Выдвижение кандидатуры преподавателей к участию в конкурсе «Лучшее методическое обеспечение дисциплины / практики/ ГИА» на факультете	в течение учебного года	Решетникова Е.В.	-	Преподаватель принял участие в конкурсе
<b>3.3 Анализ портфолио профессиональных достижений педагогических работников</b>				
Проверка размещения/пополнения и качества материалов о научных, учебно-методических и (или) практических достижениях преподавателей дисциплин/практик, соответствующих профилю преподаваемой дисциплины (модуля). (текущего) курса в документах кафедры и/или в электронном портфолио личного кабинета на сайте КГПИ КемГУ	в течение учебного года	Решетникова Е.В.	-	Портфолио преподавателей проверены
Корректирующие мероприятия по портфолио преподавателей, обеспечивающих реализацию дисциплин/практик	в течение учебного года	Решетникова Е.В.	-	План повышения квалификации, планирование участия в конференциях, конкурсах и др.
<b>4. Внутренняя независимая оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности)</b>				
<b>4.1 Проведение ежегодной процедуры самообследования ОПОП</b>				
Проведение самообследования ОПОП и формирование отчета о самообследовании ОПОП.	Июнь 2024г	Решетникова Е.В.	-	Отчет о самообследовании ОПОП
Размещение на сайте вуза отчета о самообследовании ОПОП.	Июнь 2024г	Решетникова Е.В.	-	Отчет размещен на сайте
<b>4.2 Рецензирование и оценка качества содержания ОПОП с участием представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП (реализуемых, планируемых к реализации).</b>				
Формирование списка рецензентов ОПОП/ компонентов	Январь 2024г	Решетникова Е.В.	-	Список рецензентов из числа

Раздел плана/ Мероприятие/ Название дисциплины / практики	График проведения (№ уч.нед.)	Ответственные за проведение мероприятия	Дополнительные члены комиссии	Планируемые результаты /Отчетная документация
ОПОП.				работодателей
Организация рецензирования ОПОП/компонентов ОПОП	Январь 2024г	Решетникова Е.В.	-	Актуализированные рецензии
<b>4.3 Анкетирование обучающихся для оценки удовлетворенности условиями осуществления, организацией образовательной деятельности и содержанием образовательной деятельности</b>				
Организация анкетирования студентов об удовлетворенности качеством преподавания и качеством условий ОД по ОПОП	Зимняя и летняя сессии	Решетникова Е.В.	-	Результаты анкетирования студентов ОПОП
Формирование отчета об удовлетворенности студентов качеством преподавания и качеством условий ОД по ОПОП	Зимняя и летняя сессии	Решетникова Е.В.	-	Отчет об удовлетворенности студентов качеством преподавания и качеством условий ОД по ОПОП
Размещение отчета об удовлетворенности студентов на сайте вуза	Зимняя и летняя сессии	Решетникова Е.В.	-	Наличие отчета на сайте вуза
<b>4.4 Анкетирование преподавателей для оценки удовлетворенности условиями осуществления образовательной деятельности и качеством подготовки обучающихся.</b>				
Организация анкетирования преподавателей об удовлетворенности качеством образования по ОПОП	Зимняя и летняя сессии	Решетникова Е.В.	-	Результаты анкетирования преподавателей ОПОП
Формирование отчета об удовлетворенности преподавателей качеством образования по ОПОП	Зимняя и летняя сессии	Решетникова Е.В.	-	Отчет об удовлетворенности преподавателей качеством образования по ОПОП
Размещение отчета об удовлетворенности преподавателей на сайте вуза	Зимняя и летняя сессии	Решетникова Е.В.	-	Наличие отчета на сайте вуза
<b>4.5 Анкетирование практических работников из числа руководителей практик, работодателей и (или) их объединений для оценки удовлетворенности качеством подготовки обучающихся и выпускников</b>				
Организация анкетирования практических работников об удовлетворенности качеством образования по ОПОП	Зимняя и летняя сессии	Решетникова Е.В.	-	Результаты анкетирования практических работников ОПОП
Формирование отчета об удовлетворенности практических работников качеством образования по ОПОП	Зимняя и летняя сессии	Решетникова Е.В.	-	Отчет об удовлетворенности практических работников качеством образования по ОПОП
Размещение отчета об удовлетворенности практических работников на сайте вуза	Зимняя и летняя сессии	Решетникова Е.В.	-	Наличие отчета на сайте вуза
<b>4.6 Разработка на следующий учебный год мероприятий по совершенствованию условий осуществления и качества образовательной деятельности и качества подготовки обучающихся по реализуемым ОПОП.</b>				
Анализ результатов анкетирования студентов, преподавателей и практических работников по удовлетворенности в 2023-2024 уч. году качеством образования по ОПОП	Июнь 2024 г.	Решетникова Е.В.	-	Обсуждение на заседании кафедры и решение кафедры
Разработка плана и графика мероприятий по совершенствованию качества образовательной деятельности по ОПОП в 2024-2025 уч. году	Июнь 2024 г.	Решетникова Е.В.	-	План и график мероприятий по совершенствованию качества образовательной деятельности по ОПОП в 2024-2025 уч. году

**График проведения мероприятий ВНОКО**  
**ОПОП по кафедре Математики, физики и математического моделирования**  
**Направление подготовки 02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем,**  
**профиль «Программное и математическое обеспечение информационных технологий»**

Постоянные члены комиссии:

Решетникова Е.В., зав. кафедрой МФММ

Осипова Л.А., зам. декана по УР

Раздел плана/ Мероприятие/ Название дисциплины / практики	График проведения (№ уч.нед.)	Ответственные за проведение мероприятия	Дополнительные члены комиссии	Планируемые результаты /Отчетная документация
<b>2.1.Проведение входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля) практики</b>				
Входной контроль уровня подготовленности студентов в начале освоения ключевых профессиональных дисциплин 4-го курса (гр. МОАИС-20) Проектирование и разработка мобильных приложений Программная инженерия	6-7 22-23	Гаврилова Ю. С. Штейнбрехер О. А.	-	Ведомость, оценка уровня подготовленности, план и график проведения выравнивающих мероприятий
Входной контроль уровня подготовленности студентов в начале освоения ключевых профессиональных дисциплин 3-го курса (гр. МОАИС-21) Параллельные и распределенные вычислительные системы Современные технологии программирования SQL	6-7 22-23	Штейнбрехер О. А. Гаврилова Ю.С.	-	Ведомость, оценка уровня подготовленности, план и график проведения выравнивающих мероприятий
Входной контроль уровня подготовленности студентов в начале освоения ключевых профессиональных дисциплин 2-го курса (гр. МОАИС-22) Дискретная математика Прикладная статистика и анализ данных	6-7 22-23	Решетникова Е.В. Вячкина Е.А.	-	Ведомость, оценка уровня подготовленности, план и график проведения выравнивающих мероприятий
Входной контроль уровня подготовленности студентов в начале освоения ключевых профессиональных дисциплин 1-го курса (гр. МОАИС-23) Выравнивающий курс математики и программирования Математический анализ	6-7 22-23	Гридчина В.Б. Гридчина В.Б.	-	Ведомость, оценка уровня подготовленности, план и график проведения выравнивающих мероприятий
<b>2.2.Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям). Контроль качества результатов обучения по дисциплинам (модулям)</b>				
Комиссионный экзамен по «Проектирование и разработка мобильных приложений» (гр. МОАИС-21)	20	Гаврилова Ю. С.	Штейнбрехер О.А.; Гаврилова Ю.С.; Масалкин Е.Ю., инженер-разработчик ООО «Компания АГБИС»	Ведомость, оценка уровня освоения дисциплины, коррекционные мероприятия (при необходимости)
Комиссионный экзамен по «Разработка трансляторов для языков программирования» (гр. МОАИС-20)	33-34	Решетникова Е. В.	Гаврилова Ю.С.; Масалкин Е.Ю., инженер-	Ведомость, оценка уровня освоения дисциплины, коррекционные

Раздел плана/ Мероприятии/ Название дисциплины / практики	График проведения (№ уч.нед.)	Ответственные за проведение мероприятия	Дополнительные члены комиссии	Планируемые результаты /Отчетная документация
			разработчик ООО «Компания АГБИС»	мероприятия (при необходимости)
Комиссионный экзамен по «Компьютерная графика» (гр. МОАИС-21)	17-20	Вячкина Е.А.	Вячкин Е.С.; Вячкина Е.А.; Масалкин Е.Ю., инженер-разработчик ООО «Компания АГБИС»	Ведомость, оценка уровня освоения дисциплины, коррекционные мероприятия (при необходимости)
Комиссионный экзамен по «Современные технологии программирования SQL» (гр. МОАИС-21)	36-38	Гаврилова Ю. С.	Гаврилова Ю. С.; Масалкин Е.Ю., инженер-разработчик ООО «Компания АГБИС»	Ведомость, оценка уровня освоения дисциплины, коррекционные мероприятия (при необходимости)
Комиссионный экзамен по «Дифференциальные уравнения»	17-20	Решетникова Е.В.	Вячкин Е. С.; Масалкин Е.Ю., инженер-разработчик ООО «Компания АГБИС»	Ведомость, оценка уровня освоения дисциплины, коррекционные мероприятия (при необходимости)
Комиссионный экзамен по «Математический анализ»	43-44	Гридчина В. Б	Гридчина В. Б. Масалкин Е.Ю., инженер-разработчик ООО «Компания АГБИС»	Ведомость, оценка уровня освоения дисциплины, коррекционные мероприятия (при необходимости)
Комиссионный экзамен по «Практикум по программированию»	16-17	Решетникова Е. В.	Гаврилова Ю.С.; Масалкин Е.Ю., инженер-разработчик ООО «Компания АГБИС»	Ведомость, оценка уровня освоения дисциплины, коррекционные мероприятия (при необходимости)
Комиссионный экзамен по «Алгебра и геометрия»	42-44	Гридчина В. Б	Гридчина В.Б.; Вячкин Е.С.; Масалкин Е.Ю., инженер-разработчик ООО «Компания АГБИС»	Ведомость, оценка уровня освоения дисциплины, коррекционные мероприятия (при необходимости)
<b>2.3 Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практик</b>				
Комиссионный прием отчетов по практике «Производственная практика «Технологическая (проектно-технологическая) практика»» (гр. МОАИС-20)	8 сем., 2 нед.	Вячкина Е. А.	Гаврилова Ю.С.; Вячкин Е.С.; Вячкина Е.А.; Масалкин Е.Ю., инженер-разработчик ООО «Компания АГБИС»	Ведомость, оценка уровня освоения практики, коррекционные мероприятия (при необходимости)
Комиссионный прием отчетов по практике «Производственная практика «Преддипломная практика»» (гр. МОАИС-20)	8 сем., 4 нед.	Вячкина Е. А.	Гаврилова Ю.С.; Вячкин Е.С.; Вячкина Е.А.; Масалкин Е.Ю., инженер-разработчик ООО «Компания АГБИС»	Ведомость, оценка уровня освоения практики, коррекционные мероприятия (при необходимости)
Комиссионный прием отчетов по практике «Производственная практика Технологическая (проектно-технологическая) практика» (гр. МОАИС-21)	6 сем., 6 нед.	Решетникова Е.В.	Гаврилова Ю.С.; Масалкин Е.Ю., инженер-разработчик ООО «Компания АГБИС»	Ведомость, оценка уровня освоения практики, коррекционные мероприятия (при необходимости)
Комиссионный прием отчетов по практике «Учебная практика «Технологическая (проектно-технологическая)	4 сем., 2 нед.	Гаврилова Ю. С.	Масалкин Е.Ю., инженер-разработчик ООО «Компания	Ведомость, оценка уровня освоения практики, коррекционные

Раздел плана/ Мероприятия/ Название дисциплины / практики	График проведения (№ уч.нед.)	Ответственные за проведение мероприятия	Дополнительные члены комиссии	Планируемые результаты /Отчетная документация
практика»» (гр. МОАИС-22)			АГБИС»	мероприятия (при необходимости)
Комиссионный прием отчетов по практике «Учебная практика «Технологическая (проектно-технологическая практика»» (гр. МОАИС-23)	2 сем., 2 нед.	Вячкина Е. А.	Гаврилова Ю.С.; Вячкин Е.С.; Вячкина Е.А.; Масалкин Е.Ю., инженер-разработчик ООО «Компания АГБИС»	Ведомость, оценка уровня освоения практики, коррекционные мероприятия (при необходимости)
<b>2.4. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности</b>				
Комиссионный прием курсовых работ по дисциплине «Математическое и программное обеспечение проектной деятельности»	8 сем., 33 нед.	Решетникова Е. В.	Гаврилова Ю.С.; Вячкин Е.С.; Вячкина Е.А.; Масалкин Е.Ю., инженер-разработчик ООО «Компания АГБИС»	Ведомость, рецензии на курсовые работы
Комиссионный прием курсовых работ по дисциплине «Современные технологии программирования SQL»	6 сем., 36-38 нед.	Гаврилова Ю. С.	Масалкин Е.Ю., инженер-разработчик ООО «Компания АГБИС»	Ведомость, рецензии на курсовые работы
Комиссионный прием курсовых работ по дисциплине «Прикладная статистика и анализ данных»	4 семю, 43-44 нед.	Вячкина Е. А.	Вячкин Е.С.; Вячкина Е.А.; Масалкин Е.Ю., инженер-разработчик ООО «Компания АГБИС»	Ведомость, рецензии на курсовые работы
Конкурс «IT-проектов»	17-18 36-37	Гаврилова Ю.С.; Штейнбрехер О.А.	Гаврилова Ю.С.; Штейнбрехер О.А.; Масалкин Е.Ю., инженер-разработчик ООО «Компания АГБИС»	Протокол комиссии
<b>2.5 Проведение олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям)</b>				
Олимпиада по программированию	36-37	Гаврилова Ю.С.; Штейнбрехер О.А.	Гаврилова Ю.С.; Штейнбрехер О.А.; Масалкин Е.Ю., инженер-разработчик ООО «Компания АГБИС»	Протокол комиссии
Криптоматематический квест	17-18	Гаврилова Ю.С.; Штейнбрехер О.А.	Штейнбрехер О.А.; Гаврилова Ю.С.; Масалкин Е.Ю., инженер-разработчик ООО «Компания АГБИС»	Протокол комиссии
Олимпиада по базам данных и языку SQL	38-39	Гаврилова Ю.С.; Штейнбрехер О.А.	Гаврилова Ю.С.; Штейнбрехер О.А.; Масалкин Е.Ю., инженер-разработчик ООО «Компания АГБИС»	Протокол комиссии
XIII Всероссийская научно-практическая конференция студентов, аспирантов и молодых ученых по естественнонаучному, экономическому, юридическому, социогуманитарному и педагогическому направлениям	32-33	Вячкина Е. А.	Гаврилова Ю.С.; Вячкин Е.С.; Вячкина Е.А.; Масалкин Е.Ю., инженер-разработчик ООО «Компания АГБИС»	Протокол комиссии

Раздел плана/ Мероприятия/ Название дисциплины / практики	График проведения (№ уч.нед.)	Ответственные за проведение мероприятия	Дополнительные члены комиссии	Планируемые результаты /Отчетная документация
Внесение результатов участия в предметных олимпиадах и других конкурсных мероприятиях в электронное портфолио обучающегося	В течении года	Решетникова Е. В.		Наличие результатов в электронном портфолио
<b>2.6 Анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся</b>				
Проверка размещения и качества материалов в электронном портфолио студентов в личном кабинете сайта КГПИ КемГУ	В течении года	Решетникова Е. В.		Протокол комиссии, план-график коррекционных мероприятий
<b>2.7 Государственная итоговая аттестация обучающихся</b>				
Формирование тематики ВКР для следующего учебного года с участием представителей организаций и предприятий работодателей, соответствующих направленности ОПОП, и представляющим собой актуальную производственную (научно-исследовательскую) задачу	12-13 нед.	Решетникова Е.В.	Гаврилова Ю.С.; Вячкин Е.С.; Вячкина Е.А.; Савельев М.А., разработчик ООО «Сибериан.про»; Масалкин Е.Ю., инженер-разработчик ООО «Компания АГБИС»	Перечень тем ВКР для распоряжения (на выбор) с указанием тем по заявкам работодателей
Планирование и организация участия в конкурсах разного уровня на лучшую ВКР на выпускном курсе	В течении учебного года	Решетникова Е. В.	Гаврилова Ю.С.; Вячкин Е.С.; Вячкина Е.А.; Савельев М.А., разработчик ООО «Сибериан.про»; Масалкин Е.Ю., инженер-разработчик ООО «Компания АГБИС»	Работы отправлены на конкурс
<b>2.9 Формирование фонда оценочных материалов</b>				
Подготовка оценочных материалов к проведению контрольных мероприятий (зачет/ экзамен)	в течение учебного года	Решетникова Е.В.	-	Разработанные оценочные материалы
Рецензирование оценочных материалов	в течение учебного года	Решетникова Е.В.	-	Рецензия на оценочные материалы
Использование ОМ на образовательном портале Проектирование и разработка мобильных приложений (гр. МОАИС-20) Компьютерная графика (гр. МОАИС-21)	20-21 нед. 20-21 нед.	Гаврилова Ю.С. Вячкина Е.А.	Гаврилова Ю.С.; Вячкин Е.С.; Вячкина Е.А.; Савельев М.А., разработчик ООО «Сибериан.про»; Масалкин Е.Ю., инженер-разработчик ООО «Компания АГБИС»	Ведомость результатов
Корректирующие мероприятия по итогам использования ОМ при проведении контрольных мероприятий (экзамен/зачет) на образовательном портале.	42-44 нед.	Решетникова Е.В.	-	Корректирующие мероприятия (при необходимости)
<b>3.1 Мониторинг уровня квалификации педагогических работников</b>				
Посещение лекционных/ практических занятий по дисциплинам/практикам преподавателей	в течение учебного года	Решетникова Е.В.	-	Заключение о результатах взаимопосещения занятий
Проведение открытых лекционных/практических занятий	в течение учебного года	Решетникова Е.В.	-	Заключение о результатах посещения открытого занятия
<b>3.2 Проведение конкурсов педагогического мастерства</b>				

Раздел плана/ Мероприятия/ Название дисциплины / практики	График проведения (№ уч.нед.)	Ответственные за проведение мероприятия	Дополнительные члены комиссии	Планируемые результаты /Отчетная документация
<i>Выдвижение кандидатуры преподавателей к участию в конкурсе «Лучшее методическое обеспечение дисциплины / практики/ ГИА» на факультете</i>	в течение учебного года	Решетникова Е.В.	-	Преподаватель принял участие в конкурсе
<b>3.3 Анализ портфолио профессиональных достижений педагогических работников</b>				
Проверка размещения/пополнения и качества материалов о научных, учебно-методических и (или) практических достижениях преподавателей дисциплин/практик, соответствующих профилю преподаваемой дисциплины (модуля). (текущего) курса в документах кафедры и/или в электронном портфолио личного кабинета на сайте КГПИ КемГУ	в течение учебного года	Решетникова Е.В.	-	Портфолио преподавателей проверены
Корректирующие мероприятия по портфолио преподавателей, обеспечивающих реализацию дисциплин/практик	в течение учебного года	Решетникова Е.В.	-	План повышения квалификации, планирование участия в конференциях, конкурсах и др.
<b>4. Внутренняя независимая оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности)</b>				
<b>4.1 Проведение ежегодной процедуры самообследования ОПОП</b>				
Проведение самообследования ОПОП и формирование отчета о самообследовании ОПОП.	Июнь 2024г	Решетникова Е.В.	-	Отчет о самообследовании ОПОП
Размещение на сайте вуза отчета о самообследовании ОПОП.	Июнь 2024г	Решетникова Е.В.	-	Отчет размещен на сайте
<b>4.2 Рецензирование и оценка качества содержания ОПОП с участием представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП (реализуемых, планируемых к реализации).</b>				
Формирование списка рецензентов ОПОП/ компонентов ОПОП.	Январь 2024г	Решетникова Е.В.	-	Список рецензентов из числа работодателей
Организация рецензирования ОПОП/компонентов ОПОП	Январь 2024г	Решетникова Е.В.	-	Актуализированные рецензии
<b>4.3 Анкетирование обучающихся для оценки удовлетворенности условиями осуществления, организацией образовательной деятельности и содержанием образовательной деятельности</b>				
Организация анкетирования студентов об удовлетворенности качеством преподавания и качеством условий ОД по ОПОП	Зимняя и летняя сессии	Решетникова Е.В.	-	Результаты анкетирования студентов ОПОП
Формирование отчета об удовлетворенности студентов качеством преподавания и качеством условий ОД по ОПОП	Зимняя и летняя сессии	Решетникова Е.В.	-	Отчет об удовлетворенности студентов качеством преподавания и качеством условий ОД по ОПОП
Размещение отчета об удовлетворенности студентов на сайте вуза	Зимняя и летняя сессии	Решетникова Е.В.	-	Наличие отчета на сайте вуза
<b>4.4 Анкетирование преподавателей для оценки удовлетворённости условиями осуществления образовательной деятельности и качеством подготовки обучающихся.</b>				
Организация анкетирования преподавателей об удовлетворенности качеством образования по ОПОП	41-44	Решетникова Е. В.		Результаты анкетирования преподавателей ОПОП
Формирование отчета об удовлетворенности	41-44	Решетникова Е. В.		Отчет об удовлетворенности

Раздел плана/ Мероприятие/ Название дисциплины / практики	График проведения (№ уч.нед.)	Ответственные за проведение мероприятия	Дополнительные члены комиссии	Планируемые результаты /Отчетная документация
преподавателей качеством образования по ОПОП				преподавателей качеством образования по ОПОП
Размещение отчета об удовлетворенности преподавателей на сайте вуза	41-44	Решетникова Е. В.		Наличие отчета на сайте вуза
<b>4.5 Анкетирование практических работников из числа руководителей практик, работодателей и (или) их объединений для оценки удовлетворённости качеством подготовки обучающихся и выпускников</b>				
Организация анкетирования практических работников об удовлетворенности качеством образования по ОПОП	41-44	Решетникова Е. В.		Результаты анкетирования практических работников ОПОП
Формирование отчета об удовлетворенности практических работников качеством образования по ОПОП	41-44	Решетникова Е. В.		Отчет об удовлетворенности практических работников качеством образования по ОПОП
Размещение отчета об удовлетворенности практических работников на сайте вуза	41-44	Решетникова Е. В.		Наличие отчета на сайте вуза
<b>4.6 Разработка на следующий учебный год мероприятий по совершенствованию условий осуществления и качества образовательной деятельности и качества подготовки обучающихся по реализуемым ОПОП.</b>				
Анализ результатов анкетирования студентов, преподавателей и практических работников по удовлетворенности в 2023-2024 уч. году качеством образования по ОПОП	41-44	Решетникова Е. В.		Обсуждение на заседании кафедры и решение кафедры
Разработка плана и графика мероприятий по совершенствованию качества образовательной деятельности по ОПОП в 2024-2025 уч. году	41-44	Решетникова Е. В.		План и график мероприятий по совершенствованию качества образовательной деятельности по ОПОП в 2024-2025 уч. году



**График проведения мероприятий ВНОКО**  
**ОПОП по кафедре Математики, физики и математического моделирования**  
**Направление подготовки 01.04.02 Прикладная математика и информатика,**  
**профиль «Математическое моделирование»**  
**год набора 2022**

Постоянные члены комиссии:

Решетникова Е.В., зав.кафедрой МФММ  
Цвиркун О.А., зам.декана по УР

Раздел плана/ Мероприятие/ Название дисциплины / практики	График проведения (№ уч.нед.)	Ответственные за проведение мероприятия	Дополнительные члены комиссии	Планируемые результаты /Отчетная документация
<b>2.1.Проведение входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля) практики</b>				
Входной контроль уровня подготовленности студентов в начале освоения ключевых профессиональных дисциплин 2-го курса (гр. ММ-22)/ Современные технологии веб разработки	1 сем, 2 нед.	Боярчук А.А.	-	Ведомость, оценка уровня подготовленности, план и график проведения выравнивающих мероприятий
Входной контроль уровня подготовленности студентов в начале освоения ключевых профессиональных дисциплин 2-го курса (гр. ММ-22)/ Современные проблемы прикладной математики и информатики	2 сем., 24 нед.	Гаврилова Ю.С.	-	Ведомость, оценка уровня подготовленности, план и график проведения выравнивающих мероприятий
Входной контроль уровня подготовленности студентов в начале освоения ключевых профессиональных дисциплин 1-го курса (гр. ММ-23)/ Современные компьютерные технологии	1 сем., 2 нед.	Ульянов А.Д.	-	Ведомость, оценка уровня подготовленности, план и график проведения выравнивающих мероприятий
Входной контроль уровня подготовленности студентов в начале освоения ключевых профессиональных дисциплин 1-го курса (гр. ММ-23)/ Специальные главы математической статистики	2 сем., 22 нед.	Вячкин Е.С.	-	Ведомость, оценка уровня подготовленности, план и график проведения выравнивающих мероприятий
<b>2.2.Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям). Контроль качества результатов обучения по дисциплинам (модулям)</b>				
Комиссионный зачет по дисциплине «Управление проектами в профессиональной деятельности» 2 курса (гр. ММ-22) (использование ОМ на образовательном портале)	1 сем., 20 нед	Каледин В.О.;	Вячкин Е.С., Амлин А.С., ведущий специалист управление развития технологий, центр информационного обеспечения развития, АО «Евраз ЗСМК»	Ведомость, оценка уровня освоения дисциплины, коррекционные мероприятия (при необходимости)
Комиссионный экзамен по дисциплине «Методы машинного обучения» 2 курса (гр. ММ-22)	2 сем, 38 нед	Решетникова Е.В.	Каледин В.О., Амлин А.С., ведущий специалист управление развития технологий, центр	Ведомость, оценка уровня освоения дисциплины, коррекционные мероприятия (при необходимости)

Раздел плана/ Мероприятие/ Название дисциплины / практики	График проведения (№ уч.нед.)	Ответственные за проведение мероприятия	Дополнительные члены комиссии	Планируемые результаты /Отчетная документация
			информационного обеспечения развития, АО «Евраз ЗСМК»	
Комиссионный экзамен по дисциплине «Дискретные и вероятностные математические модели» 1 курса (гр. ММ-23) <i>(использование ОМ на образовательном портале)</i>	1 сем., 18-20 нед.	Решетникова Е.В.	Каледин В.О., Амлин А.С., ведущий специалист управление развития технологий, центр информационного обеспечения развития, АО «Евраз ЗСМК»	Ведомость, оценка уровня освоения дисциплины, коррекционные мероприятия (при необходимости)
Комиссионный зачет по дисциплине «Практика вычислительного эксперимента» 1 курса (гр. ММ-23)	2 сем., 41-42 нед.	Вячкина Е.А	Каледин В.О., Амлин А.С., ведущий специалист управление развития технологий, центр информационного обеспечения развития, АО «Евраз ЗСМК»	Ведомость, оценка уровня освоения дисциплины, коррекционные мероприятия (при необходимости)
<b>2.3 Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практик</b>				
Комиссионный прием отчетов по практике «Научно-исследовательская работа» 2 курса (гр. ММ-22).	1 сем., 20 нед.	Решетникова Е.В.	Вячкин Е.С.; Вячкина Е.А.; Каледин В.О.; Ульянов А.Д., Амлин А.С., ведущий специалист управление развития технологий, центр информационного обеспечения развития, АО «Евраз ЗСМК»;	Ведомость, оценка уровня освоения практики, коррекционные мероприятия (при необходимости)
Комиссионный прием отчетов по практике «Научно-исследовательская работа» 2 курса (гр. ММ-22).	1 сем., 38 нед.	Решетникова Е.В.	Вячкин Е.С.; Вячкина Е.А.; Каледин В.О.; Ульянов А.Д., Амлин А.С., ведущий специалист управление развития технологий, центр информационного обеспечения развития, АО «Евраз ЗСМК»;	Ведомость, оценка уровня освоения практики, коррекционные мероприятия (при необходимости)
Комиссионный прием отчетов по практике «Научно-исследовательская работа» 1 курса (гр. ММ-23).	1 сем., 18 нед.	Решетникова Е.В.	Вячкин Е.С.; Вячкина Е.А.; Каледин В.О.; Ульянов А.Д., Амлин А.С., ведущий специалист управление развития технологий, центр информационного	Ведомость, оценка уровня освоения практики, коррекционные мероприятия (при необходимости)

Раздел плана/ Мероприятие/ Название дисциплины / практики	График проведения (№ уч.нед.)	Ответственные за проведение мероприятия	Дополнительные члены комиссии	Планируемые результаты /Отчетная документация
			обеспечения развития, АО «Евраз ЗСМК»;	
Комиссионный прием отчетов по практике «Научно-исследовательская работа» 1 курса (гр. ММ-23).	1 сем., 41 нед.	Решетникова Е.В.	Вячкин Е.С.; Вячкина Е.А.; Каледин В.О.; Ульянов А.Д., Амлин А.С., ведущий специалист управление развития технологий, центр информационного обеспечения развития, АО «Евраз ЗСМК»;	Ведомость, оценка уровня освоения практики, коррекционные мероприятия (при необходимости)
<b>2.4. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности</b>				
Комиссионный прием курсовых работ по дисциплине «Управление проектами в профессиональной деятельности», 2 курса (гр. ММ-22).	1 сем., 20 нед.	Вячкин Е.С.	Амлин А.С., ведущий специалист управление развития технологий, центр информационного обеспечения развития, АО «Евраз ЗСМК»; Каледин В.О.; Вячкин Е.С.	Ведомость, рецензии на курсовые работы
Комиссионный прием курсовых работ по дисциплине «Организация и планирование НИР и ОКР», 1 курса (гр. ММ-23).	2 сем., 41 нед.	Каледин В.О.	Амлин А.С., ведущий специалист управление развития технологий, центр информационного обеспечения развития, АО «Евраз ЗСМК»; Каледин В.О.	Ведомость, рецензии на курсовые работы
<b>2.5 Проведение олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям)</b>				
Конкурс «Лучший научно-исследовательский проект» (по производственной практике «Научно-исследовательская работа»)	2 сем., 41-42 нед.	Решетникова Е.В.	Вячкин Е.С.; Вячкина Е.А.; Каледин В.О.; Ульянов А.Д.; Амлин А.С., ведущий специалист управление развития технологий, центр информационного обеспечения развития, АО «Евраз ЗСМК»;	Протокол комиссии
XIII Всероссийская научно-практическая конференция студентов, аспирантов и молодых ученых по естественнонаучному, экономическому, юридическому, социогуманитарному и педагогическому направлениям	2 сем., 33 нед.	Заведующий кафедрой, Решетникова Е.В.	Вячкин Е.С.; Вячкина Е.А.; Каледин В.О.; Ульянов А.Д.; Амлин А.С., ведущий специалист управление развития технологий, центр информационного обеспечения развития, АО	Протокол заседания

Раздел плана/ Мероприятие/ Название дисциплины / практики	График проведения (№ уч.нед.)	Ответственные за проведение мероприятия	Дополнительные члены комиссии	Планируемые результаты /Отчетная документация
			«Евраз ЗСМК»;	
Внесение результатов участия в предметных олимпиадах и других конкурсных мероприятиях в электронное портфолио обучающегося	в течение учебного года	Заведующий кафедрой, Решетникова Е.В.	-	Наличие результатов в электронном портфолио
<b>2.6 Анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся</b>				
Проверка размещения и качества материалов в электронном портфолио студентов в личном кабинете сайта КГПИ КемГУа	в течение учебного года	Заведующий кафедрой, Решетникова Е.В.	-	Протокол комиссии, план-график коррекционных мероприятий
<b>2.7 Государственная итоговая аттестация обучающихся</b>				
Формирование тематики ВКР для следующего учебного года с участием представителей организаций и предприятий работодателей, соответствующих направленности ОПОП, и представляющим собой актуальную производственную (научно-исследовательскую) задачу	42-44 нед.	Заведующий кафедрой, Решетникова Е.В.	Вячкин Е.С.; Вячкина Е.А.; Каледин В.О.; Ульянов А.Д.; Амлин А.С., ведущий специалист управление развития технологий, центр информационного обеспечения развития, АО «Евраз ЗСМК»; Масалкин Е.Ю., инженер-разработчик ООО «Компания АГБИС»; Боярчук А.А., ведущий программист, отдел РРА, ООО «СГМК-ТРЕЙД»	Перечень тем ВКР для распоряжения (на выбор) с указанием тем по заявкам работодателей
Планирование и организация участия в конкурсах разного уровня на лучшую ВКР на выпускном курсе	в течение учебного года	Заведующий кафедрой, Решетникова Е.В.	Вячкин Е.С.; Вячкина Е.А.; Каледин В.О.; Ульянов А.Д.; Амлин А.С., ведущий специалист управление развития технологий, центр информационного обеспечения развития, АО «Евраз ЗСМК»;	Работы отправлены на конкурс
<b>2.9 Формирование фонда оценочных материалов</b>				
Подготовка оценочных материалов к проведению контрольных мероприятий (зачет/ экзамен)	в течение учебного года	Заведующий кафедрой, Решетникова Е.В.	-	Разработанные оценочные материалы
Рецензирование оценочных материалов	в течение учебного года	Заведующий кафедрой, Решетникова Е.В.	Каледин В.О.; Амлин А.С., ведущий специалист управление развития технологий, центр информационного обеспечения развития, АО «Евраз ЗСМК»; Масалкин	Рецензия на оценочные материалы

Раздел плана/ Мероприятие/ Название дисциплины / практики	График проведения (№ уч.нед.)	Ответственные за проведение мероприятия	Дополнительные члены комиссии	Планируемые результаты /Отчетная документация
			Е.Ю., инженер-разработчик ООО «Компания АГБИС»; Боярчук А.А., ведущий программист, отдел РРА, ООО «СГМК-ТРЕЙД»	
Использование ОМ по дисциплинам «Управление проектами в профессиональной деятельности» 2 курса (гр. ММ-22), «Дискретные и вероятностные математические модели» 1 курса (гр. ММ-23) на образовательном портале.	1 сем., 18-20 нед.	Каледин В.О. Решетникова Е.В.	Каледин В.О. Амлин А.С., ведущий специалист управление развития технологий, центр информационного обеспечения развития, АО «Евраз ЗСМК»	Ведомость, оценка уровня освоения дисциплины
Корректирующие мероприятия по итогам использования ОМ по дисциплинам «Управление проектами в профессиональной деятельности» 2 курса (гр. ММ-22), «Дискретные и вероятностные математические модели» 1 курса (гр. ММ-23) при проведении контрольных мероприятий (экзамен/ зачет) на образовательном портале.	2 сем., 24-25 нед.	Заведующий кафедрой, Решетникова Е.В.	Каледин В.О.	Коррекционные мероприятия (при необходимости)
<b>3.1 Мониторинг уровня квалификации педагогических работников</b>				
Посещение лекционных/ практических занятий по дисциплинам/практикам преподавателей	в течение учебного года	Заведующий кафедрой, Решетникова Е.В.	Каледин В.О.	Заключение о результатах взаимопосещения занятий
Открытые лекционные/практические занятия преподавателей (в том числе, при подготовке к процедуре прохождения по конкурсу).	в течение учебного года	Заведующий кафедрой, Решетникова Е.В.	Каледин В.О.	Заключение о результатах посещения открытого занятия
<b>3.2 Проведение конкурсов педагогического мастерства</b>				
Выдвижение кандидатуры преподавателей к участию в конкурсе «Лучшее методическое обеспечение дисциплины / практики/ ГИА» на факультете	в течение учебного года	Заведующий кафедрой, Решетникова Е.В.	-	Преподаватель принял участие в конкурсе
<b>3.3 Анализ портфолио профессиональных достижений педагогических работников</b>				
Проверка размещения/пополнения и качества материалов о научных, учебно-методических и (или) практических достижениях преподавателей дисциплин/практик, соответствующих профилю преподаваемой дисциплины (модуля). (текущего) курса в документах кафедры и/или в электронном портфолио личного кабинета на сайте КГПИ КемГУ	в течение учебного года	Заведующий кафедрой, Решетникова Е.В.	...	Проверены портфолио преподавателей (по списку)
Корректирующие мероприятия по портфолио преподавателей, обеспечивающих реализацию дисциплин/практик	в течение учебного года	Заведующий кафедрой, Решетникова Е.В.		План повышения квалификации, планирование участия в конференциях, конкурсах и др.

Раздел плана/ Мероприятие/ Название дисциплины / практики	График проведения (№ уч.нед.)	Ответственные за проведение мероприятия	Дополнительные члены комиссии	Планируемые результаты /Отчетная документация
<b>4. Внутренняя независимая оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности)</b>				
<b>4.1 Проведение ежегодной процедуры самообследования ОПОП</b>				
Проведение самообследования ОПОП и формирование отчета о самообследовании ОПОП.	Июнь 2024г	Заведующий кафедрой, Решетникова Е.В.	-	Отчет о самообследовании ОПОП
Размещение на сайте вуза отчета о самообследовании ОПОП.	Июнь 2024г	Заведующий кафедрой, Решетникова Е.В.	-	Отчет размещен на сайте
<b>4.2 Рецензирование и оценка качества содержания ОПОП с участием представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП (реализуемых, планируемых к реализации).</b>				
Формирование списка рецензентов ОПОП/ компонентов ОПОП.	Январь 2024г	Заведующий кафедрой, Решетникова Е.В.	-	Список рецензентов из числа работодателей
Организация рецензирования ОПОП/ компонентов ОПОП.	Январь 2024г	Заведующий кафедрой, Решетникова Е.В.	-	Актуализированные рецензии
<b>4.3 Анкетирование обучающихся для оценки удовлетворенности условиями осуществления, организацией образовательной деятельности и содержанием образовательной деятельности</b>				
Организация анкетирования студентов об удовлетворенности качеством преподавания и качеством условий ОД по ОПОП	Зимняя и летняя сессии	Заведующий кафедрой, Решетникова Е.В.	-	Результаты анкетирования студентов ОПОП
Формирование отчета об удовлетворенности студентов качеством преподавания и качеством условий ОД по ОПОП	Зимняя и летняя сессии	Заведующий кафедрой, Решетникова Е.В.	-	Отчет об удовлетворенности студентов качеством преподавания и качеством условий ОД по ОПОП
Размещение отчета об удовлетворенности студентов на сайте вуза	Зимняя и летняя сессии	Заведующий кафедрой, Решетникова Е.В.	-	Наличие отчета на сайте вуза
<b>4.4 Анкетирование преподавателей для оценки удовлетворённости условиями осуществления образовательной деятельности и качеством подготовки обучающихся.</b>				
Организация анкетирования преподавателей об удовлетворенности качеством образования по ОПОП	Зимняя и летняя сессии	Заведующий кафедрой, Решетникова Е.В.	-	Результаты анкетирования преподавателей ОПОП
Формирование отчета об удовлетворенности преподавателей качеством образования по ОПОП	Зимняя и летняя сессии	Заведующий кафедрой, Решетникова Е.В.	-	Отчет об удовлетворенности преподавателей качеством образования по ОПОП
Размещение отчета об удовлетворенности преподавателей на сайте вуза	Зимняя и летняя сессии	Заведующий кафедрой, Решетникова Е.В.	-	Наличие отчета на сайте вуза
<b>4.5 Анкетирование практических работников из числа руководителей практик, работодателей и (или) их объединений для оценки удовлетворённости качеством подготовки обучающихся и выпускников</b>				
Организация анкетирования практических работников об удовлетворенности качеством образования по ОПОП	Зимняя и летняя сессии	Заведующий кафедрой, Решетникова Е.В.	-	Результаты анкетирования практических работников ОПОП
Формирование отчета об удовлетворенности практических работников качеством образования по ОПОП	Зимняя и летняя сессии	Заведующий кафедрой, Решетникова Е.В.	-	Отчет об удовлетворенности практических работников качеством образования по ОПОП
Размещение отчета об удовлетворенности практических работников на сайте вуза	Зимняя и летняя сессии	Заведующий кафедрой, Решетникова Е.В.	-	Наличие отчета на сайте вуза

Раздел плана/ Мероприятие/ Название дисциплины / практики	График проведения (№ уч.нед.)	Ответственные за проведение мероприятия	Дополнительные члены комиссии	Планируемые результаты /Отчетная документация
<b>4.6 Разработка на следующий учебный год мероприятий по совершенствованию условий осуществления и качества образовательной деятельности и качества подготовки обучающихся по реализуемым ОПОП.</b>				
Анализ результатов анкетирования студентов, преподавателей и практических работников по удовлетворенности в 2023-2024 уч. году качеством образования по ОПОП	Июнь 2024 г.	Заведующий кафедрой, Решетникова Е.В.	-	Обсуждение на заседании кафедры и решение кафедры
Разработка плана и графика мероприятий по совершенствованию качества образовательной деятельности по ОПОП в 2024-2025 уч. году	Июнь 2024 г.	Заведующий кафедрой, Решетникова Е.В.	-	План и график мероприятий по совершенствованию качества образовательной деятельности по ОПОП в 2024-2025 уч. году

**График проведения мероприятий ВНОКО  
ОПОП по кафедре Математики, физики и математического моделирования  
Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки),  
профиль «Математика и Физика»**

Постоянные члены комиссии:

Решетникова Е.В., зав.кафедрой МФММ  
Осипова Л.А., зам.декана по УР

Раздел плана/ Мероприятие/ Название дисциплины / практики	График проведения (№ уч.нед.)	Ответственные за проведение мероприятия	Дополнительные члены комиссии	Планируемые результаты /Отчетная документация
<b>2.1.Проведение входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля) практики</b>				
Входной контроль уровня подготовленности студентов в начале освоения ключевых профессиональных дисциплин 5-го курса (гр. МФ-19) «Теория вероятностей и математическая статистика»	2-3 нед.	Долматова Т.А.	-	Ведомость, оценка уровня подготовленности, план и график проведения выравнивающих мероприятий
Входной контроль уровня подготовленности студентов в начале освоения ключевых профессиональных дисциплин 5-го курса (гр. МФ-19) «Физика в историческом развитии»	23 – 24 нед.	Васильев А.А.	-	Ведомость, оценка уровня подготовленности, план и график проведения выравнивающих мероприятий
Входной контроль уровня подготовленности студентов в начале освоения ключевых профессиональных дисциплин 3-го курса (гр. МФ-21) «Элементарная математика»	2 – 3 нед.	Долматова Т.А.	-	Ведомость, оценка уровня подготовленности, план и график проведения выравнивающих мероприятий
Входной контроль уровня подготовленности студентов в начале освоения ключевых профессиональных дисциплин 3-го курса (гр. МФ-21) «Молекулярная физика и термодинамика»	25 нед.	Антоненко А.И.	-	Ведомость, оценка уровня подготовленности, план и график проведения выравнивающих мероприятий
<b>2.2. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям). Контроль качества результатов обучения по дисциплинам (модулям)</b>				
Комиссионный зачет по дисциплине «Математика в историческом развитии» (использование ОМ на образовательном портале) (гр. МФ-19)	37 нед.	Позднякова Е.В.	Фомина А.В.	Ведомость, оценка уровня освоения дисциплины, коррекционные мероприятия (при необходимости)
Комиссионный экзамен по дисциплине «Астрономия» (гр. МФ-19)	18 нед.	Антоненко А.И.	Васильев А.А., зам. директора по УВР МБНОУ “Лицей № 111”	Ведомость, оценка уровня освоения дисциплины, коррекционные мероприятия (при необходимости)
Комиссионный экзамен по дисциплине «Алгебра многочленов» (гр. МФ-21)	22 нед.	Осипова Л.А.	Фомина А.В.	Ведомость, оценка уровня освоения дисциплины, коррекционные мероприятия (при необходимости)
Комиссионный зачет по дисциплине «Методы исследования в	45 нед.	Позднякова Е.В.	Осипова Л.А.	Ведомость, оценка уровня освоения



деятельности педагога» (гр. МФ-21)				дисциплины, коррекционные мероприятия (при необходимости)
<b>2.3 Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практик</b>				
Комиссионный прием отчетов по практике «Технологическая (проектно-технологическая) практика. Учебно-исследовательская и проектная деятельность школьников» (гр. МФ-19)	1 сем., 15 нед.	Васильев А.А., зам. директора по УВР МБНОУ «Лицей № 111»	Позднякова Е.В.	Ведомость, оценка уровня освоения практики, коррекционные мероприятия (при необходимости)
Комиссионный прием отчетов по практике « Учебная практика. Проектно-технологическая практика » (гр. МФ-21)	1 сем., 11 нед.	Позднякова Е.В.	Васильев А.А., зам. директора по УВР МБНОУ «Лицей № 111»	Ведомость, оценка уровня освоения практики, коррекционные мероприятия (при необходимости)
Комиссионный прием отчетов по практике « Учебная практика. Проектно-технологическая практика. Учебно-исследовательская и проектная деятельность школьников » (гр. МФ-21)	2 сем. 40 нед.	Позднякова Е.В.	Васильев А.А., зам. директора по УВР МБНОУ «Лицей № 111»	Ведомость, оценка уровня освоения практики, коррекционные мероприятия (при необходимости)
<b>2.4. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности</b>				
Комиссионный прием курсовых работ по дисциплине «Механика» (гр. МФ-21)	1 сем., 21-22 нед.	Антоненко А.И.	Васильев А.А., зам. директора по УВР МБНОУ «Лицей № 111»	Ведомость, рецензии на курсовые работы
Комиссионный прием курсовых работ по дисциплине «Методика обучения и воспитания по профилю “Математика”» (гр. МФ-21)	2 сем., 42 – 44 нед.	Осипова Л.А.	Позднякова Е.В., Фомина А.В., Долматова Т.А.	Ведомость, рецензии на курсовые работы
<b>2.5 Проведение олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям)</b>				
Конкурс курсовых работ по дисциплине «Механика» (гр. МФ-21)	1 сем., 21-22 нед.	Антоненко А.И.	Васильев А.А., зам. директора по УВР МБНОУ «Лицей № 111»	Протокол комиссии
XIII Всероссийская научно-практическая конференция студентов, аспирантов и молодых ученых по естественнонаучному, экономическому, юридическому, социогуманитарному и педагогическому направлениям				
Внесение результатов участия в предметных олимпиадах и других конкурсных мероприятиях в электронное портфолио обучающегося				Наличие результатов в электронном портфолио
Конкурс «Лучший отчет по технологической практике» («Технологическая (проектно-технологическая) практика. Учебно-исследовательская и проектная деятельность школьников») (гр. МФ-19)	1 сем., 16 нед.	Васильев А.А., зам. директора по УВР МБНОУ «Лицей № 111»	Позднякова Е.В., Долматова Т.А.	Протокол комиссии
<b>2.6 Анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся</b>				
Проверка размещения и качества материалов в электронном портфолио студентов в личном кабинете сайта КГПИ КемГУа	2 сем., 42-44 нед.	Нонь Н.А.		Протокол комиссии, план-график коррекционных мероприятий
<b>2. 7 Государственная итоговая аттестация обучающихся</b>				
Формирование тематики ВКР для третьего курса с участием	42-44 нед.	Позднякова Е.В.,		Перечень тем ВКР для распоряжения

представителей организаций и предприятий работодателей, соответствующих направленности ОПОП, и представляющим собой актуальную производственную (научно-исследовательскую) задачу (гр. МФ-21)		Фомина А.В., Долматова Т.А., Осипова Л.А., Васильев А.А., Антоненко А.И.		(на выбор) с указанием тем по заявкам работодателей
Участие в конкурсах разного уровня на лучшую ВКР на выпускном курсе (гр. МФ-19)	42-44 нед.	Позднякова Е.В., Фомина А.В., Долматова Т.А., Осипова Л.А., Антоненко А.И.		
<b>2.9 Формирование фонда оценочных материалов</b>				
Подготовка оценочных материалов к проведению контрольных мероприятий (зачет) по дисциплине «Математика в историческом развитии» (гр. МФ-19)	32-35 нед.	Позднякова Е.В.	-	
Рецензирование оценочных материалов по дисциплине «Математика в историческом развитии» (гр. МФ-19)	36 нед.	Осипова Л.А.	-	
Использование ОМ по дисциплине «Математика в историческом развитии» на образовательном портале (гр. МФ-19)	38 нед.	Позднякова Е.В.	-	
Корректирующие мероприятия по итогам использования ОМ по дисциплине «Математика в историческом развитии» при проведении контрольных мероприятий (зачет) на образовательном портале (гр. МФ-19)	39-40 нед.	Позднякова Е.В.	-	
Подготовка оценочных материалов к проведению контрольных мероприятий (зачет) по дисциплине «Механика» (гр. МФ-21)	5 -18 нед.	Антоненко А.И.		
Рецензирование оценочных материалов по дисциплине «Механика» (гр. МФ-21)	19-20 нед.	Васильев А.А., зам. директора по УВР МБНОУ «Лицей № 111»		
<b>3.1 Мониторинг уровня квалификации педагогических работников</b>				
Посещение практических занятий по дисциплине «Астрономия» преподавателя Антоненко А.И. (гр. МФ-19)	5-18 нед.	Решетникова Е.В.	Осипова Л.А.	
Открытое лекционное занятие преподавателя Поздняковой Е.В. по дисциплине «Математика в историческом развитии» (гр. МФ-19)	30-40 нед.	Решетникова Е.В.	Осипова Л.А.	
Посещение практических занятий по дисциплине «Механика» преподавателя Антоненко А.И. (гр. МФ-21)	5 - 18 нед.	Решетникова Е.В.	Васильев А.А.	
<b>3.2 Проведение конкурсов педагогического мастерства</b>				
Выдвижение кандидатуры преподавателя Нонь Н.А. дисциплины «Основы системного анализа и математической обработки данных» к участию в конкурсе «Лучшее методическое обеспечение дисциплины / практики/ ГИА» на факультете				
<b>3.3 Анализ портфолио профессиональных достижений педагогических работников</b>				
Проверка размещения/пополнения и качества материалов о научных,	40 нед.	Решетникова Е.В.	Гаврилова Ю.С.,	Проверены портфолио преподавателей

учебно-методических и (или) практических достижениях преподавателей дисциплин/практик, соответствующих профилю преподаваемой дисциплины (модуля). (текущего) курса в документах кафедры и/или в электронном портфолио личного кабинета на сайте КГПИ КемГУ			Позднякова Е.В.	(по списку)
Корректирующие мероприятия по портфолио преподавателей Долматовой Т.А, Нонь Н.А., Осиповой Л.А., Поздняковой Е.В., Фоминой А.В., Антоненко А.И., Васильева А.А., обеспечивающих реализацию дисциплин/практик 3, 5 курсов ОПОП.	41 нед.	Решетникова Е.В.		План повышения квалификации, планирование участия в конференциях, конкурсах и др.
<b>4. Внутренняя независимая оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности)</b>				
<b>4.1 Проведение ежегодной процедуры самообследования ОПОП</b>				
Проведение самообследования ОПОП и формирование отчета о самообследовании ОПОП.	40-44 нед.	Позднякова Е.В.	Решетникова Е.В.	
Размещение на сайте вуза отчета о самообследовании ОПОП.	44 нед.	Решетникова Е.В.		
<b>4.2 Рецензирование и оценка качества содержания ОПОП с участием представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП (реализуемых, планируемых к реализации).</b>				
Формирование списка рецензентов ОПОП/ компонентов ОПОП.	Январь 2023г	Позднякова Е.В.	Фомина А.В.	Список рецензентов из числа действующих работников профильных организаций (работодателей)
Организация рецензирования ОПОП/ компонентов ОПОП.	Январь 2023г	Решетникова Е.В.	Позднякова Е.В.	Актуализированные рецензии
<b>4.3 Анкетирование обучающихся для оценки удовлетворенности условиями осуществления, организацией образовательной деятельности и содержанием образовательной деятельности</b>				
Организация анкетирования студентов об удовлетворенности качеством преподавания и качеством условий ОД по ОПОП	Зимняя и летняя сессии	...	...	Результаты анкетирования студентов ОПОП
Формирование отчета об удовлетворенности студентов качеством преподавания и качеством условий ОД по ОПОП		...	...	Отчет об удовлетворенности студентов качеством преподавания и качеством условий ОД по ОПОП
Размещение отчета об удовлетворенности студентов на сайте вуза				Наличие отчета на сайте вуза
<b>4.4 Анкетирование преподавателей для оценки удовлетворённости условиями осуществления образовательной деятельности и качеством подготовки обучающихся.</b>				
Организация анкетирования преподавателей об удовлетворенности качеством образования по ОПОП				Результаты анкетирования преподавателей ОПОП
Формирование отчета об удовлетворенности преподавателей качеством образования по ОПОП				Отчет об удовлетворенности преподавателей качеством образования по ОПОП
Размещение отчета об удовлетворенности преподавателей на сайте вуза				Наличие отчета на сайте вуза
<b>4.5 Анкетирование практических работников из числа руководителей практик, работодателей и (или) их объединений для оценки удовлетворённости качеством подготовки обучающихся и выпускников</b>				
Организация анкетирования практических работников об удовлетворенности качеством образования по ОПОП				Результаты анкетирования практических работников ОПОП
Формирование отчета об удовлетворенности практических работников качеством образования по ОПОП				Отчет об удовлетворенности практических работников качеством образования по ОПОП
Размещение отчета об удовлетворенности практических работников на				Наличие отчета на сайте вуза

сайте вуза				
<b>4.6 Разработка на следующий учебный год мероприятий по совершенствованию условий осуществления и качества образовательной деятельности и качества подготовки обучающихся по реализуемым ОПОП.</b>				
Анализ результатов анкетирования студентов, преподавателей и практических работников по удовлетворенности в 2023-2024 уч. году качеством образования по ОПОП	Июнь 2024 г.	Реешетникова Е.В., Позднякова Е.В.		Обсуждение на заседании кафедры и решение кафедры
Разработка плана и графика мероприятий по совершенствованию качества образовательной деятельности по ОПОП в 2024-2025 уч. году	Июнь 2024 г.	Реешетникова Е.В., Позднякова Е.В.		План и график мероприятий по совершенствованию качества образовательной деятельности по ОПОП в 2024-2025 уч. году

**График проведения мероприятий ВНОКО**  
**ОПОП по кафедре Математики, физики и математического моделирования**  
**Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки),**  
**профиль «Математика и Информатика»**

Постоянные члены комиссии:

Решетникова Е.В., зав.кафедрой МФММ

Осипова Л.А., зам.декана по УР

Раздел плана/ Мероприятие/ Название дисциплины / практики	График проведения (№ уч.нед.)	Ответственные за проведение мероприятия	Дополнительные члены комиссии	Планируемые результаты /Отчетная документация
<b>2.1.Проведение входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля) практики</b>				
Входной контроль уровня подготовленности студентов в начале освоения ключевых профессиональных дисциплин 4-го курса (гр. МИ-20) «Решение задач единого государственного экзамена по математике»	16-24 нед.	Фомина А.В.	-	Ведомость, оценка уровня подготовленности, план и график проведения выравнивающих мероприятий
Входной контроль уровня подготовленности студентов в начале освоения ключевых профессиональных дисциплин 4-го курса (гр. МИ-20) «Элементарная математика»	2 – 3 нед.	Долматова Т.А.	-	Ведомость, оценка уровня подготовленности, план и график проведения выравнивающих мероприятий
Входной контроль уровня подготовленности студентов в начале освоения ключевых профессиональных дисциплин 2-го курса (гр. МИ-22) «Математический анализ»	2 – 3 нед.	Долматова Т.А.	-	Ведомость, оценка уровня подготовленности, план и график проведения выравнивающих мероприятий
Входной контроль уровня подготовленности студентов в начале освоения ключевых профессиональных дисциплин 2-го курса (гр. МИ-22) «Теория чисел»	24 нед.	Осипова Л.А.	-	Ведомость, оценка уровня подготовленности, план и график проведения выравнивающих мероприятий
Входной контроль уровня подготовленности студентов в начале освоения ключевых профессиональных дисциплин 1-го курса (гр. МИ-23) «Математический анализ»	2 – 3 нед.	Долматова Т.А.	-	Ведомость, оценка уровня подготовленности, план и график проведения выравнивающих мероприятий
Входной контроль уровня подготовленности студентов в начале освоения ключевых профессиональных дисциплин 1-го курса (гр. МИ-23) «Геометрия»	20-21 нед.	Позднякова Е.В.	-	Ведомость, оценка уровня подготовленности, план и график проведения выравнивающих мероприятий
<b>2.2.Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям). Контроль качества результатов обучения по дисциплинам (модулям)</b>				
Комиссионный зачет по дисциплине «Дифференциальная геометрия» (использование ОМ на образовательном портале) (гр. МИ-20)	18 нед.	Позднякова Е.В.	Фомина А.В.	Ведомость, оценка уровня освоения дисциплины, коррекционные мероприятия (при необходимости)
Комиссионный экзамен по дисциплине «Дискретная математика» (гр. МИ-	44 нед.	Долматова Т.А.	Фомина А.А.	Ведомость, оценка уровня освоения

20)				дисциплины, коррекционные мероприятия (при необходимости)
Комиссионный экзамен по дисциплине «Геометрия» (гр. МИ-22)	21 нед.	Позднякова Е.В.	Осипова Л.А.	Ведомость, оценка уровня освоения дисциплины, коррекционные мероприятия (при необходимости)
Комиссионный экзамен по дисциплине «Алгебра многочленов» (гр. МИ-22)	44 нед.	Осипова Л.А.	Фомина А.В.	Ведомость, оценка уровня освоения дисциплины, коррекционные мероприятия (при необходимости)
Комиссионный экзамен по дисциплине «Программное обеспечение» (гр. МИ-23)	17 нед.	Дробахина А.Н.	Фомина А.В.	Ведомость, оценка уровня освоения дисциплины, коррекционные мероприятия (при необходимости)
Комиссионный экзамен по дисциплине «Линейная алгебра и алгебраические структуры» (гр. МИ-23)	42 нед.	Осипова Л.А.	Долматова Т.А.	Ведомость, оценка уровня освоения дисциплины, коррекционные мероприятия (при необходимости)
<b>2.3 Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практик</b>				
Комиссионный прием отчетов по практике «Технологическая (проектно-технологическая) практика. Учебно-исследовательская и проектная деятельность школьников» (гр. Ми-20)	1 сем., 18 нед.	Позднякова Е.В.	Васильев А.А., зам. директора по УВР МБНОУ «Лицей № 111»	Ведомость, оценка уровня освоения практики, коррекционные мероприятия (при необходимости)
Комиссионный прием отчетов по практике «Педагогическая практика. Основная школа» (гр. МИ-20)	2 сем., 31 нед.	Позднякова Е.В.		Ведомость, оценка уровня освоения практики, коррекционные мероприятия (при необходимости)
Комиссионный прием отчетов по практике «Технологическая практика. Стандарты математической подготовки школьников» (гр. МИ-22)	1 сем. 18 нед.	Осипова Л.А.	Позднякова Е.В.	Ведомость, оценка уровня освоения практики, коррекционные мероприятия (при необходимости)
Комиссионный прием отчетов по практике «Ознакомительная практика» (гр. МИ-22)	2 сем., 42 нед.	Долматова Т.А.	Васильев А.А., зам. директора по УВР МБНОУ «Лицей № 111»	Ведомость, оценка уровня освоения практики, коррекционные мероприятия (при необходимости)
Комиссионный прием отчетов по практике «Технологическая практика. Стандарты математической подготовки школьников» (гр. МИ-23)	2 сем., 34 нед.	Осипова Л.А.		Ведомость, оценка уровня освоения практики, коррекционные мероприятия (при необходимости)
<b>2.4. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности</b>				
Комиссионный прием курсовых работ по дисциплине «Элементарная математика» (гр. МИ-20)	1 сем., 17-18 нед.	Долматова Т.А.	Позднякова Е.В., Фомина А.В., Нонь Н.А.	Ведомость, рецензии на курсовые работы
Комиссионный прием курсовых работ по дисциплине «Методика обучения и воспитания по профилю «Информатика»» (гр. МИ-20)	2 сем., 42 – 43 нед.	Сликишина И.В.	Дробахина А.Н., Густяхина В.П.	Ведомость, рецензии на курсовые работы
<b>2.5 Проведение олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям)</b>				
Конкурс курсовых работ по дисциплине «Элементарная математика» (гр. МИ-20)	1 сем., 17 – 18 нед.	Долматова Т.А.	Позднякова Е.В., Фомина А.В., Нонь Н.А.	Протокол комиссии
XIII Всероссийская научно-практическая конференция студентов, аспирантов и молодых ученых по естественнонаучному, экономическому,				

юридическому, социогуманитарному и педагогическому направлениям				
Внесение результатов участия в предметных олимпиадах и других конкурсных мероприятиях в электронное портфолио обучающегося				Наличие результатов в электронном портфолио
Конкурс “Лучший отчет по ознакомительной практике” (гр. МИ-22)	2 сем., 42 нед.	Долматова Т.А.	Позднякова Е.В., Осипова Л.А.	Протокол комиссии
Конкурс “Лучший отчет по технологической практике” (по учебной технологической практике “Стандарты математической подготовки школьника”	2 сем., 39 нед.	Осипова Л.А.	Позднякова Е.В., Долматова Т.А.	Протокол комиссии
<b>2.6 Анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся</b>				
Проверка размещения и качества материалов в электронном портфолио студентов в личном кабинете сайта КГПИ КемГУа	2 сем., 42-44 нед.	Нонь Н.А.		Протокол комиссии, план-график коррекционных мероприятий
<b>2.7 Государственная итоговая аттестация обучающихся</b>				
Формирование тематики ВКР для следующего учебного года с участием представителей организаций и предприятий работодателей, соответствующих направленности ОПОП, и представляющим собой актуальную производственную (научно-исследовательскую) задачу (гр. МИ-20)	42-44 нед.	Позднякова Е.В., Фомина А.В., Долматова Т.А., Осипова Л.А.		Перечень тем ВКР для распоряжения (на выбор) с указанием тем по заявкам работодателей
Планирование и организация участия в конкурсах разного уровня на лучшую ВКР на выпускном курсе (гр. МИ-20)	42-44 нед.			
<b>2.9 Формирование фонда оценочных материалов</b>				
Подготовка оценочных материалов к проведению контрольных мероприятий (зачет) по дисциплине «Дифференциальная геометрия» (гр. МИ-20)	15 – 16 нед.	Позднякова Е.В.	-	
Рецензирование оценочных материалов по дисциплине «Дифференциальная геометрия» (гр. МИ-20)	17 – 18 нед.	Фомина А.В.	-	
Использование ОМ по дисциплине «Дифференциальная геометрия» на образовательном портале (гр. МИ-20)	18 нед.	Позднякова Е.В.	-	
Корректирующие мероприятия по итогам использования ОМ по дисциплине «Дифференциальная геометрия» при проведении контрольных мероприятий (зачет) на образовательном портале (гр. МИ-20)	19 нед.	Позднякова Е.В.	-	
Подготовка оценочных материалов к проведению контрольных мероприятий (зачет) по дисциплине «Алгебра многочленов» (гр. МИ-22)	39-41 нед.	Осипова Л.А.		
Рецензирование оценочных материалов по дисциплине «Алгебра многочленов» (гр. МИ-22)	41 нед.	Фомина А.В.		
Использование ОМ по дисциплине «Алгебра многочленов» на образовательном портале (гр.МИ-22)	42 нед.	Осипова Л.А.		
Корректирующие мероприятия по итогам использования ОМ по дисциплине «Алгебра многочленов» при проведении контрольных мероприятий (зачет) на образовательном портале (гр. МИ-22)	43-44 нед.	Осипова Л.А.		
Подготовка оценочных материалов к проведению контрольных мероприятий (зачет) по дисциплине «Математический анализ» (гр. МИ-23)	15 – 16 нед.	Долматова Т.А.		
Рецензирование оценочных материалов по дисциплине «Математический	17-18 нед.	Осипова Л.А.		

анализ» (гр. МИ-23)				
<b>3.1 Мониторинг уровня квалификации педагогических работников</b>				
Посещение практических занятий по дисциплине «Элементарная математика» преподавателя Долматовой Т.А. (гр. МИ-20)	2 – 10 нед.	Решетникова Е.В.	Осипова Л.А.	
Открытое практическое занятие преподавателя Поздняковой Е.В. по дисциплине «Решение задач с параметрами» (гр. МИ-20)	5-18 нед.	Решетникова Е.В.	Осипова Л.А.	
Посещение практических занятий по дисциплине «Алгебра многочленов» преподавателя Осиповой Л.А. (гр. МИ-22)	20-44 нед.	Решетникова Е.В.	Фомина А.В.	
Посещение практических занятий по дисциплине «Математический анализ» преподавателя Нонь Н.А. (гр. МИ-23)	2 – 18 нед.	Решетникова Е.В.	Долматова Т.А.	
<b>3.2 Проведение конкурсов педагогического мастерства</b>				
Выдвижение кандидатуры преподавателя Нонь Н.А. дисциплины «Основы системного анализа и математической обработки данных» к участию в конкурсе «Лучшее методическое обеспечение дисциплины / практики/ ГИА» на факультете				
<b>3.3 Анализ портфолио профессиональных достижений педагогических работников</b>				
Проверка размещения/пополнения и качества материалов о научных, учебно-методических и (или) практических достижениях преподавателей дисциплин/практик, соответствующих профилю преподаваемой дисциплины (модуля). (текущего) курса в документах кафедры и/или в электронном портфолио личного кабинета на сайте КГПИ КемГУ	40 нед.	Решетникова Е.В.	Гаврилова Ю.С., Позднякова Е.В.	Проверены портфолио преподавателей (по списку)
Корректирующие мероприятия по портфолио преподавателей Долматовой Т.А, Нонь Н.А., Осиповой Л.А., Поздняковой Е.В., Фоминой А.В., Сликишиной И.В., Дробахиной А.Н., Галлыниной К.В., обеспечивающих реализацию дисциплин/практик 1,2, 4 курсов ОПОП.	41 нед.	Решетникова Е.В.		План повышения квалификации, планирование участия в конференциях, конкурсах и др.
<b>4. Внутренняя независимая оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности)</b>				
<b>4.1 Проведение ежегодной процедуры самообследования ОПОП</b>				
Проведение самообследования ОПОП и формирование отчета о самообследовании ОПОП.	40-44 нед.	Позднякова Е.В.	Решетникова Е.В.	
Размещение на сайте вуза отчета о самообследовании ОПОП.	44 нед.	Решетникова Е.В.		
<b>4.2 Рецензирование и оценка качества содержания ОПОП с участием представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП (реализуемых, планируемых к реализации).</b>				
Формирование списка рецензентов ОПОП/ компонентов ОПОП.	Январь 2023г	Позднякова Е.В.	Фомина А.В.	Список рецензентов из числа действующих работников профильных организаций (работодателей)
Организация рецензирования ОПОП/ компонентов ОПОП.	Январь 2023г	Решетникова Е.В.	Позднякова Е.В.	Актуализированные рецензии
<b>4.3 Анкетирование обучающихся для оценки удовлетворенности условиями осуществления, организацией образовательной деятельности и содержанием образовательной деятельности</b>				
Организация анкетирования студентов об удовлетворенности качеством преподавания и качеством условий ОД по ОПОП	Зимняя и летняя сессии	...	...	Результаты анкетирования студентов ОПОП
Формирование отчета об удовлетворенности студентов качеством		...	...	Отчет об удовлетворенности студентов



преподавания и качеством условий ОД по ОПОП				качеством преподавания и качеством условий ОД по ОПОП
Размещение отчета об удовлетворенности студентов на сайте вуза				Наличие отчета на сайте вуза
<b>4.4 Анкетирование преподавателей для оценки удовлетворённости условиями осуществления образовательной деятельности и качеством подготовки обучающихся.</b>				
Организация анкетирования преподавателей об удовлетворенности качеством образования по ОПОП				Результаты анкетирования преподавателей ОПОП
Формирование отчета об удовлетворенности преподавателей качеством образования по ОПОП				Отчет об удовлетворенности преподавателей качеством образования по ОПОП
Размещение отчета об удовлетворенности преподавателей на сайте вуза				Наличие отчета на сайте вуза
<b>4.5 Анкетирование практических работников из числа руководителей практик, работодателей и (или) их объединений для оценки удовлетворённости качеством подготовки обучающихся и выпускников</b>				
Организация анкетирования практических работников об удовлетворенности качеством образования по ОПОП				Результаты анкетирования практических работников ОПОП
Формирование отчета об удовлетворенности практических работников качеством образования по ОПОП				Отчет об удовлетворенности практических работников качеством образования по ОПОП
Размещение отчета об удовлетворенности практических работников на сайте вуза				Наличие отчета на сайте вуза
<b>4.6 Разработка на следующий учебный год мероприятий по совершенствованию условий осуществления и качества образовательной деятельности и качества подготовки обучающихся по реализуемым ОПОП.</b>				
Анализ результатов анкетирования студентов, преподавателей и практических работников по удовлетворенности в 2023-2024 уч. году качеством образования по ОПОП	Июнь 2024 г.	Реешетникова Е.В., Позднякова Е.В.		Обсуждение на заседании кафедры и решение кафедры
Разработка плана и графика мероприятий по совершенствованию качества образовательной деятельности по ОПОП в 2024-2025 уч. году	Июнь 2024 г.	Реешетникова Е.В., Позднякова Е.В. ...		План и график мероприятий по совершенствованию качества образовательной деятельности по ОПОП в 2024-2025 уч. году

**График проведения мероприятий ВНОКО**  
**ОПОП по кафедре Математики, физики и математического моделирования**  
**Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование,**  
**профиль «Математика в профильном и профессиональном образовании»**

Постоянные члены комиссии:

Решетникова Е.В., зав.кафедрой МФММ  
Осипова Л.А., зам.декана по УР

Раздел плана/ Мероприятие/ Название дисциплины / практики	График проведения (№ уч.нед.)	Ответственные за проведение мероприятия	Дополнительные члены комиссии	Планируемые результаты /Отчетная документация
<b>2.1.Проведение входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля) практики</b>				
Входной контроль уровня подготовленности студентов в начале освоения ключевых профессиональных дисциплин 3-го курса (гр. МППО-21) «Математические методы обработки результатов эксперимента и статистических данных»	2-3 нед.	Фомина А.В.	-	Ведомость, оценка уровня подготовленности, план и график проведения выравнивающих мероприятий
Входной контроль уровня подготовленности студентов в начале освоения ключевых профессиональных дисциплин 2-го курса (гр. МППО-22) «Педагогика и методика обучения математике в системе профессионального и высшего образования»	3 нед.	Осипова Л.А.	-	Ведомость, оценка уровня подготовленности, план и график проведения выравнивающих мероприятий
Входной контроль уровня подготовленности студентов в начале освоения ключевых профессиональных дисциплин 2-го курса (гр. МППО-22) «Мониторинг качества образования »	22 нед.	Позднякова Е.В.	-	Ведомость, оценка уровня подготовленности, план и график проведения выравнивающих мероприятий
Входной контроль уровня подготовленности студентов в начале освоения ключевых профессиональных дисциплин 1-го курса (гр. МППО-23) «Избранные главы геометрии»	2 нед.	Позднякова Е.В.	-	Ведомость, оценка уровня подготовленности, план и график проведения выравнивающих мероприятий
Входной контроль уровня подготовленности студентов в начале освоения ключевых профессиональных дисциплин 1-го курса (гр. МППО-23) «Избранные главы алгебры»	12 нед.	Осипова Л.А.		
<b>2.2.Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям). Контроль качества результатов обучения по дисциплинам (модулям)</b>				
Комиссионный зачет по дисциплине «Математические методы обработки результатов эксперимента и статистических данных» (гр. МППО-21)	19 нед.	Фомина А.В.	Позднякова Е.В.	Ведомость, оценка уровня освоения дисциплины, коррекционные мероприятия (при необходимости)
Комиссионный экзамен по дисциплине «Организация научно-исследовательской работы обучающихся по математике» (гр. МППО-22) (использование ОМ на образовательном портале)	22-24 нед.	Фомина А.В.	Позднякова Е.В.	Ведомость, оценка уровня освоения дисциплины, коррекционные мероприятия (при необходимости)
Комиссионный экзамен по дисциплине «Мониторинг качества образования » (гр. МППО-22)	44-45 нед.	Позднякова Е.В.	Осипова Л.А.	Ведомость, оценка уровня освоения дисциплины, коррекционные мероприятия (при необходимости)

Комиссионный экзамен по дисциплине «Избранные главы геометрии» (гр. МППО-23) (с использованием ОМ на образовательном портале)	21-23 нед.	Позднякова Е.В.	Осипова Л.А.	Ведомость, оценка уровня освоения дисциплины, коррекционные мероприятия (при необходимости)
Комиссионный экзамен по дисциплине «Избранные главы математического анализа» (гр. МППО-23)	43-45 нед.	Долматова Т.А.	Фомина А.В.	Ведомость, оценка уровня освоения дисциплины, коррекционные мероприятия (при необходимости)
<b>2.3 Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практик</b>				
Комиссионный прием отчетов по практике «Педагогическая практика» (гр. МППО-21)	1 сем., 15 нед.	Долматова Т.А.	Позднякова Е.В.	Ведомость, оценка уровня освоения практики, коррекционные мероприятия (при необходимости)
Комиссионный прием отчетов по практике «Технологическая практика» (гр. МППО-22)	1 сем., 16 нед.	Долматова Т.А.	Позднякова Е.В.	Ведомость, оценка уровня освоения практики, коррекционные мероприятия (при необходимости)
Комиссионный прием отчетов по практике «Педагогическая практика» (гр. МППО-22)	2 сем. 42 нед.	Долматова Т.А.	Осипова Л.А.	Ведомость, оценка уровня освоения практики, коррекционные мероприятия (при необходимости)
Комиссионный прием отчетов по практике «Ознакомительная практика» (гр. МППО-23)	1 сем., 14 нед.	Долматова Т.А.	Осипова Л.А.	Ведомость, оценка уровня освоения практики, коррекционные мероприятия (при необходимости)
Комиссионный прием отчетов по практике «Научно-исследовательская работа» (гр. МППО-23)	2 сем., 33 нед.	Долматова Т.А.	Позднякова Е.В.	Ведомость, оценка уровня освоения практики, коррекционные мероприятия (при необходимости)
<b>2.4. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности</b>				
Оценка качества выполнения проектов по практике «Производственная практика. Научно-исследовательская работа» (проектирование и исследование учебного процесса по математике в системе профильного и профессионального образования) (гр. МППО-21)	1 сем., 35 нед.	Долматова Т.А.	Позднякова Е.В., Фомина А.В., Осипова Л.А.	Ведомость, рецензии на проекты
Оценка качества выполнения проектов по практике «Производственная практика. Научно-исследовательская работа» (проектирование и исследование учебного процесса по математике в системе профильного и профессионального образования) (гр. МППО-22)	1 сем., 35 - 36 нед.	Долматова Т.А.	Позднякова Е.В., Фомина А.В., Осипова Л.А.	Ведомость, рецензии на проекты
Оценка качества выполнения проектов по практике «Производственная практика. Научно-исследовательская работа» (проектирование и исследование учебного процесса по математике в системе профильного и профессионального образования) (гр. МППО-23)	2 сем., 33 нед.	Долматова Т.А.	Позднякова Е.В., Фомина А.В., Осипова Л.А.	Ведомость, рецензии на проекты
<b>2.5 Проведение олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям)</b>				
XIII Всероссийская научно-практическая конференция студентов, аспирантов и молодых ученых по естественнонаучному, экономическому, юридическому, социогуманитарному и педагогическому направлениям				
Внесение результатов участия в предметных олимпиадах и других конкурсных мероприятиях в электронное портфолио обучающегося				Наличие результатов в электронном портфолио
Конкурс «Лучшая научная статья (по дисциплинам « Педагогика и методика обучения математике в профильной школе », «Педагогика и методика	2 сем., 42 нед.	Позднякова Е.В.,	Фомина А.В.,	Протокол комиссии

обучения математике в системе профессионального и высшего образования »), (гр. МППО-22, МППО-23)		Осипова Л.А.	Долматова Т.А.	
<b>2.6 Анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся</b>				
Проверка размещения и качества материалов в электронном портфолио студентов в личном кабинете сайта КГПИ КемГУа	2 сем., 42-44 нед.	Нонь Н.А.		Протокол комиссии, план-график коррекционных мероприятий
<b>2.7 Государственная итоговая аттестация обучающихся</b>				
Формирование тематики ВКР для второго курса с участием представителей организаций и предприятий работодателей, соответствующих направленности ОПОП, и представляющим собой актуальную производственную (научно-исследовательскую) задачу (гр. МППО-22)	42-44 нед.	Позднякова Е.В., Фомина А.В., Долматова Т.А., Осипова Л.А.		Перечень тем ВКР для распоряжения (на выбор) с указанием тем по заявкам работодателей
Участие в конкурсах разного уровня на лучшую ВКР на выпускном курсе (гр. МППО-21)	42-44 нед.	Позднякова Е.В., Фомина А.В., Долматова Т.А., Осипова Л.А.		
<b>2.9 Формирование фонда оценочных материалов</b>				
Подготовка оценочных материалов к проведению контрольных мероприятий (зачет) по дисциплине «Организация научно-исследовательской работы обучающихся по математике» (гр. МППО-22)	20-23 нед.	Позднякова Е.В.	-	
Рецензирование оценочных материалов по дисциплине «Организация научно-исследовательской работы обучающихся по математике» (гр. МППО-22)	24 нед.	Фомина А.В.	-	
Использование ОМ по дисциплине «Избранные главы геометрии» на образовательном портале (гр. МППО-23)	23 нед.	Позднякова Е.В.	-	
Корректирующие мероприятия по итогам использования ОМ по дисциплине «Избранные главы геометрии» при проведении контрольных мероприятий (зачет) на образовательном портале (гр. МППО-23)	24-25 нед.	Позднякова Е.В.	-	
Подготовка оценочных материалов к проведению контрольных мероприятий (экзамен) по дисциплине «Избранные главы геометрии» (гр. МППО-23)	19-21 нед.	Позднякова Е.В.		
Рецензирование оценочных материалов по дисциплине «Избранные главы геометрии» (гр. МППО-23)	22 нед.	Фомина А.В.		
<b>3.1 Мониторинг уровня квалификации педагогических работников</b>				
Посещение лекционных занятий по дисциплине «Мониторинг качества образования» преподавателя Поздняковой Е.В. (гр. МППО-22)	5-18 нед.	Фомина А.В.	Долматова Т.А.	
Посещение практических занятий по дисциплине «Избранные главы математического анализа» преподавателя Долматовой Т.А. (гр. МППО-23)	35 - 45 нед.	Фомина А.В.	Долматова Т.А.	
<b>3.3 Анализ портфолио профессиональных достижений педагогических работников</b>				
Проверка размещения/пополнения и качества материалов о научных, учебно-методических и (или) практических достижениях преподавателей дисциплин/практик, соответствующих профилю преподаваемой дисциплины (модуля). (текущего) курса в документах кафедры и/или в электронном портфолио личного кабинета на сайте КГПИ КемГУ	40 нед.	Решетникова Е.В.	Гаврилова Ю.С., Позднякова Е.В.	Проверены портфолио преподавателей (по списку)
Корректирующие мероприятия по портфолио преподавателей Долматовой	41 нед.	Решетникова Е.В.		План повышения квалификации,

Т.А, Осиповой Л.А., Поздняковой Е.В., Фоминой обеспечивающих реализацию дисциплин/практик 1 - 3 курсов ОПОП.				планирование участия в конференциях, конкурсах и др.
<b>4. Внутренняя независимая оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности)</b>				
<b>4.1 Проведение ежегодной процедуры самообследования ОПОП</b>				
Проведение самообследования ОПОП и формирование отчета о самообследовании ОПОП.	40-44 нед.	Позднякова Е.В.	Решетникова Е.В.	
Размещение на сайте вуза отчета о самообследовании ОПОП.	44 нед.	Решетникова Е.В.		
<b>4.2 Рецензирование и оценка качества содержания ОПОП с участием представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП (реализуемых, планируемых к реализации).</b>				
Формирование списка рецензентов ОПОП/ компонентов ОПОП.	Январь 2023г	Позднякова Е.В.	Фомина А.В.	Список рецензентов из числа действующих работников профильных организаций (работодателей)
Организация рецензирования ОПОП/ компонентов ОПОП.	Январь 2023г	Решетникова Е.В.	Позднякова Е.В.	Актуализированные рецензии
<b>4.3 Анкетирование обучающихся для оценки удовлетворенности условиями осуществления, организацией образовательной деятельности и содержанием образовательной деятельности</b>				
Организация анкетирования студентов об удовлетворенности качеством преподавания и качеством условий ОД по ОПОП	Зимняя и летняя сессии	...	...	Результаты анкетирования студентов ОПОП
Формирование отчета об удовлетворенности студентов качеством преподавания и качеством условий ОД по ОПОП		...	...	Отчет об удовлетворенности студентов качеством преподавания и качеством условий ОД по ОПОП
Размещение отчета об удовлетворенности студентов на сайте вуза				Наличие отчета на сайте вуза
<b>4.4 Анкетирование преподавателей для оценки удовлетворенности условиями осуществления образовательной деятельности и качеством подготовки обучающихся.</b>				
Организация анкетирования преподавателей об удовлетворенности качеством образования по ОПОП				Результаты анкетирования преподавателей ОПОП
Формирование отчета об удовлетворенности преподавателей качеством образования по ОПОП				Отчет об удовлетворенности преподавателей качеством образования по ОПОП
Размещение отчета об удовлетворенности преподавателей на сайте вуза				Наличие отчета на сайте вуза
<b>4.5 Анкетирование практических работников из числа руководителей практик, работодателей и (или) их объединений для оценки удовлетворенности качеством подготовки обучающихся и выпускников</b>				
Организация анкетирования практических работников об удовлетворенности качеством образования по ОПОП				Результаты анкетирования практических работников ОПОП
Формирование отчета об удовлетворенности практических работников качеством образования по ОПОП				Отчет об удовлетворенности практических работников качеством образования по ОПОП
Размещение отчета об удовлетворенности практических работников на сайте вуза				Наличие отчета на сайте вуза
<b>4.6 Разработка на следующий учебный год мероприятий по совершенствованию условий осуществления и качества образовательной деятельности и качества подготовки обучающихся по реализуемым ОПОП.</b>				
Анализ результатов анкетирования студентов, преподавателей и практических работников по удовлетворенности в 2023-2024 уч. году	Июнь 2024 г.	Фомина А.В. Позднякова Е.В.		Обсуждение на заседании кафедры и решение кафедры

качеством образования по ОПОП				
Разработка плана и графика мероприятий по совершенствованию качества образовательной деятельности по ОПОП в 2024-2025 уч. году	Июнь 2024 г.	Фомина А.В., Позднякова Е.В.		План и график мероприятий по совершенствованию качества образовательной деятельности по ОПОП в 2024-2025 уч. году